

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 26.04. 2018 № 336

с. Большое Село

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утверждённого президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 сентября 2016 г. № 11), регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Ярославской области», утверждённого региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование» (протокол от 24 июля 2017 года № 1), внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Большесельского муниципального района, Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Большесельского муниципального района
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Большесельского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Большесельском муниципальном районе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Большесельского муниципального района в сети интернет.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Главы Большесельского  
муниципального района



С.Н. Леванцова

Состав

муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного  
дополнительного образования детей на территории  
Большесельского муниципального района

Председатель муниципальной рабочей группы:

-Леванцова Светлана Николаевна-заместитель главы администрации;

Члены рабочей группы:

-Чернова Ирина Владимировна – начальник управления образования;

-Лыкова Вера Васильевна – начальник финансового управления;

-Гвоздарева Оксана Николаевна- заведующий отделом культуры, молодежной  
политике и спорта;

-Коптелова Наталья Алексеевна-директор централизованной бухгалтерии  
системы образования;

-Петрова Екатерина Николаевна – директор МОУ ДО «Большесельского Центра  
развития и творчества»;

-Березина Наталья Викторовна- педагог дополнительного образования МОУ ДО  
«Большесельского Центра развития и творчества», секретарь комиссии;

-Уткина Ольга Николаевна-ведущий специалист управления образования.

Положение  
о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного  
образования детей в Большесельском муниципальном районе.  
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Большесельском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Большесельского муниципального района.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Большесельского муниципального района.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Большесельского муниципального района.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Большесельского муниципального района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации.
8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник управления образования.
9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.
10. Секретарем Рабочей группы является педагог дополнительного образования МОУ ДО «Большесельского Центра развития и творчества».
11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Большесельского муниципального района, муниципальных организаций Большесельского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.
12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Большесельского муниципального района.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:
  - 13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Большесельского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.
  - 13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Большесельского муниципального района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, образовательных учреждений Большесельского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Большесельского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

#### Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Большесельского муниципального района.