



Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования  
Ярославской области

**Институт развития образования**

# **Формирование фонда школьной библиотеки в современных условиях**

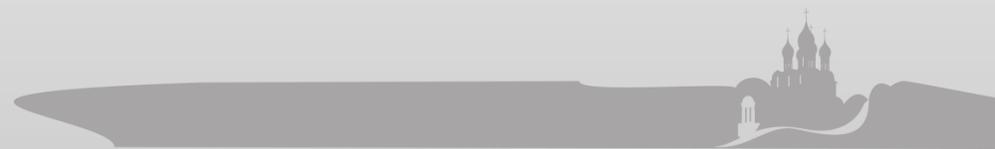
Баранова Мария Вячеславовна  
старший методист ЦИТ  
ГАУ ДПО ЯО ИРО  
[baranova@iro.yar.ru](mailto:baranova@iro.yar.ru)





# Основные нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ;
- Обновлённые ФГОСы;
- Федеральный перечень учебников [www.fpu.edu.ru](http://www.fpu.edu.ru);
- Законы «О противодействии экстремистской деятельности» и «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ГОСТы: 7.76-96 (Комплектование фонда документов. Библиографирование); 7.0.76-2015 (Комплектование фонда документов);
- Устав ОО и иные локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность ОО; учебный план ОО.





# Комплектование фонда ШБ

Информационный центр «Библиотека имени К. Д. Ушинского»  
Российской академии образования

---

**ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ  
БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО  
ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ БИБЛИОТЕКАРЕЙ  
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ 1.1**

Москва  
2019

Технология работы  
школьной библиотеки  
[Электронный ресурс] :  
практическое руководство  
для начинающих  
библиотекарей /  
Информационный центр  
«Библиотека имени К.Д.  
Ушинского» Российской  
академии образования;  
Гольдштейн Е.Ф. и др. – М.,  
2018. – 66 с.





# Комплектование и учёт фонда ШБ

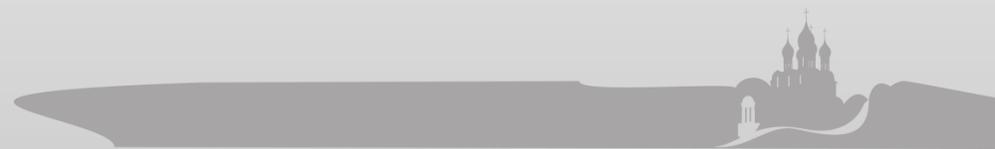
Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского»  
Российской академии образования

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДОВ  
БИБЛИОТЕК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Москва  
2019

Методические  
рекомендации по  
формированию фондов  
библиотек  
общеобразовательных  
организаций / Под общ.  
ред. Д.А. Иванченко; ИЦ  
«Библиотека имени К.Д.  
Ушинского» РАО. – М.,  
2019. – 100 с.





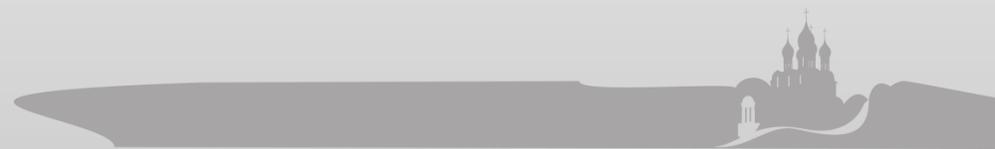
# Комплектование фонда ШБ

- Седьмой Всероссийский форум школьных библиотек

<http://fimc.gnpbu.ru/дискуссионная-сессия-лучшие-регион-3/> «ХОРОШЕЕ КОМПЛЕКТОВАНИЕ = ХОРОШАЯ БИБЛИОТЕКА?»»

<https://www.youtube.com/watch?v=H4uiTkN2r4o>

*Технология формирования библиотечных фондов – совокупность ряда последовательных процессов, направленных на создание фонда библиотеки, в соответствии с целями, задачами библиотеки и потребностями читателей.*

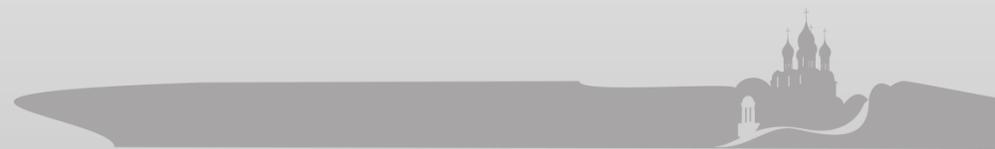




## ФЗ «Об образовании»

Библиотека образовательного учреждения должна быть укомплектована печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, дисциплинам (модулям).

**Библиотечный фонд** – упорядоченная совокупность книг, других произведений печати, рукописей, CD, DVD и иных материалов, формируемая библиотекой в соответствии с ее функциями.





## Фонд библиотеки ОО

Важнейшая документальная и информационно-библиотечная основа образовательного процесса →

основная цель ШБ – совершенствование качества формирования фонда

– формируется в соответствии с Уставом ОО и иными локальными нормативными документами, регламентирующим ее деятельность. Политика формирования фонда основывается на учебном плане ОО и конкретных потребностях и интересах школьного сообщества.

Формирование библиотечных фондов является одним из показателей, *определяющим качество образования.*





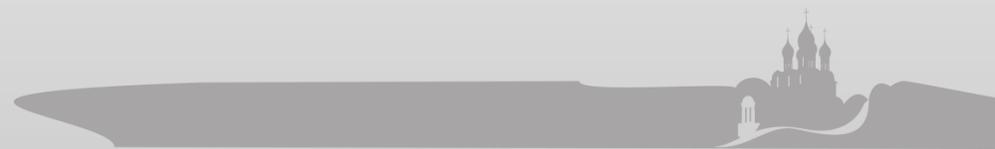
# Фонд библиотеки ОО

Задачи библиотеки (ИБЦ) ОО в работе с фондом –

- своевременное его пополнение и обновление,
- освобождение от документов, которые по тем или иным причинам потеряли свою значимость для пользователей.

