

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Ярославской области
«Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ


И.о. ректора ГАУ ДПО ЯО ИРО


И.В. Серафимович

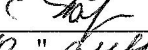
« 10 » января 2024 г.

Согласовано:

- проректор по методической и информационной
деятельности


А.Н. Смирнова
" 10 " января 2024 г.

- проректор по образовательной деятельности


Г.А. Уланова
" 10 " января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО ЯО ИРО)

Ярославль

2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. *Центр образовательного менеджмента* (в дальнейшем ЦОМ) является структурным подразделением ГАУ ДПО ЯО ИРО (в дальнейшем – *Институт*).
- 1.2. Деятельность структурного подразделения определяется Уставом Института, локальными актами Института, настоящим Положением.
- 1.3. ЦОМ создаётся для информационно-методического обеспечения непрерывного профессионального развития руководящих работников (действующие и начинающие руководители общеобразовательных организаций и их заместители, управленческие команды) Ярославской области.
- 1.4. ЦОМ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.
- 1.5. ЦОМ подчиняется ректору, функционально подчиняется проректору по соответствующему направлению деятельности.
- 1.6. В ЦОМ ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел.

2. Функции, основные направления деятельности, задачи ЦОМ

2.1. **Функции** деятельности ЦОМ: обучающая, информационная, экспертная и функция сопровождения

2.2. **Основные направления** деятельности ЦОМ:

2.2.1. Образовательная деятельность:

- разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по актуальным вопросам управления развитием образовательных организаций для руководящих работников (действующие и начинающие руководители общеобразовательных организаций и их заместители, управленческие команды) для реализации их как в рамках государственного задания, так и в рамках внебюджетной деятельности;
- проведение лекций и практических занятий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках исполнения государственного задания Института, так и в рамках внебюджетной деятельности;
- методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (по профилю ЦОМ).

2.2.2. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность:

- оказание научной и методической помощи общеобразовательным организациям по актуальным вопросам реализации ФГОС ОО, повышения качества образования;
- консультирование руководящих и педагогических работников образовательных организаций по актуальным вопросам управления в сфере образования (по профилю ЦОМ);
- сопровождение и руководство деятельностью региональных инновационных и(или) базовых площадок (по профилю ЦОМ);
- координация и сопровождение реализации региональных и федеральных проектов, направленных на повышение качества образования и адресной методической помощи школам (по профилю ЦОМ);
- информирование/ознакомление педагогической общественности с основными тенденциями развития современного образования, ключевыми задачами и новыми результатами образования;
- участие и представление результатов деятельности ЦОМ на научных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, а также в публикациях различных типов.

2.2.3. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка и проведение научно-практических мероприятий (семинаров, вебинаров, конференций и др.) по вопросам реализации ФГОС ОО, повышения качества образования, по актуальным вопросам управления общеобразовательной организацией

- организация образовательного процесса по реализуемым образовательным программам в соответствии с учебным планом;
- организационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на оказание адресной методической помощи управленческим кадрам (действующие и начинающие руководители общеобразовательных организаций и их заместители, управленческие команды) Ярославской области.

3. Состав и структура ЦОМ

3.1. В состав ЦОМ входят: руководитель центра, старшие методисты, главный специалист.

3.2. Права и обязанности работников ЦОМ определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

4. Управление ЦОМ

4.1. Руководство деятельностью ЦОМ осуществляет руководитель структурного подразделения. Во время отсутствия руководителя структурного подразделения (отпуск, болезнь, пр.) руководство структурным подразделением осуществляет сотрудник структурного подразделения в соответствии с приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.2. Обязанности руководителя ЦОМ определяются должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.3. Заседания ЦОМ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание структурного подразделения оформляется протоколом, который подписывается руководителем ЦОМ.

5. Права ЦОМ

5.1. Для реализации функций, направлений и задач структурное подразделение имеет право:

5.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на ЦОМ цели, функций и задач.

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦОМ.

5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов связанных с выполнением возложенных на ЦОМ цели, функций и задач.

5.2. Права, предоставленные структурному подразделению, реализует руководитель ЦОМ, а также работники структурного подразделения в соответствии с локальными актами Института.

5.3. Руководитель ЦОМ имеет право, по согласованию с ректором представлять интересы Института в региональной системе образования и за ее пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности ЦОМ.

6. Ответственность ЦОМ

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет руководитель ЦОМ.

6.2. Степень ответственности работников ЦОМ устанавливается должностными инструкциями.