



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018 № 348

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утверждённого президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11), регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области», утверждённого региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование» (протокол от 24 июля 2017 года № 1), внедрения системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Гаврилов-Ямского муниципального района, руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Гаврилов-Ямского муниципального района.
2. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Гаврилов-Ямского муниципального района (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей в Гаврилов-Ямском муниципальном районе (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Забаева А.А.
5. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации
муниципального района



В.И.Серебряков

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 22.03.2018 № 348

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы
персонализированного дополнительного образования детей на территории
Гаврилов-Ямского муниципального района

Председатель муниципальной рабочей группы:
Забаев Андрей Александрович, первый заместитель Главы Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального района.

Заместитель председателя рабочей группы:
Романюк Андрей Юрьевич, начальник Управления образования
Администрации муниципального района.

Секретарь муниципальной рабочей группы:
Хлесткова Елена Владимировна, ведущий специалист отдела дошкольного,
общего и дополнительного образования Управления образования
Администрации муниципального района.

Члены рабочей группы:
Баранова Елена Витальевна, заместитель Главы Администрации Гаврилов-
Ямского муниципального района - начальник Управления финансов
администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;
Билялова Галина Николаева, начальник Управления культуры, туризма,
спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;
Жукова Наталия Николаевна, директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»;
Казанкина Марина Валентиновна, директор Муниципального учреждения
«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Гаврилов-
Ямского муниципального района»;
Козлов Игорь Викентьевич, директор муниципального учреждения
дополнительного образования «Гаврилов-Ямская детско-юношеская
спортивная школа»;
Кузнецова Анна Вячеславовна, директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования Детская школа искусств;
Узикова Елена Владимировна, заместитель начальника управления -
начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования
Управления образования Администрации муниципального района.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 22.03.2018 № 348

Положение
о муниципальной рабочей группе по внедрению системы
персонализированного дополнительного образования детей в
Гаврилов-Ямском муниципальном районе
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению системы персонализированного дополнительного образования детей в Гаврилов-Ямском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения системы персонализированного дополнительного образования детей на территории Гаврилов-Ямского муниципального района.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения системы персонализированного дополнительного образования детей на территории Гаврилов-Ямского муниципального района.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, управления культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем Рабочей группы является первый заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.
8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник Управления образования Администрации муниципального района.
9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации муниципального района.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, муниципальных организаций Гаврилов-Ямского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Гаврилов-Ямского муниципального района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, образовательных организаций Гаврилов-Ямского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Гаврилов-Ямского муниципального района, а также информирования населения о внедрении системы персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.