

**Приказ департамента образования Ярославской области
от 10 февраля 2009 г. N 45/01-03
"О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей"**

С изменениями и дополнениями от:

21 июня 2011 г., 20 апреля 2012 г., 23 сентября 2013 г., 21 сентября 2016 г.

В соответствии с [Законом](#) Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" Департамент образования Ярославской области и приказывает:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](#) назначения и выплаты ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- [Порядок](#) предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- [Порядок](#) предоставления социальной услуги по обучению на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования;
- [Порядок](#) назначения и выплаты ежемесячной выплаты на личные расходы;
- [Порядок](#) предоставления социальной услуги по обеспечению имуществом при выпуске из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- [Порядок](#) назначения и выплаты единовременного денежного пособия при выпуске из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- [Порядок](#) назначения и осуществления единовременной выплаты при устройстве ребенка в семью;
- [Порядок](#) предоставления социальной услуги по профессиональному обучению и получению второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих без взимания платы;
- [Порядок](#) назначения и выплаты ежегодной выплаты на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Сумеркину В.М. и начальника отдела профессионального образования Абдрашитову Г.В.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его [официального опубликования](#).

Директор департамента

Т.А. Степанова

Информация об изменениях:

[Приказом](#) департамента образования Ярославской области от 21 сентября 2016 г. N 24-нп в настоящий [Порядок](#) внесены изменения, [вступающие в силу](#) через 10 дней после [официального опубликования](#) названного приказа

[См. текст Порядка в предыдущей редакции](#)

**Порядок
назначения и выплаты ежемесячной выплаты на содержание ребенка,
находящегося под опекой (попечительством)
(утв. [приказом](#) департамента образования Ярославской области
от 10 февраля 2009 г. N 45/01-03)**

С изменениями и дополнениями от:

23 сентября 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (далее - Порядок) в соответствии со [статьями 24, 81](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) определяет условия назначения и выплаты ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (далее - ежемесячная выплата).

1.2. Ежемесячная выплата включает в себя расходы на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, а также компенсацию расходов на обеспечение личностного развития и здоровья (на организацию досуга, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, предметов личной гигиены, игрушек, книг, медикаментов) ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (далее - подопечный).

1.3. Ежемесячная выплата назначается постановлением (распоряжением) органа опеки и попечительства, где состоит на учете подопечный.

2. Право на получение ежемесячной выплаты

2.1. Назначение и выплата ежемесячной выплаты производится на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством), родители которых неизвестны или не в состоянии лично осуществлять их воспитание в связи с:

- лишением или ограничением родительских прав,
- признанием в установленном порядке безвестно отсутствующими или недееспособными, ограниченно дееспособными или объявлением их в усыновленном порядке умершими,
- согласием родителей (родителя) на усыновление ребенка, воспитывающегося (находящегося) в медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, а также образовательной организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- нахождением в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, или содержанием под стражей в период следствия;
- розыском их органами внутренних дел в связи с уклонением от уплаты алиментов, отсутствием сведений об их месте нахождения (оформленном в установленном порядке);
- недостижением родителями или единственным родителем совершеннолетия в случае, если они (он) не приобрели гражданскую дееспособность в полном объеме до достижения совершеннолетия;
- иными случаями отсутствия родительского попечения.

2.2. Ежемесячная выплата сохраняется за получателем, достигшим возраста 18 лет и продолжающим обучение по очной форме обучения в общеобразовательной организации, до месяца окончания обучения (включая летние месяцы).

2.3. Ежемесячная выплата не назначается:

- на детей, находящихся на полном государственном обеспечении;
- на детей, помещенных в организации социального обслуживания;
- на детей, которым назначены опекуны (попечители) по заявлению родителей.

3. Обращение за назначением ежемесячной выплаты на подопечных

3.1. Опекун (попечитель) обращается с заявлением о назначении ежемесячной выплаты в орган опеки и попечительства, где состоит на учете подопечный.

3.2. К заявлению о назначении ежемесячной выплаты прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении подопечного;
- копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над подопечным единственным или обоим родителями (решение суда о лишении родителей родительских прав, свидетельство о смерти и т.п.);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, в том числе исполняющего свои обязанности возмездно;
- справка из образовательной организации об обучении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшего возраста 18 лет и продолжающего обучение по очной форме обучения в общеобразовательной организации, - для назначения ежемесячной выплаты лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Назначение ежемесячной выплаты

4.1. Орган опеки и попечительства в 15-дневный срок с момента обращения опекуна (попечителя) устанавливает обоснованность его заявления, принимает решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты, копия которого выдается опекуну (попечителю).

