



Круглый стол

Управление деятельностью педагогических работников
по обеспечению достижения обучающимися
образовательных результатов
(ЦРПО ГАУ ДПО ЯО ИРО 30.09.2021)

Планирование работы педагогических работников
по обеспечению достижения обучающимися
образовательных результатов

Методист ГПОАУ ЯКСиД
Лебедев М.К.
30.09.2021

Основные результаты образования

2

Основными результатами образования являются планируемые и измеряемые индивидуальные достижения обучающихся и выпускников, выраженные через

- личностные результаты *«Портрета выпускника колледжа по специальности»*,
- *общие и профессиональные компетенции,*
- *знания, умения, опыт практической деятельности,*

которые описывают, что будет в состоянии делать обучающийся или выпускник по завершении части или всей образовательной программы.

Чтобы какое-то индивидуальное достижение обучающегося могло квалифицироваться как образовательный результат, необходимо выполнение двух условий:

- ✓ Во-первых, оно должно быть **сформировано средствами образования**, которые включают в себя организационные формы, средства обучения, методы обучения и воспитания, способы и приёмы педагогической диагностики, осуществления обратной связи, критерии эффективного педагогического взаимодействия и воздействия.
- ✓ Во-вторых, индивидуальное достижение обучающегося должно допускать возможность его **оценивания средствами педагогической диагностики**, которая включает в себя совокупность приёмов контроля и оценки, направленных на решение задач оптимизации учебного процесса, дифференциации обучающихся, а также совершенствования учебных программ и методов педагогического воздействия

Образовательные результаты (ОР): виды, задачи, средства и механизмы оценки качества достижения, планирование работы педагогических работников (ПР) по обеспечению достижения обучающимися планируемых результатов

(начало таблицы)

Вид ОР	Задачи ОР	Средства достижения ОР	Механизмы оценки качества достижения ОР	Планирование работы ПР...
Знания	Создать условия для присвоения обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять мыслительные операции над информацией о свойствах объектов, закономерностях процессов, явлений и правилах её использования для принятия решений, присвоенная обучающимся	Образовательные технологии Практическая подготовка	Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация ФОС (тесты; задания на воспроизведение, понимание, анализ информации, задания для подготовки к определенному виду работ)	Повышение квалификации в предметной области, общей методике преподавания (технологии).
Умения	Создать условия для формирования у обучающихся предметных умений и профессиональных действий и навыков, выполняемых определенным способом и с определенным качеством, доведенные до определенного уровня автоматизма	Образовательные технологии Демонстрация умений Практика	Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация ФОС (задание, предполагающее решение типовых учебных, учебно-профессиональных задач)	Трансляция педагогического опыта Система внутренних и внешних обучающих семинаров
Практический опыт	Создать условия для трансформации знаний и умений в конкретные виды видов деятельности	Планирование и организация практической подготовки Практика	Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация Виды выполняемых работ (практическое задание, направленное на решение локальной профессиональной задачи и/или портфолио)	Стажировка Участие в конкурсах профессионального мастерства Выполнение работ по заданиям
Вид профессиональной деятельности	Создать условия для формирования совокупности обобщенных трудовых функций и действий, имеющих близкий характер к результату и условиям труда (часть квалификации), а также для формирования ОК и ПК	Планирование и организация практической подготовки и формирования ОК и ПК Практика	Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация (экзамен по модулю и/или квалификационный экзамен) Виды выполняемых работ (показательная работа и/или защита портфолио)	национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

Образовательные результаты (ОР):

виды, задачи, средства и механизмы оценки качества достижения, планирование работы педагогических работников (ПР) по обеспечению достижения обучающимися планируемых результатов (окончание таблицы)