Критерии оценки документа:

- соответствие профилю ОО
- информационные потребности пользователей ШБ





# Структура фонда ШБ

- основной (универсальный) фонд
- специализированный (учебный) фонд





# Принципы комплектования

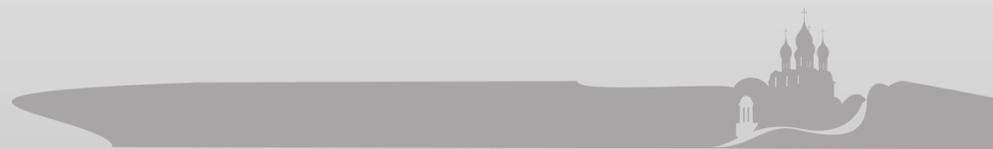
## Основной фонд

Опора на действующие программы по всем учебным дисциплинам, рабочие программы и планы внеурочной деятельности, профиль ОО (статус ОО и количество обучающихся).

*Определённые нормативы отсутствуют*

## Специализированный фонд

На основе ФПУ, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения РФ для использования в образовательном процессе. ОО самостоятельно определяет и утверждает список учебников из числа входящих в ФПУ.





# Структура фонда ШБ

Основной (универсальный) фонд –

детская, художественная и научно-популярная литература, книги по профессиональному самоопределению, справочные и периодические издания, сопровождающие реализацию основных образовательных программ начального, основного и полного общего образования из расчета:

- общественно-политическая литература – 20%;
- познавательная (научно-популярная) – 30%;
- художественная – 50%.

Обеспеченность документами основного фонда составляет не менее 10 экземпляров на одного обучающегося.





# Структура фонда ШБ

Специализированный (учебный) фонд – печатные

- учебники,
- учебные пособия, сборники упражнений и задач, практикумы, орфографические словари, атласы, контурные карты, рабочие тетради.

Нормы обеспеченности учебной литературой определяются исходя из расчета:

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме на каждого ученика, по каждому учебному предмету.





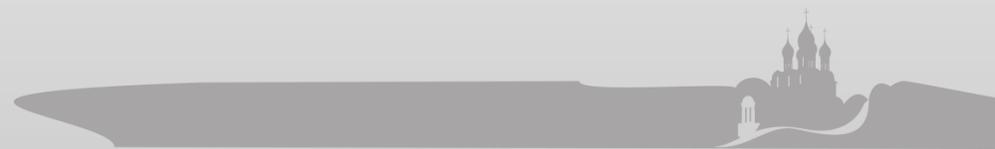
# Специализированный учебный фонд

## Электронные формы учебников (ЭФУ)

Компонент информационной образовательной среды  
ОО

Понятный интерфейс – простота и доступность в  
использовании, функция быстрого поиска  
информации

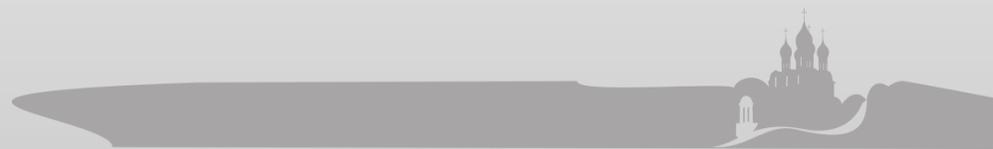
Использование ЭФУ – право, а не обязанность!





# Алгоритм работы по комплектованию специализированного учебного фонда

1. Разработка и утверждение локальных актов ОО (положений, регламентирующих порядок формирования, комплектования и организации фонда учебников и обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями на основании п. 1, ч. 3, ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»).
2. Закрепление обязанностей по формированию учебного фонда за всеми участниками процесса.
3. Мониторинг фонда учебников по количественным и качественным показателям в ОО в текущем году.
4. Информирование педагогов на педагогических совещаниях, методических объединениях об актуальном ФПУ, изменениях, вносимых в него, а также новых учебных пособиях.





# Алгоритм работы по комплектованию специализированного учебного фонда

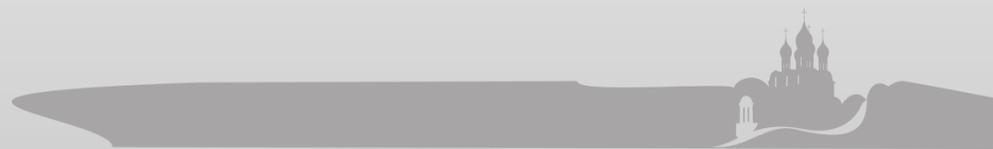
5. Работа педагогического коллектива с ФПУ по выбору учебников, необходимых для реализации образовательной программы (273-ФЗ, ст. 47, п. 4).
6. Предоставление на согласование педагогическому совету перечня учебников (бланка-заказа), в т.ч. электронных форм учебников, необходимых для реализации ООП ОО на учебный год по каждому предмету для каждого класса (273-ФЗ, ст. 28, ч. 3, п. 9) и затем утверждение его руководителем ОО.
7. Утверждение органом управления ОО перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, в соответствии с ООП ОО, в том числе учебников, учебных пособий, дидактических материалов для обучения детей с ОВЗ и инвалидностью (273-ФЗ, ч. 4, ст. 12; ч. 4, ст. 18).
8. Оформление заказа в общем (консолидированном) заказе.





# Алгоритм работы по комплектованию специализированного учебного фонда

При выборе учебных пособий необходимо учесть, что рабочие тетради на печатной основе не обязательны для использования в образовательной деятельности. Однако, если образовательная организация включает учебное пособие (рабочую тетрадь, хрестоматию, задачник и т.п.) в список учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности, данное учебное пособие должно предоставляться обучающимся *за счет средств бюджета* в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ, ст. 8, ч. 1, п.3). Если средств нет, переносить обязанность закупки на родителей (законных представителей) нельзя – письмо Президента РФ.





