

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области  
«Институт развития образования»

Утверждаю:  
И.о. ректора ГАУ ДПО ЯО ИРО  
А.В. Корнев  
" 27 " \_\_\_\_\_ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Тьюторском центре

Ярославль, 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЬЮТОРСКОМ ЦЕНТРЕ**  
Государственного автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования Ярославской области  
«Институт развития образования»

**1. Общие положения**

- 1.1. Тьюторский центр (далее – ТЦ) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – Институт)
- 1.2. Деятельность подразделения определяется Уставом Института, локальными актами Института, настоящим Положением.
- 1.3. Подразделение создается для расширения ресурсов Института в обеспечении условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников региональной системы образования.
- 1.4. Подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.
- 1.5. Подразделение подчиняется ректору, функционально подчиняется руководителю ТЦ по определяемым настоящим Положением направлениям деятельности.
- 1.6. В подразделении ведется, составляется и хранится документация согласно номенклатуре дел.

**2. Цель, задачи, функции и направления деятельности подразделения**

2.1. Цель деятельности подразделения: обеспечение условий для адресного сопровождения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на основе тьюторского сопровождения их профессионального развития.

Задачи:

- обеспечить функционирование распределенной тьюторской сети адресного сопровождения профессионального развития педагогов РСО;
- обеспечить возможность реализации индивидуальных планов профессионального развития (далее – ИППР) педагогов;
- поддерживать развитие «горизонтального обучения» среди педагогических работников на основе взаимобучения и обмена опытом в профессиональных обучающих сообществах (далее – ПОС);
- обеспечить навигацию педагогов в образовательном пространстве ДПО;
- обеспечить опережающее обучение новым образовательным технологиям.

2.2. Функции подразделения.

2.2.1. Менеджмент тьюторской сети:

- координирование деятельности муниципальных тьюторских команд (далее – МТК);
- подбор пакета диагностических инструментов и организация через МТК диагностики профессиональной компетентности (компетенций) педагогов;
- сбор и анализ данных по профессиональным потребностям педагогов на основе индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагогов;
- оперативное реагирование на запросы МТК и организация мероприятий по поддержке деятельности МТК;
- учет деятельности координаторов МТК (методистов).

2.2.2. Подготовка и сопровождение профессионально-личностного развития тьюторов:

- подготовка (обучение) тьюторов профессионального развития педагогов;
- сбор и анализ данных по профессиональным потребностям тьюторов МТК;

- организация научно-методических и информационно-методических мероприятий по взаимнообмену тьюторскими практиками;
- консультирование тьюторов по вопросам организации тьюторского сопровождения и актуальным вопросам профессионального развития педагогов.

#### 2.2.3. Поддержка реализации ИППР педагогов:

- обеспечение сопровождения профессионального развития педагогического работника при переносе приобретенных компетенций в практическую деятельность через профессиональные обучающиеся сообщества педагогов;
- подготовка и курирование базовых площадок для стажировок педагогических работников по актуальным направлениям профессионального развития;
- подготовка предложений по актуальным услугам ДПО на основе выявленных профессиональных потребностей педагогов;
- создание и регулярное обновление банка (навигационной базы) актуальных ресурсов формального, неформального и информального ДПО;
- разработка (обновление) научно-методической, методической продукции, в том числе аналитических, диагностических и информационных материалов по актуальным направлениям профессионального развития педагогов;
- организация изучения, обобщения и распространения актуального педагогического опыта для создания ресурсов информального образования.

### 2.3. Направления деятельности подразделения определяются его функциями.

#### 2.3.1. Аналитическая деятельность:

- организация работы муниципальных тьюторских команд по сбору результатов диагностики профессиональной компетентности педагогических работников;
- анализ поставленных педагогами в ИППР задач профессионального развития;
- анализ запланированных в ИППР педагогами мероприятий по решению задач профессионального развития;
- анализ деятельности профессиональных обучающихся сообществ педагогов, создаваемых в образовательных организациях и сопровождаемых тьюторами муниципальных тьюторских команд;
- анализ мероприятий, проводимых на различных уровнях региональной системы образования, для поддержки ИППР педагогов;
- анализ тьюторской активности и профессиональной активности сопровождаемых педагогических работников.

#### 2.3.2. Информационная деятельность:

- актуализация информации о ресурсах формального, неформального и информального ДПО на официальном сайте ТЦ, а также в тьюторских сообществах;
- создание тематических навигаторов по ресурсам формального, неформального и информального ДПО;
- адресное информирование педагогических работников, управленческих команд, в том числе через тьюторов, об актуальных направлениях профессионального развития, о возможностях обучения по актуальным программам повышения квалификации, участия в методических мероприятиях, об источниках самообразования и проч.