Вид ОР	Задачи ОР	Средства достижения ОР	Механизмы оценки качества достижения ОР	Планирование работы ПР...
Общие компетенции	Создать условия для интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда	Практическая подготовка Практика (аттестационные лист, характеристика, отчет)	Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация (экзамен по модулю и/или квалификационный экзамен)	Повышение квалификации по вопросам реализации планируемых результатов ФГОС СПО Трансляция педагогического опыта Система внутренних и внешних обучающих семинаров
Профессиональные компетенции	Создание условий для обеспечения профессиональной деятельности на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности			
Личностные результаты	Создание условий для обеспечения готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированности их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности	Рабочая программа воспитания («Портрет выпускника колледжа по специальности») Календарный план воспитательной работы	Критерии достижения обучающимися личностных результатов и методы их измерения	Повышение квалификации по вопросам воспитания Трансляция педагогического опыта Система внутренних и внешних обучающих семинаров
Квалификация	Создание условий для обеспечения готовности обучающихся к прохождению ГИФ в форме ДЭ	ДЭ	Государственная итоговая аттестация в форме ДЭ	Стажировка Участие в конкурсах профессионального мастерства Выполнение работ по заданиям национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Разработка программы ГИА Трансляция педагогического опыта Система внутренних и внешних обучающих семинаров

Планирование педагогическими работниками работ по обеспечению достижения обучающимися образовательных результатов

(начало таблицы)

5

Вид работ	Планируемая деятельность	Осуществляемые действия	Контактные лица	Информирование обучающихся
Разработка рабочих программ	Изучить УП	Выписать из УП: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Индекс и наименование дисциплины ✓ Объем учебной работы обучающихся: СР + Во взаимодействии с преподавателем (уроки, лекции, семинары, ЛПЗ, курсовые, консультации, ПА), практическая подготовка ✓ Формы и периодичность ПА 	Зам. дир. по УР Методист	Предоставление информация о <ul style="list-style-type: none"> ✓ структуре изучения дисциплины ✓ формах и периодичности ПА
Разработка рабочих программ	Изучить ФГОС и/или ПООП, РПВ по специальности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выписать из ФГОС и/или ПООП, рабочей программы воспитания по специальности требования к формируемым ЛР, ОК, ПК, знаниям, умениям, практическому опыту 	Методист Председатель ЦМК Коллеги	Предоставление общей информация о <ul style="list-style-type: none"> ✓ формируемых ЛР, ОК, ПК, ✓ Требованиях у уровню усвоения знаний, освоению умений, приобретению практического опыта
Разработка рабочих программ	Разработка раздела РП «Тематический план и содержание дисциплины, в том числе с учётом программы воспитания и практической подготовки» как цели обучения	Распределить: <ul style="list-style-type: none"> ✓ объем учебной работы обучающихся: СР + Во взаимодействии с преподавателем (уроки, лекции, семинары, ЛПЗ, курсовые, консультации, ПА), практическая подготовка по разделам, темам, ЛПЗ ✓ дорожную карту динамику формирования ЛР, ОК, ПК, системы знаний и умений, практической подготовки по разделам, темам, ЛПЗ 	Методист Председатель ЦМК Коллеги	<ul style="list-style-type: none"> ✓ структуре и содержании дисциплины ✓ организация текущего контроля успеваемости (формы, виды, методы, периодичность)

Планирование педагогическими работниками работ по обеспечению достижения обучающимися образовательных результатов

(продолжение таблицы)

6

Вид работ	Планируемая деятельность	Осуществляемые действия	Контактные лица	Информирование обучающихся
Разработка рабочих программ	Разработка раздела «Условия реализации программы дисциплины»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Определить наименование кабинета/лаборатории в соответствии с ФГОС и/или ПООП ✓ Перечислить объекты материально-технического обеспечения дисциплины ✓ Определить информационное обеспечение реализации дисциплины 	Зам. дир. по УПР Методист Коллеги Зав. библиотекой	Информация об <ul style="list-style-type: none"> ✓ информационных источниках ✓ информационных системах, в том числе платформ ДОТ
Разработка рабочих программ	Разработка раздела «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» как результата обучения»	Определить <ul style="list-style-type: none"> ✓ Результаты обучения (согласованные с целью) ✓ Критерии оценки (в терминах сформированных действий) ✓ Методы оценки (согласованные с формами и видами текущего контроля успеваемости и ПА. ФОС) 	Зам. дир. по УР Методист Председатель ЦМК Коллеги	Предоставление общей информации о <ul style="list-style-type: none"> ✓ о способах проверки уровня сформированности ЛР, ОК, ПК, ✓ о требованиях к уровню усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта ✓ об учете итогов текущего контроля успеваемости в процедуре ПА ✓ процедура ПА