# Технология формирования библиотечного фонда

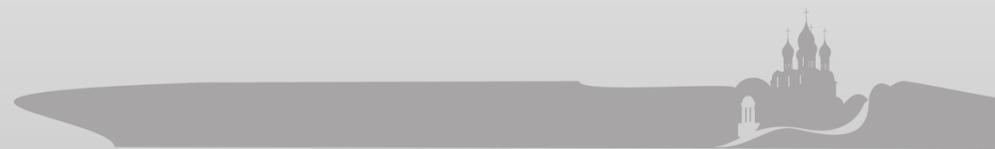
I и II этапы – *комплектование*.

III этап. Учет, обработка, размещение, хранение, выдача.  
(подробнее – МР)

**Комплектование** – деятельность, направленная на создание библиотечного фонда посредством выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов (ГОСТ 7.0.93-2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования»).

Комплектование:

- первичный отбор документов, осуществляемый в ходе начального и текущего комплектования,
- вторичный отбор
- докомплектование





# Библиотечный фонд ОО

III этап. Учет, обработка, размещение, хранение, выдача.  
(подробнее – МР)

*Учёт электронных документов!!!*

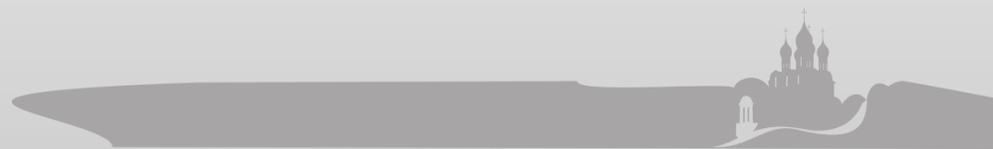
**не ставятся на баланс библиотеки!!!**

**Электронные документы:**

\* ЭД на съёмных физических носителях (CD и т.п.): электронное издание, приложение к печатному изданию, версии баз данных

\* ЭД без физического носителя –

- электронные сетевые локальные документы
- электронные инсталлированные документы
- электронные документы удалённого доступа





# Библиотечный фонд ОО

- **Электронные сетевые локальные документы**

*документы длительного хранения*

Электронная (цифровая) библиотека *школы*, размещённая на жестком диске *сервера библиотеки*, доступ к ним пользователя осуществляется через локальную информационно-телекоммуникационную сеть (*локальную сеть библиотеки и/или учебного заведения*).

Сетевые локальные документы учитываются на уровне копий отдельных, физически обособленных единиц оригинала.

Идентифицируются специальными программными средствами.





# Библиотечный фонд ОО

- **Электронные инсталлированные документы**

*документы временного хранения – на период подписки*

размещаются (устанавливаются) на автономных компьютерах библиотеки и/или учебного заведения. Например, справочно-правовые базы «Консультант+», «Гарант», «Кодекс» и т.п. могут быть приобретены в сетевом локальном варианте (установлены на сервере, а доступ обеспечивается с любого локального компьютера), а могут быть инсталлированы (установлены) автономно на одном или нескольких компьютерах (причем в локальном доступе они используются только с этого компьютера).

Учёт на уровне баз данных и отдельных, включённых в них, полнотекстовых документов [1 экземпляр базы и .... текстовых экземпляров документов]





# Библиотечный фонд ОО

- **Электронные сетевые удалённые документы**

*документы временного хранения – на период подписки*

Размещенные на внешних технических средствах, получают библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети. Электронные библиотеки по типу ЛитРес: Школа.

Приобретение или организация доступа к электронным ресурсам регламентируется лицензионным соглашением, в котором зафиксированы взаимные права и обязательства библиотеки и поставщика на определенный период.

Продление существующих и оформление новых лицензионных соглашений на пользование сетевыми образовательными ресурсами производится контрактным управляющим в соответствии с пожеланиями педагогических работников.





# Технология формирования

**I этап. Определение идеального образа фонда или его эталонной модели.**

Модель библиотечного фонда отражает:

- состав фонда в соответствии с характеристиками составляющих его документов: вид документа, тематика, язык, дата публикации;
- организационную структуру фонда: совокупный библиотечный фонд
- как систему отдельных фондов, отдельный фонд как систему подфондов, выделенных по определенным признакам (например, видов изданий, возрастных категорий пользователей и т.п.)





# Формирование школьного библиотечного фонда

Проблема не на уровне принятия решений, а лишь констатация факта и возможные практики работы в современных условиях.

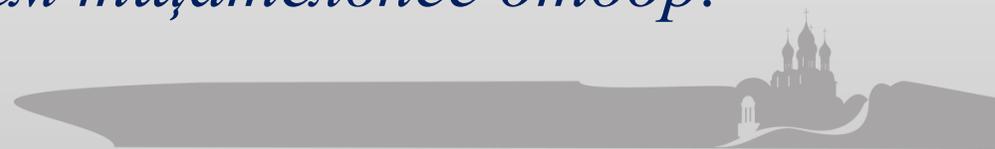
До **80-х гг. XX в.** – всё получали – ПОСТУПЛЕНИЯ.

С **90-х гг. XX в.** – ничего не получали (кризис!)

С **2000-х гг. XXI в.** – приобретения = закупки!!!

А мы по старинке ждём... поступлений, списка, нормативных документов, чтобы дали денег...

*Чем меньше финансов, тем тщательнее отбор.*





# Формирование школьного библиотечного фонда

Мы не учитываем современную ситуацию...