4.1.1. Основания для принятия органом опеки и попечительства решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты:

- ребенок не относится к детям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не относится к лицам, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;
- ребенок относится к детям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;
- опекуном (попечителем) не представлены документы, указанные в пункте 3.2 раздела 3 Порядка.

4.2. Решение органа опеки и попечительства об отказе в назначении ежемесячной выплаты может быть обжаловано опекуном (попечителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

5. Выплата ежемесячной выплаты на подопечных

5.1. Ежемесячная выплата производится за счет средств областного бюджета путем предоставления субвенции органам местного самоуправления муниципальных образований области.

Размер ежемесячной выплат устанавливается [Социальным кодексом](#) исходя из установленных натуральных норм по фактическим ценам в Ярославской области.

5.2. Ежемесячная выплата производится подопечному с месяца, следующего за месяцем ее назначения.

5.3. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается подопечному до достижения им 18-летнего возраста, включая месяц его рождения, за исключением случаев, которые могут повлечь за собой досрочное прекращение выплаты.

Увеличение размера ежемесячной выплаты, связанное с достижением

подопечным возраста, установленного [Социальным кодексом](#), производится с месяца его рождения.

5.4. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 18 лет и продолжающим обучение по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, до месяца окончания обучения (сохраняется на летний период).

5.5. Выплата ежемесячной выплаты осуществляется ежемесячно, в полном размере, не позднее 15-го числа текущего месяца. По заявлению опекуна или подопечного, достигшего 14-летнего возраста, ежемесячная выплата перечисляется на расчетный счет банковской организации, открытый на имя подопечного, или пересылается в этот же срок по почте.

Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой ежемесячной выплаты (услуги инкассации, почтовые, банковские) возмещаются за счет средств областного бюджета.

5.6. Ежемесячная выплата расходуется опекунами (попечителями) с предварительного согласия органа опеки и попечительства, который осуществляет последующий контроль за целевым использованием ежемесячной выплаты.

5.7. Излишне выплаченные и полученные вследствие злоупотребления со стороны получателя денежные средства взыскиваются с получателя на основании решения суда.

5.8. При переезде подопечного, получающего ежемесячную выплату, в пределах Ярославской области ежемесячная выплата продолжается органом опеки и попечительства по новому месту жительства и регистрации подопечного после получения его личного дела.

5.9. Основаниями для прекращения ежемесячной выплаты являются:

- достижение подопечным совершеннолетия (за исключением случая, указанного в [пункте 5.4](#) данного раздела);
- приобретение подопечным дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия или объявления подопечного полностью дееспособным;
- прекращение обучения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательных организациях.

Основаниями для досрочного прекращения ежемесячной выплаты являются:

- прекращение статуса подопечного как ребенка, оставшегося без попечения родителей, в связи с утратой оснований для попечения (усыновление (удочерение) ребенка, излечение родителей, восстановление их в родительских правах, прекращение розыска родителей, освобождение родителей от отбывания наказания в исправительных учреждениях и т. п.);
- устройство подопечного на полное государственное обеспечение в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- помещение подопечного в организации социального обслуживания.

5.10. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение, в том числе досрочное, выплаты ежемесячной выплаты:

- опекун (попечитель), когда ему стало известно об этом, обязан в 10-дневный срок известить орган опеки и попечительства, где состоит на учете подопечный;
- органы социальной защиты населения, здравоохранения, служба занятости, отдел ЗАГС, органы внутренних дел области при получении информации, влекущей прекращение, в том числе досрочное, выплаты ежемесячной выплаты, извещают об этом орган опеки и попечительства.

Орган опеки и попечительства в семидневный срок со дня получения данной информации организует ее проверку и в случае установления обстоятельств, влекущих

прекращение, в том числе досрочное, ежемесячной выплаты, издает постановление (распоряжение) о прекращении, в том числе досрочном, выплаты ежемесячной выплаты и в месячный срок со дня принятия постановления (распоряжения) письменно извещает опекуна (попечителя) о прекращении, в том числе досрочном, выплаты ежемесячной выплаты.