Цель есть то, к чему необходимо направляться для достижения результата.

Результат есть то, что происходит при достижении цели.

Планирование педагогическими работниками работ по обеспечению достижения обучающимися образовательных результатов

(окончание таблицы)

7

Вид работ	Планируемая деятельность	Осуществляемые действия	Контактные лица	Информирование обучающихся
Разработка ФОС	Изучить <ul style="list-style-type: none"> ✓ ФГОС и/или ПООП, ✓ РПВ по специальности ✓ положение о ТКУ и ПА, ✓ положение о ФОС ✓ методику формирования ФОС 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выписать из РП требования к формируемым ЛР, ОК, ПК, знаниям, умениям, практическому опыту ✓ Выписать из раздела РП «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» как результата обучения» согласованные формы ТКУ и ПА ✓ разработать оценочные средства/материалы для ТКУ и ПА 	Методист Председатель ЦМК Коллеги	Довести до сведения обучающихся информацию <ul style="list-style-type: none"> ✓ о формах и периодичности ТКУ ✓ о формах, периодичности и содержании ПА
Разработка научно-методической продукции	Изучить виды НМП и требования к ним	Определиться какую НМП необходимо разработать (курс лекций, рекомендации, правила оформления, инструкционные карты и т.п.)	Методист Председатель ЦМК Коллеги	Довести до сведения обучающихся информацию о наличии НМП
Планирование, подготовка и проведения учебного занятия	Изучить структуру и содержание технологической карты учебного занятия	Внести в структуру ТК необходимые компоненты в соответствии с РП и частной методики преподавания	Методист Председатель ЦМК Коллеги	Дидактическая структура и содержание учебного занятия

Технологическая карта учебного занятия как способ/механизм обеспечения достижения обучающимися образовательных результатов

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1 Организационно-содержательная структура учебного занятия