- подборки книг по профориентации, по самоопределению, по предметам,
- тенденции развития научно-популярной литературы (фокус на конкретный факт, проблему, а не «от а до я»),
- детей интересует периодика (оперативнее, свободнее),
- не обращаемся к каталогам детских СМИ (РШБА),
- не работаем с сайтами,
- не знаем и не читаем современных книг САМИ,
- не дружим с публичными библиотеками (у них – средства, у нас – читатели)



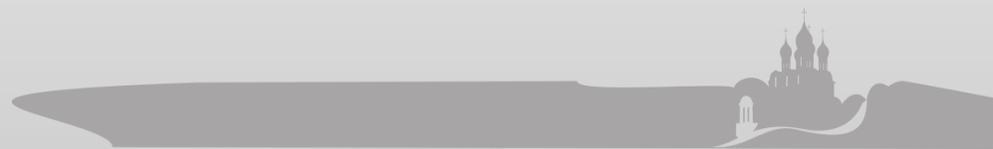


# Формирование школьного библиотечного фонда

**Оксана Николаевна Жук (Кемерово)**

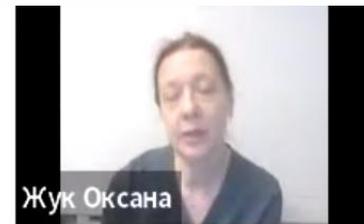
*«Книги практически исключены из образовательной практики. А фонд библиотеки – ресурс для образования. Но доминируют формы и методы обучения, которые не рассматривают книгу как ресурс».*

*Сами учителя и библиотекари не читают...*

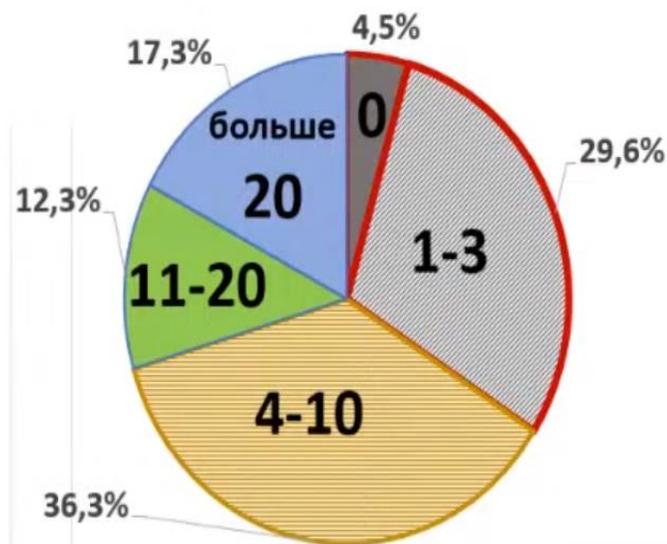




# Доминирование форм и методов обучения не использующих книгу (литературу) в качестве источника получения знаний



Какие методы работы с печатной и цифровой литературой вы **НЕ использовали** на своих уроках и внеурочной деятельности за последний год?

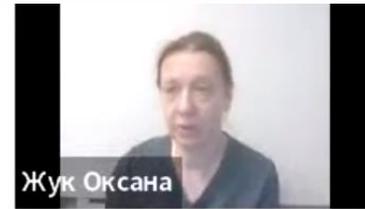


Сколько книг в год читают учителя?





# Доминирование форм и методов обучения не использующих книгу (литературу) в качестве источника получения знаний



Из чего составить дистанционный урок?

Материалы для 3-4 классов [Скачать все материалы](#)

Сценарий	Видео	Интерактивный элемент
Сценарий <a href="#">Скачать</a>	Интервью К. Хабемского <a href="#">Смотреть</a>	Интерактивное задание <a href="#">Открыть</a>
Методические материалы Методические рекомендации <a href="#">Скачать</a>	Видео <a href="#">Смотреть</a>	
Инструкции Инструкция <a href="#">Скачать</a>	Видео Гимн Добра <a href="#">Смотреть</a>	
Дополнительные материалы Института воспитания РАО <a href="#">Скачать</a>	Видео Платформа Добро.ру <a href="#">Смотреть</a>	
	Презентация Презентация <a href="#">Скачать</a>	
	Плакат	





# Формирование школьного библиотечного фонда

Екатерина Анатольевна Данилова

## Что? Где? Когда и сколько?

практические заметки о комплектовании  
школьной библиотеки

педагог-библиотекарь МБОУ «Лицей № 130  
имени академика М.А. Лаврентьева»  
Е.А. Данилова