5.11. Прекращение, в том числе досрочное, выплаты ежемесячной выплаты производится по постановлению (распоряжению) органа опеки и попечительства с месяца, следующего за месяцем, в котором было издано постановление (распоряжение) о прекращении, в том числе досрочном, выплаты ежемесячной выплаты.

5.12. Документы по назначению и выплате ежемесячной выплаты хранятся в органе опеки и попечительства в личных делах подопечных.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) департамента образования Ярославской области от 21 сентября 2016 г. N 24-нп настоящий Порядок изложен в новой редакции, [вступающей в силу](#) через 10 дней после [официального опубликования](#) названного приказа

[См. текст Порядка в предыдущей редакции](#)

**Порядок
предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(утв. [приказом](#) департамента образования Ярославской области
от 10 февраля 2009 г. N 45/01-03)**

1. Порядок предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок) в соответствии со [статьями 21, 73](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" определяет порядок предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ярославской области.

Компенсация расходов на транспортное обслуживание в соответствии с [частью 2 статьи 73](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" предоставляется лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета и местных бюджетов по основным образовательным программам.

2. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа предоставляется компенсация расходов на транспортное обслуживание в виде:

- компенсации расходов на проезд на железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения на всей территории Ярославской области;

- компенсации расходов на проезд автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) в городском, пригородном и междугородном сообщении по внутримunicipальным, межмуниципальным и межсубъектным маршрутам регулярных перевозок (в пределах территории Ярославской области);

- компенсации расходов на проезд к месту жительства, расположенному за

пределами Ярославской области, и обратно (не чаще одного раза в течение календарного года);

- компенсации расходов на проезд к месту лечения, расположенному за пределами Ярославской области, и обратно (не чаще одного раза в течение календарного года).

3. В целях предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находятся на полном государственном обеспечении, приобретают проездные документы, в том числе месячные проездные билеты на городской, внутриобластной, межобластной транспорт, а также разовые проездные документы по мере необходимости.

4. Профессиональные образовательные организации (далее - ПОО), в которых лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на полном государственном обеспечении, компенсируют расходы на транспортное обслуживание на основании заявления такого лица и документов, подтверждающих фактические расходы на проезд (месячные проездные билеты на городской, внутриобластной, межобластной транспорт, а также разовые проездные документы).

5. Расходы, связанные с компенсацией расходов на транспортное обслуживание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, включаются в субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания либо в субсидию на иные цели, предоставляемые соответствующим организациям Ярославской области, в которых обучающиеся находятся на полном государственном обеспечении.

6. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее находившиеся под опекой (попечительством), а также опекуны или попечители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, для компенсации расходов на транспортное обслуживание представляют в органы опеки и попечительства по месту жительства или временного пребывания следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, в том числе исполняющего свои обязанности возмездно;
- заявление о компенсации расходов на транспортное обслуживание;
- документы, подтверждающие фактические расходы на проезд (месячные проездные билеты на городской, внутриобластной, межобластной транспорт, а также разовые проездные документы).

7. Орган опеки и попечительства, ПОО принимают решение о компенсации (отказе в компенсации) расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пунктах 4 и 6](#) Порядка.

Основания для принятия органом опеки и попечительства, ПОО решения об отказе в компенсации расходов на транспортное обслуживание:

- ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, либо лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не относится к детям или лицам, указанным в [пункте 1](#) Порядка;

- расходы не относятся к указанным в [пункте 2](#) Порядка;
- лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо опекуном (попечителем) не представлены документы, указанные в [пунктах 4 и 6](#) Порядка.

8. Денежные средства на компенсацию расходов на транспортное обслуживание

выплачиваются детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, органом опеки и попечительства, ПОО не позднее пятнадцати дней со дня принятия решения о компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

По заявлению указанных лиц денежные средства на компенсацию расходов на транспортное обслуживание перечисляются на указанный ими расчетный счет банковской организации.

Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой денежных средств на компенсацию расходов на транспортное обслуживание (услуги инкассации, банковские расходы), возмещаются за счет средств областного бюджета.

Орган опеки и попечительства, ПОО в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа письменно уведомляют лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о принятом решении с указанием причин.