2.1.1 Общие положения

<p>Место дисциплины в общепрофессиональном цикле</p>	<p>Индекс Наименование дисциплины</p> <p>Объем дисциплины в академических часах</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Всего</td> <td colspan="4">Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</td> <td rowspan="2">Самостоятельная работа</td> </tr> <tr> <td colspan="4">в том числе:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Всего по дисциплине</td> <td>теоретические занятия</td> <td>лабораторные и практические занятия</td> <td>курсовой проект (работа)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>XX</td> <td>XX</td> <td>XX</td> <td>XX</td> <td>XX</td> <td>XX</td> </tr> </table>	Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	в том числе:					Всего по дисциплине	теоретические занятия	лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)		XX	XX	XX	XX	XX	XX
Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа																		
	в том числе:																						
	Всего по дисциплине	теоретические занятия	лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)																			
XX	XX	XX	XX	XX	XX																		
<p>Раздел по программе дисциплины</p>	<p>Раздел XX Наименование раздела по программе</p> <p>Объем раздела в академических часах</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Всего</td> <td colspan="3">Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</td> <td rowspan="2">Самостоятельная работа</td> </tr> <tr> <td colspan="3">в том числе:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Всего по разделу</td> <td>теоретические занятия</td> <td>лабораторные и практические занятия</td> <td></td> </tr> <tr> <td>XX</td> <td>XX</td> <td>XX</td> <td>XX</td> <td>XX</td> </tr> </table>	Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа	в том числе:				Всего по разделу	теоретические занятия	лабораторные и практические занятия		XX	XX	XX	XX	XX				
Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа																			
	в том числе:																						
	Всего по разделу	теоретические занятия	лабораторные и практические занятия																				
XX	XX	XX	XX	XX																			
<p>Тема по программе дисциплины</p>	<p>Тема XX Наименование темы по программе</p> <p>Объем темы в академических часах</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Всего</td> <td colspan="3">Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</td> <td rowspan="2">Самостоятельная работа</td> </tr> <tr> <td colspan="3">в том числе:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Всего по теме</td> <td>теоретические занятия</td> <td>лабораторные и практические занятия</td> <td></td> </tr> <tr> <td>XX</td> <td>XX</td> <td>XX</td> <td>XX</td> <td>XX</td> </tr> </table>	Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа	в том числе:				Всего по теме	теоретические занятия	лабораторные и практические занятия		XX	XX	XX	XX	XX				
Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа																			
	в том числе:																						
	Всего по теме	теоретические занятия	лабораторные и практические занятия																				
XX	XX	XX	XX	XX																			
<p>Тема учебного занятия</p>	<p>Название темы учебного занятия в соответствии с КТП, 2 часа</p>																						
<p>Тип учебного занятия (в соответствии с дидактической целью)</p>	<p>Вводное учебное занятие</p> <p>Учебное занятие по изучению и первичному закреплению нового материала и способов деятельности</p> <p>Учебное занятие по совершенствованию знаний, умений и способов деятельности</p> <p>Учебное занятие по обобщению и систематизации знаний, умений и способов деятельности</p> <p>Учебное занятие по проверке, оценке и коррекции знаний, умений и способов деятельности</p>																						
<p>Вид учебного занятия (в соответствии с ФГОС СПО ТООП-50 п.2.4)</p>	<p>Урок</p> <p>Лабораторное занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Консультация</p> <p>Лекция</p> <p>Семинар</p>																						

□	Образовательная технология □	Указать в соответствии с разделом 1 ^я
□	Вид учебного занятия □ (в соответствии с выбранной образовательной технологией) □	Указать в соответствии с выбранной образовательной технологией □
□	Планируемый уровень освоения (основной уровень активности) □	О/1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) □ Р/2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) □ П/3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) □

2.1.2. Цель учебного занятия (направлена на достижение основного образовательного результата, получаемого в ходе данного учебного занятия): □

□	обучающая □	развивающая □	воспитательная □
□	Прописываются предметные результаты обучения по теме данного учебного занятия □	Прописывается результаты развития психологических процессов: памяти, мышления, воображения и т.п., достижению которых способствует данное учебное занятие □	Прописывается результаты развитие личностных качеств будущего специалиста, достижению которых способствует данное учебное занятие □

2.1.3. Ожидаемые результаты в части формируемых компетенций (заполняется в соответствии с ФГОС СПО ТОП-50 и ОПОП): □

Формируемые на учебном занятии общие компетенции: □

□	Код и формулировка компетенции в соответствии с ФГОС □	Знания, умения □ (указываются в соответствии с ПООП или рабочей программой) □	Основные показатели (критерии) оценки результата □	Формы и методы контроля и оценки □
□	ОК XX Записать компетенцию полностью в соответствии с ФГОС СПО □	Умения: □ Записать для данного занятия □	Сформулировать показатели оценки результата, которые можно применить на данном занятии и подтвердить в дидактической структуре соответствующими видами деятельности обучающихся □	Сформулировать формы и методы контроля и оценки, которые используются на данном занятии и подтверждены в дидактической структуре соответствующими действиями преподавателя □
		Знания: □ Записать для данного занятия □	Сформулировать показатели оценки результата, которые можно применить на данном	Сформулировать формы и методы контроля и оценки, которые используются на данном занятии и