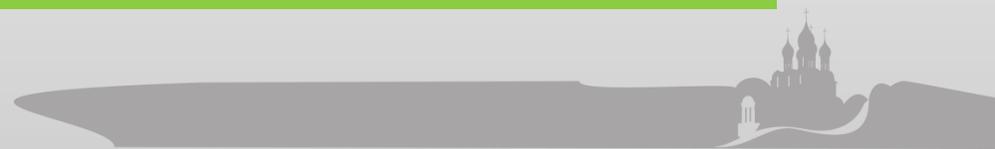
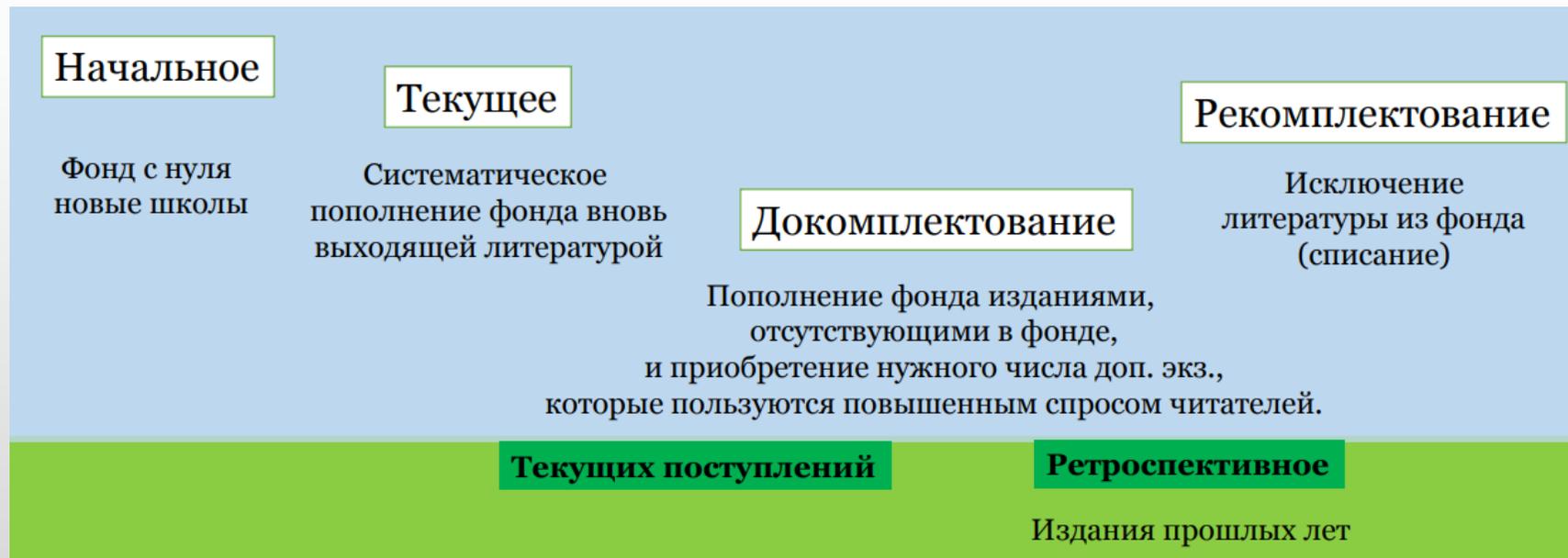




# Формирование школьного библиотечного фонда

Екатерина Анатольевна Данилова

## Комплектование





# Формирование школьного библиотечного фонда

Екатерина Анатольевна Данилова

## Где?



Рекомендательно-библиографический список

<https://rgdb.ru/professionalam/14559-rekomendatelnij-spisok-detskoj-literatury>

Школьная библиотека /8. 2016

Составитель:  
**Н.Е. Кутейникова**,  
канд. пед. наук, доцент, профессор кафедры филологического образования  
ГАОУ ВПО «МНОО», член-корр. МАНПО, г. Москва

**Список современной отечественной и зарубежной детско-подростковой литературы (1990-е гг. – XXI в.).**  
Для чтения и изучения со школьниками 9–17 лет

Список включает в себя художественную, научно-познавательную (научно-художественную и научно-популярную) и массовую литературу, адресованную детям, подросткам и юношеству, которая была издана или переиздана, а также впервые вышла на русском языке в конце XX – начале XXI столетий.

**Критерии отбора:**  
1) качественное содержание (научное, художественное, социально-бытовое);  
2) эстетическая и эстетическая ценность для сохранения духовно-культурных связей между поколениями и для формирования личности читателя-школьника;  
3) интерес и восприятие современными детьми и подростками;  
4) познавательная ценность для подрастающих поколений;  
5) возможности для расширения кругозора, развития и формирования межпредметных и метапредметных знаний, умений, навыков.

**Список сокращений:**  
ВЗ – внеклассные занятия,  
ДЧ – дополнительное чтение,  
ПД – проектная деятельность,  
СЧУ – самостоятельное чтение учащихся,  
УВЧ – уровень внеклассного чтения,  
ЧК – читательская конференция.

Автор	Название произведения	Класс	Форма и тема изучения, самостоятельное чтение учащихся
<b>ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			
Аксенов В.П.*	«Московская сага»	9 – 11	УВЧ, ПД, ЧК, СЧУ, ДЧ по истории
Алексеев С.П.*	«Богатырские фамилии», «История крепостного мальчика», «Небывалое бывает», «Гитица-славя», «Рассказы о Степане Разинке», «Рассказы о Суворове и русских солдатах»	4 – 6	УВЧ, ПД, ЧК, СЧУ
Алмазов Б.*	«Самый красивый конь», «Посмотрите – я расту»	4 – 6	УВЧ, ПД, ЧК, СЧУ