Информация об изменениях:

Приказом департамента образования Ярославской области от 21 сентября 2016 г. N 24-нп в настоящий Порядок внесены изменения, *вступающие в силу* через 10 дней после *официального опубликования* названного приказа

См. текст Порядка в предыдущей редакции

**Порядок
предоставления социальной услуги по обучению на подготовительных
отделениях образовательных организаций высшего образования
(утв. приказом департамента образования Ярославской области
от 10 февраля 2009 г. N 45/01-03)**

1. Порядок предоставления социальной услуги по обучению на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования (далее - Порядок) в соответствии со [статьями 21, 65](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" определяет порядок реализации права детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей) на предоставление социальной услуги по обучению на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования (далее - социальная услуга).

2. Право пройти обучение на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования имеют дети, оставшиеся без попечения родителей, получившие основное общее или среднее общее образование.

Без взимания платы дети, оставшиеся без попечения родителей, могут пройти обучение на указанных подготовительных отделениях один раз в течение календарного года в одной образовательной организации высшего образования по их выбору.

3. Возмещение расходов образовательных организаций высшего образования на обучение детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях производится за счет средств областного бюджета.

4. Дети, оставшиеся без попечения родителей, представляют в органы опеки и попечительства по месту жительства заявление о предоставлении социальной услуги по обучению на подготовительном отделении конкретной образовательной организации

высшего образования.

4.1. Специалист органа опеки и попечительства:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет, относится ли заявитель к детям, оставшимся без попечения родителей;
- проверяет, проходил ли заявитель в течение календарного года обучение на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования без взимания платы за счет средств областного бюджета.

4.2. Орган опеки и попечительства принимает решение о предоставлении социальной услуги или об отказе в ее предоставлении не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в [пункте 4](#) Порядка.

Основания для принятия органом опеки и попечительства решения об отказе в предоставлении социальной услуги:

- ребенок, оставшийся без попечения родителей, не относится к лицам, указанным в [абзаце первом пункта 2](#) Порядка;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей, в течение календарного года уже прошел обучение на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования без взимания платы за счет средств областного бюджета.

Орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о решении, указанном в абзаце первом данного пункта, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

5. Для предоставления социальной услуги орган опеки и попечительства заключает договор об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ, направленных на обучение ребенка, оставшегося без попечения родителей, на подготовительных отделениях (далее - договор), с образовательной организацией высшего образования в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной услуги.

6. Образовательная организация высшего образования представляет в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие фактические расходы на обучение ребенка, оставшегося без попечения родителей, на подготовительном отделении, в том числе смету на оказание платных услуг и справку о прохождении обучения на подготовительном отделении образовательной организации высшего образования, в срок, определенный в договоре.

7. Орган опеки и попечительства представляет в департамент образования Ярославской области заявку о возмещении расходов образовательной организации высшего образования на обучение детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях по мере необходимости.

8. Денежные средства на возмещение расходов образовательной организации высшего образования на обучение детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях образовательной организации высшего образования перечисляются на расчетный счет банковской организации, указанный данной образовательной организацией, в срок, определенный в договоре.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) департамента образования Ярославской области от 21 сентября 2016 г. N 24-нп в настоящий Порядок внесены изменения, [вступающие в силу](#) через 10 дней после [официального опубликования](#) названного приказа

[См. текст Порядка в предыдущей редакции](#)

Порядок

**назначения и выплаты ежемесячной выплаты на личные расходы
(утв. приказом департамента образования Ярославской области
от 10 февраля 2009 г. N 45/01-03)**

1. Порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты на личные расходы (далее - Порядок) в соответствии со [статьями 21, 90](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) определяет порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты на личные расходы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, при достижении ими возраста 14 лет и лицам из их числа, являющимся воспитанниками образовательных организаций и обучающимся по основным образовательным программам, а также являющимся воспитанниками специализированных учреждений органов социальной защиты населения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - обучающиеся).

2. Ежемесячная выплата на личные расходы в размере, установленном [Социальным кодексом](#), назначается приказом руководителя организации, в которой обучающиеся находятся на полном государственном обеспечении, на основании документа, подтверждающего достижение обучающимся возраста 14 лет, а также документов, подтверждающих статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или лица из их числа, и выплачивается ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца.