			занятия и подтвердить в дидактической структуре соответствующими видами деятельности обучающихся	подтверждены в дидактической структуре соответствующими действиями преподавателя
Формируемые на учебном занятии профессиональные компетенции				
□	Код и формулировка компетенции в соответствии с ФГОС	Знания, умения (указываются в соответствии с ОПОП или рабочей программой)	Основные показатели (критерии) оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
□	ПК XX Записать компетенцию полностью в соответствии с ФГОС СПО	Умения: Записать для данного занятия	Сформулировать показатели оценки результата, которые можно применить на данном занятии и подтвердить в дидактической структуре соответствующими видами деятельности студентов	Сформулировать формы и методы контроля и оценки, которые используются на данном занятии и подтверждены в дидактической структуре соответствующими действиями преподавателя
		Знания: Записать для данного занятия	Сформулировать показатели оценки результата, которые можно применить на данном занятии и подтвердить в дидактической структуре соответствующими видами деятельности студентов	Сформулировать формы и методы контроля и оценки, которые используются на данном занятии и подтверждены в дидактической структуре соответствующими действиями преподавателя
□	ПК, введенная ПОО (при наличии, при отсутствии строки удалить) ПК XX Записать формулировку компетенции полностью	Умения: Записать для данного занятия	Сформулировать показатели оценки результата, которые можно применить на данном занятии и подтвердить в дидактической структуре соответствующими видами деятельности студентов	Сформулировать формы и методы контроля и оценки, которые используются на данном занятии и подтверждены в дидактической структуре соответствующими действиями преподавателя
□		Знания: Записать для данного занятия	Сформулировать показатели оценки результата, которые можно применить на данном занятии и подтвердить в дидактической структуре	Сформулировать формы и методы контроля и оценки, которые используются на данном занятии и подтверждены в дидактической структуре соответствующими

			соответствующими видами деятельности студентов	действиями преподавателя
2.1.4 Оценка качества освоения темы учебного занятия (вопросы/задания ФОС):				
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация		демонстрационный экзамен, компетенции WSR
	<p>Формы контроля:</p> <p>Перечислить все формы контроля, которые используются на данном учебном занятии</p> <p>Содержание оценочных материалов по теме учебного занятия:</p> <p>Указать вопросы/задания по теме занятия. Можно в форме приложения в дидактической структуре</p>	<p>Подготовка к:</p> <p>Указать форму промежуточной аттестации в данном семестре</p>	<p>Вопросы по теории:</p> <p>Перечислить вопросы по теме занятия для промежуточной аттестации</p> <p>Тематика практических заданий:</p> <p>Перечислить тематику практических заданий по теме занятия для промежуточной аттестации</p>	<p>Указать возможные практические задания для использования в ДЭ и (или) в конкурсе профессионального мастерства по компетенции WSR, освоению которых способствует данное учебное занятие</p>
2.1.5 Организация образовательного пространства:				
	Формы организации деятельности обучающихся	Виды деятельности обучающихся		
	Фронтальная - Групповая - Парная - Индивидуальная	Указать виды деятельности		
Ресурсное обеспечение учебного занятия:				
	Материально-техническое и дидактическое обеспечение	Основная литература	Дополнительная литература	Электронные информационные и образовательные ресурсы
	<p>Кабинет «Наименование»</p> <p>Лаборатория «Наименование»</p> <p>Материально-техническое обеспечение:</p> <p>Перечислить для данного занятия</p> <p>Дидактическое обеспечение:</p> <p>Перечислить для данного занятия</p>	<p>Перечислить с указанием глав, параграфов, страниц, номеров</p> <p>упражнений/заданий по теме данного занятия</p>	<p>Перечислить с указанием глав, параграфов, страниц, номеров упражнений/заданий по теме данного занятия</p>	<p>Указать адреса сайтов и конкретных страниц по теме данного занятия</p>
2.1.6 Организация и планирование самостоятельной работы обучающихся (при наличии):				
<i>Самостоятельная работа, которая выполнена обучающимися при подготовке к данному учебному занятию:</i>				
	Вид/содержание самостоятельной работы	Форма отчетности	Форма и методы контроля	Коды формируемых компетенций
	Указать вид и содержание самостоятельной работы, направленную на закрепление темы учебного	Указать форму(ы) отчетности выполненной	Указать формы/методы контроля	Указать коды и формулировки