Школьная библиотека /8. 2016

Шурьковский П.И.*	«Занимательное стихосложение»	6 – 9	ВЗ, ПД, ДЧ по истории литературы, теории и практике стихосложения СЧУ
Юдин Г.И.	«Нечаянная радость. Христианские рассказы, сказки, притчи»	4 – 7	ВЗ, УВЧ, СЧУ
Яковлева Ю.	«Дети ворона. 1938 год. Ленинградские сказки. Ки, пованя»	4 – 7	ВЗ, УВЧ, ПД, ДЧ по истории, СЧУ
Янгенов В.Д.	«Занимательное путешествие по странам истории русской лингвистической науки»	7 – 10	ВЗ, ПД, СЧУ, ДЧ по истории, географии и русскому языку
<b>ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			
Барселю Элия ✓	«Храпшие ужасных слов»	7 – 9	ВЗ, УВЧ, ПД, СЧУ
Берна Поль	«Лошадь без головы», «Пиванно на ламке»	5 – 6	ВЗ, СЧУ
Буве Роб	«Всё из-за мистера Терранта»	5 – 8	ВЗ, УВЧ, ЧК, СЧУ
Бьорнстад Кетиль	«Планеты», «Река», «Дама из Дюльнес»	10 – 11	ВЗ, УВЧ, ПД, ЧК, СЧУ
Гейте Карлен Мартин	«Красная Шапочка на Манхэттоне»	5 – 6	ВЗ, ПД, СЧУ
Гессет Петер ван	«Зима, когда я вырос»	8 – 10	ВЗ, УВЧ, ПД, СЧУ
Грин Дюнон ✓	«В поисках Атлантиды», «Бушающие горы», «Виноваты звезды»	8 – 11	ВЗ, УВЧ, ПД, ЧК, СЧУ
Гриме М. ✓	«Наволный жук дует в сумерках...»	8 – 10	ВЗ, СЧУ
Гардер Юстейн	«Рождественская мистерия», «Мир Софьи», «Танцевальный пастыш»	6 – 8 9 – 11 6 – 9	ВЗ ВЗ, УВЧ, ПД, ЧК, СЧУ
Грэнмеев Нина Элизабет	«Привет! Это я... (не оставай меня снова одну...»)	7 – 9	ВЗ, СЧУ
Гроссман Давид	«Вызывают дети-вызиги», «Духи», «С кем бы победить?»	8 – 10 8 – 11	ВЗ, УВЧ, ПД, ЧК, СЧУ
Гудоните Кристина	«Дневник плохой девочкони»	9 – 11	ВЗ, ПД, СЧУ
Гузико Пол	«Джеппи», «Томасино»	5 – 6 4 – 6	ВЗ, СЧУ
Дрейер Широн ✓	«Привет, давай поговорим», «Забавы на досуге: Научные развлечения»	8 – 11 5 – 9	ВЗ, ПД, СЧУ ВЗ, ПД, СЧУ
Каста Стефан	«Зеленый круг», «Лето Мари-Лу», «Притворюсь мертвым»	9 – 11	ВЗ, ПД, СЧУ
Кауфман Без*	«Вверх по лестнице, ведущей вниз»	9 – 11	ВЗ, ПД, ДЧ по истории, СЧУ
Кесвинер Эрих.	«Когда я был маленьким»	7 – 9	ВЗ, СЧУ
Кюери Катарина ✓	«Никто не спит», «Совсем не Анолзон»	7 – 9	ВЗ, ПД, СЧУ

<https://www.nmsovet.ru/kutejnikova>



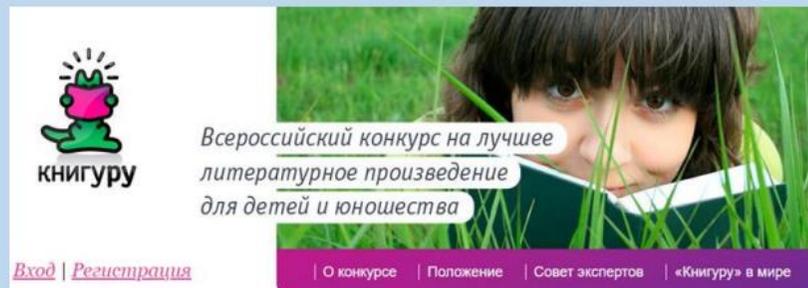
# Формирование школьного библиотечного фонда

Екатерина Анатольевна Данилова

## Где?



«Центральная городская детская библиотека имени А. П. Гайдара» г. Москва  
<http://www.gaidarovka.ru/knigi/100-luchshikh-knig>



<http://kniguru.info/>

[https://t.me/bibliogid\\_rgdb](https://t.me/bibliogid_rgdb)



<https://bibliogid.ru/>





# Формирование школьного библиотечного фонда

Екатерина Анатольевна Данилова

Когда?

заниматься комплектованием

получили финансирование

читать

заказали

знакомиться с литературой до заказа или когда получили

Возникают другие вопросы:

**как читаем?**

**Как знакомимся? Как работаем?**





# Формирование школьного библиотечного фонда

Екатерина Анатольевна Данилова

Сколько?

Направление литературы	Количество	Информационный источник	Срок
Программная художественная литература	70 экз.	Программа по литературе и литературному чтению	Первые 3-5 лет
НПЛ (научно-познавательная литература)	10-15 экз.	Сайт «Всенаука» <a href="https://vsenauka.ru/">https://vsenauka.ru/</a> Издательство «Настя и Никита» <a href="https://www.nastyainikita.ru/">https://www.nastyainikita.ru/</a>	Ежегодно
Справочно-энциклопедическая литература	5-7 экз.		
Современная детская и подростковая литература	35-40 экз.	Проверенные (вышеназванные) источники Анализ отказов	
Периодические издания	5-7 наименований для мл. шк. возраста 3-5 наименований для ср. и ст. шк. возраста	Каталог Роспечати	
Разное (комиксы, книги «одного дня», брошюры для мл. школьников, настольные игры и т.д.)	7-10 экз.	Результаты мониторинга читательских предпочтений Анализ отказов	





# Формирование школьного библиотечного фонда

Екатерина Анатольевна Данилова

## Моменты комплектования

1. Инвентаризация
2. Грандиозная перестановка
3. Чистка
4. Количество не определяет качество
5. Системный мониторинг источников информации
6. Список необходимых книг
7. ЧИТАТЬ!





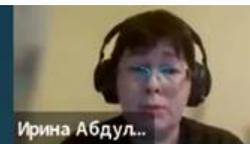
# Формирование школьного библиотечного фонда

Ирина Тагировна Абдулова (Иркутск)

*«Читающий педагог – проводник читательской практики»*

## Наши главные ориентиры:

- ▶ Акцент на книги на бумажных носителях
- ▶ Работа с запросами читателей – анализ отказов
- ▶ Проверенная временем классика
- ▶ Списки зарубежных и отечественных литературных премий для современных художественных книг
- ▶ Формирование базы методической литературы по педагогике, дефектологии и инклюзии
- ▶ База научно-популярной литературы по запросам учителей-предметников
- ▶ Акцент на научно-популярную литературу по саморазвитию для подростков
- ▶ Работа с современными детскими издательствами, которые формируют рынок детской литературы – консультации, закупки



(c) Ирина Абдулова

zoom





# Формирование школьного библиотечного фонда

Ирина Тагировна Абдулова (Иркутск)

*«Фонд должен быть избыточным, чтобы ребёнок увидел многообразие, красочность, богатство (конкуренция гаджетам)»*

## Сложные вопросы

- ▶ Соотношение классической и современной литературы в фонде 1:2
- ▶ Баланс между запросами читателей и планом комплектования – баланс между развлекательной и образовательной функциями библиотеки





# Формирование школьного библиотечного фонда

**Елена Сергеевна Квашнина – Запрос учителей**

Какие коллекции могут помочь учителю?