3. Ежемесячная выплата на личные расходы назначается в течение пяти рабочих дней со дня, когда обучающемуся исполнилось четырнадцать лет, и выплачивается начиная с месяца, в котором обучающийся достиг четырнадцатилетнего возраста.

4. Выплата ежемесячной выплаты на личные расходы прекращается на следующих основаниях.

- прекращение статуса обучающегося как ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- отчисление обучающегося из организации, в которой он находился на полном государственном обеспечении.

- отчисление обучающегося из образовательной организации, в которой он обучался по основным образовательным программам.

5. Прекращение выплаты ежемесячной выплаты на личные расходы производится по приказу руководителя организации, в которой обучающиеся находятся на полном государственном обеспечении, с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты.

6. Финансирование расходов по выплате ежемесячной выплаты на личные расходы производится из областного бюджета в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год:

- государственным организациям Ярославской области - путем перечисления средств органам исполнительной власти Ярославской области, в функциональной подчиненности которых находятся организации;

- муниципальным организациям - за счет субвенций областного бюджета соответствующим местным бюджетам.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) департамента образования Ярославской области от 21 сентября 2016 г. N 24-нп настоящий Порядок изложен в новой редакции, вступающей в силу через 10 дней после официального опубликования названного приказа

См. текст Порядка в предыдущей редакции

**Порядок
предоставления социальной услуги по обеспечению имуществом при выпуске
из организации, осуществляющей образовательную деятельность
(утв. приказом департамента образования Ярославской области
от 10 февраля 2009 г. N 45/01-03)**

1. Данный Порядок в соответствии со [статьями 21, 64](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" определяет порядок предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, являющимся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и обучавшимся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей) социальной услуги по обеспечению, детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, а также по обеспечению детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение по очной форме по основным образовательным программам, одеждой и обувью (далее - социальная услуга).

Дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием (далее - полное обеспечение имуществом) по нормам, установленным Правительством Ярославской области.

Дети, оставшиеся без попечения родителей, продолжающие обучение по очной форме по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, однократно обеспечиваются одеждой и обувью (далее - обеспечение одеждой и обувью) по нормам, установленным Правительством Ярославской области.

2. Дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющие право на получение социальной услуги в соответствии с [пунктом 1](#) Порядка, обеспечиваются имуществом организацией, выпускниками которой они являются, на основании приказа руководителя организации.

3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) полного обеспечения имуществом принимается на основании заявления ребенка, оставшегося без попечения родителей, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления указанного заявления.

Основания для отказа в предоставлении полного обеспечения имуществом:

- ребенок не относится к категории детей, оставшихся без попечения родителей;
- ребенок ранее получал полное обеспечение имуществом.

4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) обеспечения одеждой и обувью принимается на основании заявления ребенка, оставшегося без попечения родителей, документа об образовании и документов, подтверждающих продолжение им обучения, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления полного комплекта указанных документов.

Основания для отказа в предоставлении обеспечения одеждой и обувью:

- ребенок не относится к категории детей, оставшихся без попечения родителей;
- ребенок ранее получал полное обеспечение имуществом или обеспечение одеждой и обувью;
- ребенком не представлены документы, указанные в [абзаце первом](#) данного

пункта.

5. Дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющие право на получение социальной услуги в соответствии с [пунктом 1](#) Порядка, могут отказаться от ее получения, подав соответствующее заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В этом случае организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предоставляется денежная компенсация в размерах, необходимых для приобретения соответствующего имущества, определяемых департаментом образования Ярославской области (далее - денежная компенсация).

6. Денежная компенсация выплачивается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ребенок, оставшийся без попечения родителей, находится на полном государственном обеспечении. По заявлению ребенка, оставшегося без попечения родителей, денежная компенсация перечисляется на расчетный счет банковской организации, указанный ребенком, оставшимся без попечения родителей.

Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой денежной компенсации (услуги инкассации, банковские расходы), возмещаются за счет средств областного бюджета.

7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении полного обеспечения имуществом либо об отказе в предоставлении обеспечения одеждой и обувью письменно уведомляет ребенка, оставшегося без попечения родителей, о принятом решении с указанием причин.

8. Дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются имуществом либо денежной компенсацией в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной услуги.

