



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2018

№ 293

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пошехонского муниципального района, руководствуясь Уставом Пошехонского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пошехонского муниципального района.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пошехонского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Пошехонском муниципальном районе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пошехонского муниципального района по социальным вопросам Попову Н.А.

Глава Пошехонского  
муниципального района



Н.Н. Белов

Состав  
муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного  
дополнительного образования детей на территории  
Пошехонского муниципального района

Председатель муниципальной рабочей группы:

- Попова Наталия Александровна, заместитель Главы Пошехонского муниципального района по социальным вопросам

Заместитель председателя муниципальной рабочей группы:

- Сидельникова Марина Юрьевна, начальник муниципального казённого учреждения Управления образования Администрации Пошехонского МР (по согласованию)

Члены рабочей группы:

-Смирнова Елена Сергеевна, начальник Управления финансов Администрации Пошехонского муниципального района (по согласованию);

- Комарова Светлана Юрьевна, управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района;

-Солодовников Владимир Александрович, юрист-консультант Администрации Пошехонского муниципального района;

-Кротова Татьяна Николаевна, главный специалист по финансово-экономическим вопросам муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района (по согласованию);

-Кротова Елена Владимировна, ведущий специалист по дошкольному и дополнительному образованию муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района (по согласованию);

-Марина Татьяна Витальевна, директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества «Эдельвейс» (по согласованию);

-Семёнова Елена Алексеевна, начальник муниципального учреждения отдела по делам культуры, молодёжи, спорта и туризма Администрации Пошехонского муниципального района (по согласованию)

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей в  
Пошехонском муниципальном районе  
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Пошехонском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Пошехонского муниципального района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пошехонского муниципального района.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пошехонского муниципального района

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Администрацией Пошехонского муниципального района.

6.

Состав Рабочей группы

7. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель Главы Пошехонского муниципального района по социальным вопросам.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации Пошехонского МР.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является ведущий специалист по дошкольному и дополнительному образованию муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации Пошехонского МР.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района, муниципальных организаций Пошехонского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Пошехонского муниципального района.

### Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пошехонского муниципального района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района, образовательных организаций Пошехонского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пошехонского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

## Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом председателя Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Пошехонского муниципального района.