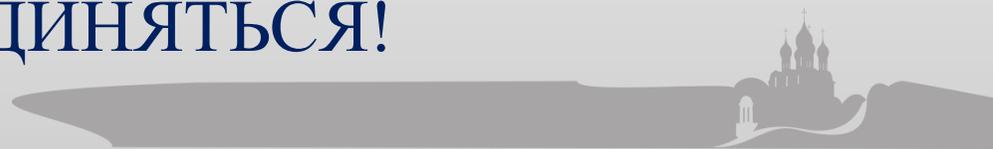
Помогите подобрать короткие тексты для работы по подготовке к экзаменам, сочинению...

Помогите подобрать тексты, которые необходимы для участия в конкурсе («Живая классика» и т.п.)

В зависимости от даты или темы – что почитать?

**НУЖНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
*читающих библиотекарей!***

**А библиотекари упоминаются крайне  
редко...ОБЪЕДИНЯТЬСЯ!**



# Формирование школьного библиотечного фонда

## РГДБ (Москва) Запрос читателей-детей и подростков

### ЧИТАТЕЛЬСКИЕ ПРЕДПОЧТЕНИЯ ПОДРОСТКОВ



#### Фантастика и приключения – любимые жанры подростков

- ❖ В возрастной группе от 11 до 15 лет самые популярные жанры: фантастика (57%) и приключения (56%). Менее интересны смешные рассказы (41%), «страшилки» (40%) и др.
- ❖ Гендерная идентичность оказывает заметное влияние на выбор книг. Девочки больше, чем мальчики, любят фантастику, «страшилки», романтическую литературу. Мальчики чаще сверстниц выбирают книги про войну, о компьютерах и технике.

Какие книги ты любишь читать больше всего?  
(закрытый вопрос, любое число ответов, % от всех опрошенных учеников 5-9 классов)  
ТОП-10 ответов

	Все опрошенные	Мальчики	Девочки	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
ФАНТАСТИЧЕСКИЕ, «ВОЛШЕБНЫЕ»	57	52	63	59	60	61	59	46
ПРИКЛЮЧЕНЧЕСКИЕ	56	56	57	54	63	61	53	52
ВЕСЕЛЫЕ, СМЕШНЫЕ	41	39	42	51	37	43	40	30
СТРАШНЫЕ, ТАИНСТВЕННЫЕ	40	30	51	33	39	41	44	40
О ПРИРОДЕ, ЖИВОТНЫХ	30	29	32	50	31	30	17	25
О ДРУЖБЕ, СВЕРСТНИКАХ	27	18	36	28	31	24	25	27
ПРО ВОЙНУ, СРАЖЕНИЯ, ПОЛКОВОДЦЕВ	23	33	12	18	22	20	26	30
НАУЧНО-ПОПУЛЯРНЫЕ	22	23	20	22	12	20	28	25
РОМАНТИЧЕСКИЕ, ПРО ЛЮБОВЬ	19	8	32	6	15	14	31	30
О КОМПЬЮТЕРАХ, ТЕХНИКЕ	19	33	5	23	27	16	22	11



# Формирование школьного библиотечного фонда

Дейнеко Ирина Васильевна (Красноярск)

*использование ресурсов публичных библиотек!*

**Ищем точки контакта в библиотеках**

Б ↔ Ш

Профессиональная заинтересованность всех и каждого. Выстраиваем партнерские отношения. Делаем библиотеки партнерскими.

Предлагаем Модули. Игры. Выставочные элементы

Обучаем педагогическим технологиям, проектированию, дизайну. Демонстрируем интерактивные приемы и методики, игровую механику. Создаём продукты интеллектуальной и творческой деятельности.

7. Оборудование

6. Технологии

5. Услуги

4. Коммуникации

3. Продукты

2. Фонды

1. Сотрудники

**ТОЧКИ КОНТАКТА**

Формируем Программы. Проекты. Циклы.

**Направления:**

- Читательская и информационная грамотность
- Предметный книжный шкаф (в учительской, в классе, в библиотеке)
- Коллективный читательский дневник (класс, параллель, школа, школа)
- Дни учителя-предметника в детской библиотеке
- День детской библиотеки в школе.
- День книги в школе: библиотечный праздник, собрание.

Открываем и делаем доступными фонды всем. Создаём отделы передвижных фондов или стационарного обслуживания.

Организуем кольцевые Выставки-передвижки в библиотеках ОО. Пункты выдачи в ОО. Составляем списки. Осуществляем доставку документов по требованию (онлайн и офлайн).

Организуем События. Создаём читательские Клубы.



zoom

Дейнеко Ири...



# Технология формирования

**I этап. Определение идеального образа фонда или его эталонной модели. Технология моделирования фонда**

- анализ сферы деятельности библиотеки (ИБЦ) ОО, (например, научно-методическая проблема, приоритеты ООП);
- определение приоритетных направлений комплектования фонда в соответствии с целями и задачами, стоящими перед библиотекой (ИБЦ) ОО;
- сбор и анализ информации о составе, величине и использовании существующего фонда;
- определение тенденций развития библиотечного фонда;
- изучение информационных потребностей пользователей.





# Технология формирования

**I этап. Определение идеального образа фонда или его эталонной модели. Разработка профиля комплектования –**

документ долговременного характера, закрепляющий основные направления комплектования библиотечного фонда, цели и задачи его формирования, критерии отбора документов и принципы их распределения по фондам библиотеки: основному (универсальному) и специализированному (учебному).

Профиль комплектования утверждает руководитель ОО.

Профиль комплектования актуализируется по мере изменения задач и направлений ОО.





