

Государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области

«Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОАУ ЯО ИРО
_____ Е.О. Степанова
« » _____ 2013 г.

Согласовано:

- первый проректор
_____ С.В. Клюев
" " _____ 2013 г.

- проректор по правовым и административным вопросам
_____ А.В. Корнев
" " _____ 2013 г.

- проректор по научно-исследовательской деятельности
_____ Н.В. Чеканова
" " _____ 2013 г.

- проректор по образовательной деятельности
_____ С.К. Бережная
" " _____ 2013 г.

- проректор по методической и информационной
деятельности
_____ А.Н. Смирнова
" " _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КАФЕДРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГОАУ ЯО ИРО)**

Ярославль

2013 г.

1. Общие положения

- 1.1. *Кафедра профессионального образования* (в дальнейшем кафедра) является структурным подразделением ГОАУ ЯО ИРО (в дальнейшем – *Институт*).
- 1.2. Деятельность структурного подразделения определяется Уставом Института, локальными актами Института, документацией системы менеджмента качества Института, в том числе политикой и целями в области качества, настоящим Положением
- 1.3. Структурное подразделение создаётся для оказания услуг работникам учреждений среднего профессионального образования в повышении квалификации, информационном и методическом обеспечении,; услуг в обучении и проверке знаний охраны труда образовательных учреждений всех типов и видов.
- 1.4. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.
- 1.5. Структурное подразделение подчиняется ректору, функционально подчиняется проректору по соответствующим направлениям деятельности кафедры
- 1.6. В структурном подразделении ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел

2. Функции, основные направления деятельности, задачи кафедры

2.1. Функции деятельности кафедры:

- согласование интересов заказчика и исполнителя;
- реализация заказа на научно-исследовательскую научно-методическую работу;
- реализация заказа на повышение квалификации;
- измерение качества заказа.

2.2. Основные направления деятельности структурного подразделения:

- образовательное;
- научно-исследовательское;
- информационно-методическое

2.3.1. Главными задачами образовательной деятельности Кафедры являются:

- Изучение, удовлетворение и формирование спроса на образовательные услуги:
 - по повышению квалификации сотрудников учреждений профессионального образования;
 - обучению и проверке знаний видов в области охраны труда образовательных учреждений всех типов и видов;
- Реализация потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования в повышении квалификации.
- Реализация потребностей работников образовательных учреждений всех типов и видов в обучении и аттестации по охране труда.
- Выполнение целевых заказов на обучение.

2.3.2. Главными задачами научно-исследовательской деятельности Кафедры являются:

- Выполнение целевых заказов на научные исследования.
- Участие в проектах и программах развития профессионального образования: конкурсах на проведение обучения и проверки знаний по охране труда отдельных категорий застрахованных.
- Оказание организационной и научно-методической поддержки экспериментальной деятельности УПО.
- Организация научно-практических конференций, конкурсов педагогического мастерства и для сотрудников УПО.

2.3.3. Главными задачами информационно-методической деятельности Кафедры являются

- Методическое обеспечение процесса реализации заказа на повышение квалификации.
- Методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в УПО.
- Выполнение целевых заказов на методические разработки.

- Организация и проведение научно-методической экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов в соответствии с профилем Кафедры .

3. Состав и структура кафедры

3.1. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, старшие преподаватели, ассистент, методисты.

3.2. Права и обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами.

3.3. При кафедре могут создаваться подразделения обеспечивающие реализацию функций, направлений, задач деятельности структурного подразделения. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора

4. Управление кафедрой

4.1. Деятельностью кафедры руководит руководитель.

Во время отсутствия руководителя структурного подразделения руководство структурным подразделением осуществляет заместитель руководителя или сотрудник структурного подразделения в соответствии с приказом ректора. Обязанности заведующего кафедрой определяются должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.2. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается руководителем структурного подразделения.

5. Права кафедры

5.1. Для реализации функций, направлений и задач кафедра имеет право:

5.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение цели, функций и задач.

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов связанных с выполнением возложенных на кафедру цели и функций и задач.

5.2. Права, предоставленные кафедре , реализует руководитель структурного подразделения, а также работники кафедры в соответствии с локальными актами Института.

5.3. Руководитель кафедры имеет право, по согласованию с ректором представлять интересы Института в региональной системе образования и за ее пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности кафедры.

6. Ответственность кафедры

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет руководитель кафедры

6.2. Степень ответственности работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.