9. Финансирование расходов на предоставление социальной услуги производится из областного бюджета в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год:

- государственным организациям Ярославской области - путем перечисления средств органам исполнительной власти Ярославской области, в функциональной подчиненности которых находятся организации;
- муниципальным организациям - за счет субвенций местным бюджетам.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) департамента образования Ярославской области от 21 сентября 2016 г. N 24-нп [настоящий Порядок](#) изложен в новой редакции, вступающей в силу через 10 дней после официального опубликования названного приказа

[См. текст Порядка в предыдущей редакции](#)

Порядок

назначения и выплаты единовременного денежного пособия при выпуске из организации, осуществляющей образовательную деятельность (утв. [приказом](#) департамента образования Ярославской области от 10 февраля 2009 г. N 45/01-03)

1. Данный Порядок в соответствии со [статьями 21, 75](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) определяет порядок назначения и выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, являющимся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и

обучавшимся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), а также детям, оставшимся без попечения родителей, продолжающим обучение по очной форме по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, единовременного денежного пособия при выпуске из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - единовременное пособие).

2. Единовременное пособие назначается на основании приказа руководителя организации, в которой ребенок, оставшийся без попечения родителей, находится на полном государственном обеспечении, при выпуске его из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в размере, установленном [Социальным кодексом](#).

3. Решение о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) единовременного пособия в размере, предусмотренном [пунктом 1 части 1 статьи 75](#) Социального кодекса, принимается на основании заявления ребенка, оставшегося без попечения родителей, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления указанного заявления.

Основания для отказа в назначении и выплате единовременного пособия в размере, предусмотренном [пунктом 1 части 1 статьи 75](#) Социального кодекса:

- ребенок не относится к категории детей, оставшихся без попечения родителей;
- ребенок ранее получал единовременное пособие в размере, предусмотренном [пунктом 1 части 1 статьи 75](#) Социального кодекса.

4. Решение о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) единовременного пособия в размере, предусмотренном [пунктом 2 части 1 статьи 75](#) Социального кодекса, принимается на основании заявления ребенка, оставшегося без попечения родителей, документа об образовании и документов, подтверждающих продолжение им обучения, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления полного пакета указанных документов.

Основания для отказа в назначении и выплате единовременного пособия в размере, предусмотренном [пунктом 2 части 1 статьи 75](#) Социального кодекса:

- ребенок не относится к категории детей, оставшихся без попечения родителей;
- ребенок ранее получал единовременное пособие в размере, предусмотренном [пунктом 1](#) или [пунктом 2 части 1 статьи 75](#) Социального кодекса;
- ребенком, оставшимся без попечения родителей, не представлены документы, указанные в абзаце первом данного пункта.

5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременного пособия в размере, предусмотренном [пунктом 1](#) либо [пунктом 2 части 1 статьи 75](#) Социального кодекса, письменно уведомляет ребенка, оставшегося без попечения родителей, о принятом решении с указанием причин.

6. По заявлению ребенка, оставшегося без попечения родителей, единовременное пособие перечисляется на расчетный счет банковской организации, указанный им.

Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой единовременного пособия (услуги инкассации, банковские расходы), возмещаются за счет средств областного бюджета.

7. Финансирование расходов на выплату единовременных пособий производится из областного бюджета в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год:

- государственным учреждениям Ярославской области - путем перечисления средств органам исполнительной власти Ярославской области, в функциональной

подчиненности которых находятся учреждения;
- муниципальным учреждениям - за счет субвенций местным бюджетам.

Порядок назначения и осуществления единовременной выплаты при устройстве ребенка в семью

(утв. [приказом](#) департамента образования Ярославской области
от 10 февраля 2009 г. N 45/01-03)

1. Общие положения

Информация об изменениях:

[Приказом](#) департамента образования Ярославской области от 21 сентября 2016 г. N 24-нп в пункт 1.1 раздела 1 настоящего Порядка внесены изменения, вступающие в силу через 10 дней после официального опубликования названного приказа

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1.1. Порядок назначения и осуществления единовременной выплаты при устройстве ребенка в семью (далее - Порядок) в соответствии со [статьей 77](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) определяет условия назначения и осуществления единовременной выплаты при устройстве ребенка в семью (далее - единовременная выплата).

1.2. Единовременная выплата назначается гражданам, постоянно или преимущественно проживающим на территории Ярославской области, на каждого ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданного под опеку (попечительство), при усыновлении (удочерении) в размерах, установленных [Социальным кодексом](#), с учетом родных и усыновленных ранее несовершеннолетних детей.

