

Государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области
«Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОАУ ЯО ИРО

 Е.О. Степанова

« 1 » 03 2013 г.

Согласовано:

– первый проректор

 С.В.Клюев

« 1 » 03 2013 г.

– проректор по правовым и административным
вопросам

 А.В. Корнев

« 1 » 03 2013 г.

– проректор по научно-исследовательской
деятельности

 И.В. Чеканова

« 1 » 03 2013 г.

– проректор по образовательной деятельности

 С.К. Бережная

« 1 » 03 2013 г.

– проректор по методической и информационной
деятельности

 А.Н. Смирнова

« 1 » 03 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГОАУ ЯО ИРО)**

Ярославль

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Центр информационно-библиотечного обслуживания (далее ЦИБО) является структурным подразделением ГОАУ ЯО ИРО (в дальнейшем – Институт).

1.2. Деятельность ЦИБО определяется Уставом Института, локальными актами Института, документацией системы менеджмента качества Института, в том числе политикой и целями в области качества, настоящим Положением.

1.3. ЦИБО создаётся для

- оперативного библиотечного, информационно-библиографического обслуживания сотрудников института, профессорско-преподавательского состава, слушателей курсов;
- координации взаимодействия ГОАУ ЯО ИРО с издательствами;
- организационного, методического, информационного сопровождения библиотек образовательных учреждений области.

1.4. ЦИБО создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.

1.5. ЦИБО подчиняется ректору, функционально подчиняется проректору по методической и информационной деятельности.

1.6. В ЦИБО ведётся, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел.

2 Функции, основные направления деятельности, задачи центра информационно-библиотечного обслуживания

2.1. **Функции ЦИБО:**

- участие в согласовании интересов заказчиков и исполнителя в области информационно-библиотечного обслуживания педагогических работников РСО;
- реализация заказов на научно-методическую работу и повышение квалификации;
- участие в измерении качества реализации заказов;
- информационное обслуживание.

2.2. **Основные направления деятельности ЦИБО**

Обеспечение реализации процесса информационного и библиотечного обслуживания сотрудников и обучающихся ГОАУ ЯО ИРО

Задачи:

- организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей в читальном зале и на абонементе с учётом их профессиональных интересов;
- комплектование фонда в соответствии с профилем Института и информационными потребностями читателей;
- учёт, размещение и проверка фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, ремонта;
- ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;
- внедрение новых библиотечных и информационных технологии в практику своей работы.

Повышение квалификации библиотечных работников образовательных учреждений РСО

Задачи:

- удовлетворение потребности библиотечных работников региональной системы образования, в повышении квалификации, получении знаний о современных подходах к организации библиотечной работы;
- содействие развитию библиотечной работы в МСО, ОУ через постоянно действующие семинары, сопровождение сетевого сообщества библиотекарей ОУ, проведение конференций (видеоконференций).

Организация взаимодействия структурных подразделений ИРО с региональными и федеральными издательствами

Задачи:

- взаимодействие с издательствами на основании договоров о сотрудничестве;
- информирование представителей предметных кафедр об информационных и учебных мероприятиях, предлагаемых издательствами;
- содействие в организации и проведении учебных и информационных мероприятий.

Научно-методическая деятельность

Задачи:

- разработка дополнительных профессиональных образовательных программ, отдельных программ модулей и программ семинаров, совещаний для библиотекарей ОУ региональной системы образования;
- изучение и анализ состояния и результатов библиотечной работы в РСО; подготовка рекомендаций по её совершенствованию.

Информационно-методическое сопровождение деятельности библиотечных работников РСО

Задачи:

- консультирование библиотекарей ОУ, а также педагогических работников, ответственных за организацию библиотечной работы в ОУ по актуальным вопросам;
- организационное, методическое сопровождение конкурсов для специалистов региональной системы образования, осуществляющих библиотечную работу в образовательных учреждениях;
- организация и проведение совещаний с представителями издательств.

3. Состав и структура центра информационно-библиотечного обслуживания

- 3.1. В состав ЦИБО входят библиографы, библиотекари.
- 3.2. Права и обязанности работников ЦИБО определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами.
- 3.3. При ЦИБО могут создаваться подразделения обеспечивающие реализацию функций, направлений, задач деятельности структурного подразделения. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора.

4. Управление центра информационно-библиотечного обслуживания

- 4.1. Деятельностью ЦИБО руководит руководитель структурного подразделения. Во время отсутствия руководителя ЦИБО руководство структурным подразделением осуществляет заместитель руководителя или сотрудник ЦИБО в соответствии с приказом ректора. Обязанности руководителя ЦИБО определяются должностными инструкциями, настоящим Положением.
- 4.2. Заседания ЦИБО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание оформляется протоколом, который подписывается руководителем ЦИБО.

5. Права центра информационно-библиотечного обслуживания

- 5.1. Для реализации функций, направлений и задач ЦИБО имеет право:
 - 5.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение цели, функций и задач.
 - 5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦИБО.
 - 5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов связанных с выполнением возложенных на ЦИБО функций.
- 5.2. Права, предоставленные ЦИБО, реализует руководитель структурного подразделения, а также работники ЦИБО в соответствии с локальными актами Института.
- 5.3. Руководитель ЦИБО имеет право, по согласованию с ректором представлять интересы Института в региональной системе образования и за её пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности структурного подразделения.

6. Ответственность центра информационно-библиотечного обслуживания

- 6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет руководитель ЦИБО.
- 6.2. Степень ответственности работников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.