# Принципы комплектования

*Комплектование библиотечного фонда ОО должно обеспечивать динамично развивающиеся читательские потребности и максимальное использование поступающих документов.*

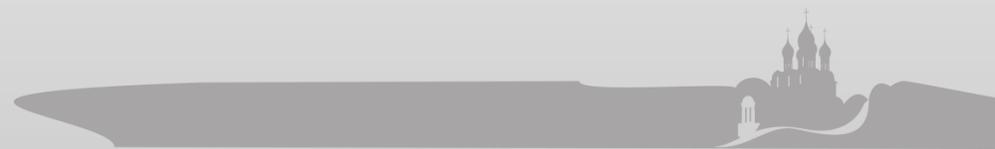
**Селективность** (принцип отбора)

**Конгруэнтность** (принцип соответствия)

**Координирование** (принцип профилирования-координирования)

**Системность** (принцип систематичности и плановости)

**Принцип информационной безопасности**





# Технология формирования

**II этап. Отбор, приобретение или исключение документа.**

Библиотечный фонд может комплектоваться на средства:

- субсидий Федерального бюджета;
- субсидий бюджета субъекта РФ;
- местного бюджета города или иного поселения;
- иных источников финансирования, не запрещенных законодательством;



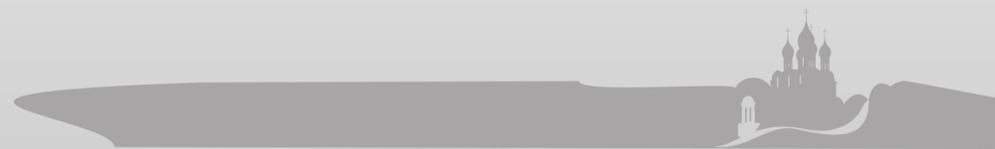


# Технология формирования

## II этап. Отбор, приобретение или исключение документа.

### Способы комплектования:

- покупка документов: приобретение документов за плату в торговых организациях, у распространителей или у частных лиц;
- госзакупка документов: приобретение документов или прав доступа к ним в соответствии с законодательно установленными процедурами закупок товаров и услуг (котировка, электронный аукцион, конкурс и т. д.);
- подписка на сериальные (периодические) издания: соглашение о регулярной доставке сериального издания в течение определенного периода времени с выплатой заранее установленной суммы;





# Технология формирования

## II этап. Отбор, приобретение или исключение документа. Способы комплектования:

- получение в безвозмездное пользование (дарение, пожертвование): приобретение документов с изменением прав собственности на них и юридической принадлежности или прав доступа без финансовых затрат;
- приобретение прав доступа: обеспечение библиотекой или информационным центром для своих пользователей постоянного или временного доступа к электронным ресурсам на основе лицензионного соглашения или другого договора о сотрудничестве;
- предоставление доступа к открытым интернет-ресурсам, соответствующим профилю комплектования библиотеки и пользовательским потребностям через ссылки на сайте библиотеки или через поисковые сервисы библиотеки.





# Источники комплектования

- книготорговые организации,
- издательства,
- частные коллекции,
- пожертвования
- и т.д.

Самые крупные книготорговые интернет-площадки РФ:

[www.ozon.ru](http://www.ozon.ru) [www.book24.ru](http://www.book24.ru) [www.uch-market.ru](http://www.uch-market.ru)

[www.labirint.ru](http://www.labirint.ru) [www.chitai-gorod.ru](http://www.chitai-gorod.ru)

[www.roslit.ru](http://www.roslit.ru) и др.

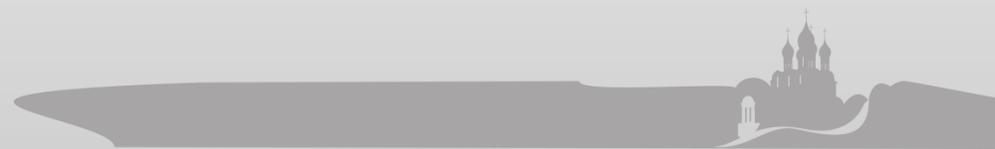




# Источники комплектования

На разных сайтах устраиваются распродажи, дарятся подарки, накапливаются бонусы, проводятся конкурсы и викторины, участие в которых дает возможность библиотеке пополнить свой фонд дополнительной литературой *абсолютно бесплатно*.

Российские издательства и книготорговые фирмы имеют свои интернет-магазины. Система электронного заказа и электронных расчетов, что заметно упрощает и ускоряет технологию комплектования через интернет. Книги можно заказывать непосредственно там, лично обговаривая скидки и бонусы за приобретенные издания.





# Организация комплектования фонда

- акции и мероприятия самой библиотеки: «Книга ищет спонсора»; «Книга в подарок»; «Книга года»; «Книга, ставшая судьбой»; «Рождественское чудо»; «Стенд издательства в библиотеке» и т.п.
- привлечение спонсорских средств и благотворительная помощь
- практика участия в грантовых конкурсах Российских фондов, поддерживающих проекты в сфере культуры и образования
- участие в конкурсах и викторинах на сайтах разных издательств и страницах в социальных сетях





# Библиотечная работа

Выбор и приобретение книг – один из *самых важных этапов* библиотечной работы. Непрерывный процесс. По качеству, разнообразию и востребованности фонда можно судить о *квалификации библиотекаря*.

Рекомендуется:

- внимательно изучить информацию о книге на сайте, включая материал обложки, размер, вес, качество бумаги;
- использовать опцию: «полистать книгу» - можно оценить шрифт и иллюстрации;
- изучить рецензии и отзывы на определенные издания.





*Спасибо за внимание!*

Баранова Мария Вячеславовна  
старший методист Центра  
информационных технологий  
ГАУ ДПО ЯО ИРО  
[baranova@iro.yar.ru](mailto:baranova@iro.yar.ru)