	занятия, в соответствии с планируемым уровнем освоения по данной теме	самостоятельной работы	самостоятельной работы	
□	Формулировка задания(й)	Сформулировать задание(я) для самостоятельной работы в соответствии с методическим пособием для её выполнения		
□	Инструкции по выполнению заданий	Сформулировать инструкции, примеры и т.п. по выполнению задания(й) самостоятельной работы (при необходимости) с методическим пособием для её выполнения		
□	Перечень источников, рекомендуемых для выполнения заданий	Перечислить рекомендуемые информационные источники		
Самостоятельная работа, которую предстоит выполнить обучающимся при подготовке к следующему(им) учебному(ым) занятию(ям):				
□	Вид/содержание самостоятельной работы ^а	Форма отчетности ^а	Форма и методы контроля ^а	Коды формируемых компетенций
□	Указать вид и содержание самостоятельной работы	Указать форму(ы) отчетности выполненной самостоятельной работы	Указать формы/методы контроля самостоятельной работы	Указать коды и формулировки
□	Формулировка задания(й)	Сформулировать задание(я) для самостоятельной работы в соответствии с методическим пособием для её выполнения		
□	Инструкции по выполнению заданий	Сформулировать инструкции, примеры и т.п. по выполнению задания(й) самостоятельной работы (при необходимости) с методическим пособием для её выполнения		
□	Перечень источников, рекомендуемых для выполнения заданий	Перечислить рекомендуемые информационные источники		

2.2 Дидактическая структура (технология проведения) учебного занятия

Этапы и временные рамки учебного занятия (согласно выбранной технологии)	Цель этапа (ожидаемый результат, формируемые компетенции)	Показатели достижения ожидаемого результата	Деятельность обучающихся (методы учения)	Формы организации деятельности обучающегося	Деятельность педагога (методы, приемы, способы предъявления учебного материала, формы контроля; задания для обучающихся (в виде приложений), выполнение которых приведёт к достижению запланированных результатов)
1. Сформулировать (XX мин.)	Сформулировать и указать код компетенции (в соответствии с п.2.1.2), на формирование которой направлен данный этап	Сформулировать (в соответствии с п.2.1.2)	Сформулировать	Сформулировать и указать ссылки на нужные приложения	Сформулировать и указать ссылки на нужные приложения
...
№. Сформулировать (XX мин.)	Сформулировать и указать код компетенции (в соответствии с п.2.1.2), на формирование которой направлен данный этап	Сформулировать (в соответствии с п.2.1.2)	Сформулировать	Сформулировать и указать ссылки на нужные приложения	Сформулировать и указать ссылки на нужные приложения

Примерный состав приложений включает в себя:

Приложение №1. Содержание лекции

Приложение №2. Комплект материалов по видам контроля

Приложение №3. Дидактические/ раздаточные материалы

Приложение №4. Задания для самостоятельной работы

Приложение №5. Презентация(и)

Приложение №6. Видеоролик(и)

Приложение №7. Электронные средства обучения

Приложение №8. Описание компьютерной программы

Приложение №9. Описание технической установки, оборудования, наглядного пособия

Приложение №10. Методические рекомендации по проведению занятия

Приложение №11. Инструкционная карта для проведения лабораторного/практического занятия

Приложение №12. Нормативно-правовые документы

Приложение №13. Инструкции

Приложение №14. Технические описания

Приложение №15. Справочные материалы

Приложение №16. Схема(ы)

Приложение №17. Фотография(и)

и т.д.