1.3. Единовременная выплата не назначается на детей, усыновленных отчимом, мачехой, либо в случае признания отцовства.

1.4. Лица, обеспечивающие подготовку документов для осуществления единовременной выплаты, обязаны сохранять тайну усыновления (удочерения) ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) департамента образования Ярославской области от 21 сентября 2016 г. N 24-нп в пункт 1.5 раздела 1 настоящего Порядка внесены изменения, вступающие в силу через 10 дней после официального опубликования названного приказа

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1.5. Единовременная выплата назначается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка либо со дня принятия постановления (распоряжения) органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования о назначении опекуна (попечителя), в том числе исполняющего свои обязанности возмездно.

2. Назначение и осуществление единовременной выплаты

Информация об изменениях:

Приказом департамента образования Ярославской области от 21 сентября 2016 г. N 24-нп в пункт 2.1 раздела 2 настоящего Порядка внесены изменения, вступающие в силу через 10 дней после официального опубликования названного приказа

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.1. Назначение и осуществление единовременной выплаты производится органом опеки и попечительства по месту жительства опекуна (попечителя), усыновителя на каждого принятого на воспитание ребенка на основании следующих документов:

- заявления гражданина (при любой форме устройства ребенка в семью);
- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта ребенка, достигшего четырнадцатилетнего возраста (при любой форме устройства ребенка в семью);
- копии решения суда об установлении усыновления (удочерения) (при установлении усыновления (удочерения);
- копии постановления (распоряжения) органа местного самоуправления муниципального образования области о назначении опекуна (попечителя), в том числе исполняющего свои обязанности возмездно.

2.2. Единовременная выплата осуществляется органом опеки и попечительства по месту жительства опекуна (попечителя), усыновителя в размере, установленном [Социальным кодексом](#).

По заявлению опекуна (попечителя), усыновителя денежные средства - единовременная выплата - перечисляется на указанный им расчетный счет банковской организации.

Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой единовременной выплаты (услуги инкассация, банковские расходы), возмещаются за счет средств областного бюджета.

Информация об изменениях:

Приказом департамента образования Ярославской области от 21 сентября 2016 г. N 24-нп раздел 2 настоящего Порядка дополнен пунктом 2.3, вступающим в силу через 10 дней после официального опубликования названного приказа

2.3. Орган опеки и попечительства принимает решение о назначении и выплате единовременной выплаты либо решение об отказе в назначении и выплате единовременной выплаты в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.1](#) данного раздела.

Основания для принятия органом опеки и попечительства решения об отказе в назначении и выплате единовременной выплаты:

- гражданин, обратившийся за назначением и выплатой единовременной выплаты, не относится к лицам, указанным в [пункте 1.2](#) раздела 1 Порядка;
- дети, на которых назначается единовременная выплата, относятся к указанным в [пункте 1.3](#) раздела 1 Порядка;
- пропущен срок обращения за единовременной выплатой, установленный [пунктом 1.5](#) раздела 1 Порядка;
- гражданином, обратившимся за назначением и выплатой единовременной выплаты, не представлены документы, указанные в [пункте 2.1](#) раздела 2 Порядка.

Орган опеки и попечительства направляет гражданину, обратившемуся за назначением единовременной выплаты, письменное мотивированное уведомление об отказе в назначении и выплате единовременной выплаты в течение трех рабочих дней с момента принятия органом опеки и попечительства соответствующего решения.

3. Финансирование расходов и контроль за осуществлением единовременной выплаты

3.1. Финансирование расходов на осуществление единовременной выплаты производится за счет средств областного бюджета путем предоставления субвенции органам местного самоуправления муниципальных образований области.

3.2. Контроль за назначением и осуществлением единовременной выплаты возлагается на уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.

Информация об изменениях:

Приказом департамента образования Ярославской области от 21 сентября 2016 г. N 24-нп *настоящий Порядок изложен в новой редакции, вступающей в силу через 10 дней после официального опубликования названного приказа*

См. текст Порядка в предыдущей редакции

Порядок предоставления социальной услуги по профессиональному обучению и получению второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих без взимания платы (утв. приказом департамента образования Ярославской области от 10 февраля 2009 г. N 45/01-03)

1. Данный Порядок в соответствии со [статьями 21](#) и [66](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" определяет порядок реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), инвалидов, в том числе детей-инвалидов и инвалидов вследствие военной травмы (далее - инвалиды), на профессиональное обучение и получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих без взимания платы.