#### 2.3.3. Организационно-методическая и консультационная деятельность:

- создание условий для составления ИППР;
- обеспечение тьюторского сопровождения переноса педагогическими работниками приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания через внедрение модели «горизонтального обучения» педагогических работников в профессиональных обучающихся сообществах;
- создание системы сопровождения непосредственной профессиональной педагогической деятельности: совместное проектирование и анализ учебных занятий, сопровождение деятельности профессиональных обучающихся сообществ учителей;

- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации ИППР педагогических работников.
- 2.3.4. Образовательная деятельность:
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования по подготовке тьюторов профессионального развития педагогов;
  - разработка и реализация модульных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых на основе ИОМ;
  - разработка программ стажировок, организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) по актуальным направлениям профессионального развития.

### **3. Состав и структура подразделения**

3.1. В состав подразделения входят руководитель, старшие методисты, методисты. При формировании штата методистов и определении количества штатных единиц методистов учитывается их доступность для МТК и педагогических работников муниципалитетов.

3.2. Права и обязанности сотрудников ТЦ определяются должностной инструкцией, локальными актами Института, настоящим Положением.

3.3. Решение задач, связанных с обеспечением реализации индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагогов и поддержкой развития «горизонтального обучения» среди педагогических работников на основе взаимобучения и обмена опытом в профессиональных обучающихся сообществах (ПОС), осуществляется во взаимодействии Института в лице ТЦ с муниципальными органами управления образованием на основе соглашений о сотрудничестве.

3.4. Для решения задач обеспечения функционирования распределенной тьюторской сети создаются муниципальные тьюторские команды (МТК), координация деятельности которых является обязанностью методистов ТЦ. Состав МТК определяется соглашением о сотрудничестве Института в лице ТЦ с муниципальными органами управления образованием. При формировании МТК учитываются методические рекомендации федерального и регионального уровня в части требований к тьютору, сопровождающему профессиональное развитие педагога.

3.5. Для реализации ТЦ направления 2.3.4 к работе подразделения могут привлекаться сторонние физические лица на основе договоров гражданско-правового характера, обладающие необходимыми компетенциями.

### **4. Управление подразделением**

4.1. Управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.2. Общее руководство включает:

- разработку стратегии деятельности ТЦ;
- организацию изучения результативности и эффективности работы ТЦ;
- создание условий для формирования у тьюторов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность их тьюторской деятельности;
- представление на утверждение ректорату отчетов о результатах деятельности ТЦ в составе отчета КНО;
- учет в формировании заказа на повышение квалификации работников региональной системы образования выявленных в ходе работы ТЦ актуальных потребностей педагогических работников РСО.

4.3. Заседания структурного подразделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание структурного подразделения оформляется протоколом, который подписывается руководителем структурного подразделения.

4.4. Для обеспечения эффективного менеджмента тьюторской сети действует коллегиальный орган Совет тьюторов, в который входят координаторы МТК и/или представители муниципальных методических служб. Совет тьюторов обсуждает актуальные потребности учителей и принимает решения о приоритетах в содержании деятельности МТК, принимает единый план мероприятий ДПО для обеспечения и поддержки ИППР (ИОМ) педагогов, готовит адресные рекомендации для муниципальных органов управления образованием по результатам анализа данных диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и обобщения данных по запросам педагогических коллективов, отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития.

4.5. По итогам работы Тьюторский центр готовит ежегодный аналитический отчет о результатах организации тьюторского сопровождения профессионального развития педагогических работников РСО, включающий в себя ссылки на отчеты МТК, а также адресные рекомендации по актуальным направлениям профессионального развития педагогов на последующий период. Аналитический отчет размещается на официальном Интернет-ресурсе Департамента образования Ярославской области. Отчеты МТК публикуются на официальных Интернет-ресурсах муниципальных органов управления образованием.

### **5. Права и ответственность подразделения**

5.1. Для реализации функций, направлений и задач структурное подразделение имеет право:

5.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение цели, функций и задач.

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение цели и функций и задач. Права и ответственность работников, не входящих в штат ТЦ и привлекаемых к деятельности подразделения, определяется соглашениями о сотрудничестве, договорами гражданско-правового характера.

5.2. Права, предоставленные структурному подразделению, реализует руководитель структурного подразделения, а также работники структурного подразделения в соответствии с локальными актами Института.

5.3. Руководитель структурного подразделения имеет право, по согласованию с ректором представлять интересы Института в региональной системе образования и за ее пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности структурного подразделения.

5.4. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет руководитель ТЦ.

5.5. Степень ответственности работников ТЦ устанавливается должностными инструкциями.