Чек-лист проверки рабочей программы как способ/механизм контроля и управления деятельностью преподавателя при разработке рабочей программы

14

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
Титульный лист			
1.	Наименование организации по уставу		
2	Наименование профессии/специальности соответствует ОПОП		
3	Наименование программы дисциплины/МДК (Рабочая программа дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины/МДК в тексте ФГОС (если во ФГОС эта дисциплина/МДК есть)		4
4	Наименование программы дисциплины/МДК (Рабочая программа дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины/МДК в учебном плане		
Общие требования			
5	Общее количество часов (во ФГОС 3+ - максимальное, во ФГОС 4 – общее) совпадает с УП		
6	Количество лекций совпадает с учебным планом		
7	Количество практических занятий совпадает с учебным планом		
8	Количество лабораторных занятий совпадает с учебным планом		
9	Количество семинаров совпадает с учебным планом		
10	Количество консультаций совпадает с учебным планом		
11	Количество самостоятельной работы совпадает с учебным планом		
12	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности текущего контроля		
13	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации		
14	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		

№	Наименование экспертного показателя		
		выполнение	примечание
Оглавление (содержание)			
15	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
16	Отсутствует упоминание слова «примерная»		
17	Перечень пунктов совпадает с фактическими названиями		
Обязательные требования по ФГОС			
18	В планируемых результатах знания и умения (все, что есть во ФГОС – дословное совпадение)		
19	При наличии вариативных часов в дисциплине/МДК присутствуют дополнительные знания и/или умения (вариативные)		
20	Каждое знание находит отражение в темах (разделов, тем, занятий), в идеале – в практических и/или лабораторных занятиях, семинарах		
21	Каждое умение находит отражение в практических и/или лабораторных занятиях, семинарах		
22	В программе указана связь с формированием ОК и/или ПК		
23	Наименование кабинетов совпадает со ФГОС (для ФГОС 3+)		
Литература			
24	Информационные источники оформлены согласно ГОСТ		
25	Для ФГОС СПО 3+ литература не старше 5 лет Для ФГОС СПО 4 литература из примерной программы и не старше 5 лет		
26	Литература соответствует содержанию дисциплины/МДК		

№	Наименование экспертного показателя		
		выполнение	примечание
Контроль результатов			
27	Результаты в разделе контроля совпадают с запланированными результатами		
28	Формы аттестации, указанные в разделе контроля, совпадают с указанными в учебном плане (ПА) и совпадают с видами занятий (в текущей аттестации)		
Воспитание (вводятся локально в организации)			
29	В тематическом плане помечена связь с формированием ОК		
30	В темах тематического плана указана связь с программой воспитания		

Автор программы:

Программу проверил:

Дата проверки:

https://vk.com/up_spo?z=video-192287708_456239137%2F5a22a1fb99283ed55c%2Fp1_wall_-192287708

Стандартизация и унификация учебно-программной и учебно-методической документации, как способ/механизм управления работой педагогических работников

17

Создание интерактивных макетов для разработки учебно-программной и учебно-методической документации; для планирования работы ЦМК и индивидуальной методической работы преподавателей

Цель:

1. Достижение единообразия форм УП и УМ документации для представления содержания
2. Однозначность в понимании структуры и назначения УП и УМ документации
3. Оптимизация работы преподавателей, ЦМК,
4. Выполнение задач внутреннего контроля

База/реестр итогов корпоративного обучения

ФИО	Тема	Участие	Вид учебы	Количество во часов	Дата провед.	Организатор
Большакова Зоя Львовна	Формирование навыков критического мышления, оценки и сопоставления методов исследования, характерных для общественных наук в процессе учебной деятельности	Слушатель	Семинар	6 часов	10.02.2021	ГАУ ДПО ЯО ИРО
Большакова Зоя Львовна	Цифровая дидактика СПО	Слушатель	Конференция	6 часов	18.02.2021	Всероссийского образ. форума
Большакова Зоя Львовна	Международный конкурс пед мастерства работников образования «Лучший методический материал», работа «История города в цифрах»	Выступающий	Конкурс	6 часов	24.02.2021	Международный обр.портал «Солнечный свет»
Большакова Зоя Львовна	«Методы предупреждения детского экстремизма в учебной и внеурочной деятельности»	Выступающий	Конкурс	6 часов	09.02.2021	Обр.портал «Знанию»