2. Возмещение расходов образовательным организациям на обучение детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов по программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - программы профессионального обучения) осуществляется за счет средств бюджета Ярославской области.

3. Зачисление детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов в профессиональные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы профессионального обучения, осуществляется в соответствии со [статьей 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и правилами приема в конкретную образовательную организацию, утвержденными данной образовательной организацией, в пределах контрольных цифр приема, ежегодно утверждаемых органами исполнительной власти Ярославской области.

4. Прием детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональную

образовательную организацию на профессиональное обучение или получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих без взимания платы осуществляется на основании личного заявления в указанную организацию.

5. Для принятия решения о зачислении в образовательную организацию представляются следующие документы, подтверждающие право на обучение без взимания платы:

5.1. Для детей, оставшихся без попечения родителей, - копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (решение суда о лишении родителей родительских прав, свидетельство о смерти и т.п.).

5.2. Для инвалидов - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

6. Образовательная организация принимает решение о зачислении (об отказе в зачислении) в образовательную организацию для обучения без взимания платы в сроки, установленные образовательной организацией.

7. Основанием для принятия решения об отказе в зачислении в образовательную организацию для обучения без взимания платы является отсутствие документов, подтверждающих право на обучение и получение образования без взимания платы, указанных в [пункте 5](#) данного Порядка, и (или) представление документов позже сроков, установленных образовательной организацией.

8. По истечении сроков, установленных образовательной организацией для представления оригиналов документов, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

9. Порядок получения образования, включая выдачу документов об образовании (или) о квалификации, а также отчисление детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, инвалидов, определяется действующим [законодательством](#) об образовании.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) департамента образования Ярославской области от 21 сентября 2016 г. N 24-нп настоящий Порядок изложен в новой редакции, вступающей в силу через 10 дней после официального опубликования названного приказа

[См. текст Порядка в предыдущей редакции](#)

**Порядок
назначения и выплаты ежегодной выплаты на приобретение учебной
литературы и письменных принадлежностей
(утв. [приказом](#) департамента образования Ярославской области
от 10 февраля 2009 г. N 45/01-03)**

1. Данный Порядок в соответствии со [статьями 21, 93](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) определяет порядок реализации права детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обучающихся по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), на ежегодную выплату на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (далее - ежегодная выплата).

2. Ежегодная выплата в размере, установленном [Социальным кодексом](#), назначается приказом руководителя профессиональной образовательной организации и выплачивается профессиональной образовательной организацией в период с 01 сентября по 01 декабря текущего года.

3. Решение о назначении ежегодной выплаты ребенку, оставшемуся без попечения родителей, принимается профессиональной образовательной организацией в срок не позднее пяти дней со дня подачи ребенком, оставшимся без попечения родителей, заявления о назначении ежегодной выплаты (далее - заявление).

Срок подачи заявления - не позднее 25 ноября текущего года.

4. Основаниями для принятия решения об отказе ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в предоставлении ежегодной выплаты являются отсутствие в распоряжении профессиональной образовательной организации документов, подтверждающих статус ребенка, оставшегося без попечения родителей, и (или) подача заявления позднее срока, установленного [пунктом 3](#) данного Порядка.

5. Профессиональная образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в предоставлении ежегодной выплаты письменно уведомляет ребенка, оставшегося без попечения родителей, о принятом решении с указанием причин.

6. По заявлению ребенка, оставшегося без попечения родителей, ежегодная выплата перечисляется на указанный им расчетный счет банковской организации.

Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой ежегодной выплаты (услуги инкассации, банковские расходы), возмещаются за счет средств областного бюджета.

7. Ежегодная выплата прекращается на следующих основаниях:

- отчисление ребенка, оставшегося без попечения родителей, из профессиональной образовательной организации;
- прекращение статуса ребенка как ребенка, оставшегося без попечения родителей.

8. Прекращение ежегодной выплаты производится на основании приказа руководителя профессиональной образовательной организации.

9. Финансирование расходов на выплату ежегодной выплаты производится из областного бюджета в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год путем перечисления средств учредителям профессиональных образовательных организаций.