База/реестр позволяет в режиме реального времени проводить мониторинг профессионального роста преподавателя:

1. По тематике
2. По степени участия
3. По видам обучающих мероприятий
4. По затраченному времени на обучение
5. Разнообразии организаций ДПО



СЕРТИФИКАТ

выдан **Большаковой Зое Львовне**
в том, что она прошла обучение в количестве 50 часов
по модульной общеобразовательной общеразвивающей программе
корпоративного обучения ЯКСИД
по теме: «Практико-ориентированное обучение по профилю
профессиональной деятельности»

Заместитель директора колледжа по учебной работе _____ И.А. Ветеркова
Методист колледжа  М.К. Лебедев

Ярославль
Январь-июнь 2021г.

База/реестр данных готовности РП и ФОС

КОД	Цикл	Наименование дисциплин и модулей	Готовность РП	Готовность ФОС	Преподаватель	ЦМК
43.02.12	ОГСЭ.01	Основы философии	Да	Нет	Мещеряков А.Г.	Большакова З.Л.
43.02.12	ОГСЭ.02	История	Да	Нет	Мещеряков А.Г.	Большакова З.Л.
43.02.12	ОГСЭ.03	Психология общения	Да	Нет	Гаврилова Д.А.	Большакова З.Л.
43.02.12	ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Нет	Нет		Большакова З.Л.
43.02.12	ОГСЭ.05	Физическая культура	Да	Нет	Копылова З.Н.	Большакова З.Л.
43.02.12	ЕН.01	Экологические основы природопользования	Да	Нет	Васильева В.В.	Большакова З.Л.
43.02.12	ЕН.02	Информационные технологии в проф. деятельности	Нет	Нет	Сухова А.М.	Большакова З.Л.

База/реестр позволяет в режиме реального времени проводить мониторинг готовности РП и ФОС :

1. По специальности
2. По предмету/дисциплине/МДК/модулю/практике
3. По преподавателю
4. По ЦМК

Пример:

КОД	Цикл	Наименование дисциплин и модулей	Готовность РП	Готовность ФОС	Преподаватель	ЦМК
43.02.12	ОГСЭ.01	Основы философии	Да	Нет	Мещеряков А.Г.	Большакова З.Л.
43.02.12	ОГСЭ.02	История	Да	Нет	Мещеряков А.Г.	Большакова З.Л.
54.02.01 ГД	ОГСЭ.01	Основы философии	Да	Нет	Мещеряков А.Г.	Большакова З.Л.
54.02.01 ГД	ОГСЭ.02	История	Да	Нет	Мещеряков А.Г.	Большакова З.Л.
54.02.01.ДИ	ОГСЭ.01	Основы философии	Да	Нет	Мещеряков А.Г.	Большакова З.Л.
54.02.01.ДИ	ОГСЭ.02	История	Да	Нет	Мещеряков А.Г.	Большакова З.Л.

База/реестр данных готовности ПА и КТП

КОД	Цикл	Наименование дисциплин и модулей	Семестр	Форма ПА	Готовность	КТП	Преподаватель	ЦМК
43.02.12	ОГСЭ.01	Основы философии	4	Диф. зачет			Мещеряков А.Г.	Большакова З.Л.
43.02.12	ОГСЭ.02	История	4	Диф. зачет			Мещеряков А.Г.	Большакова З.Л.
43.02.12	ОГСЭ.03	Психология общения	4	Диф. зачет			Гаврилова Д.А.	Большакова З.Л.
43.02.12	ОГСЭ.04	Иностранный язык в проф. деятельности	3	Диф. зачет				Большакова З.Л.
43.02.12	ОГСЭ.04	Иностранный язык в проф. деятельности	4	Диф. зачет				Большакова З.Л.
43.02.12	ОГСЭ.04	Иностранный язык в проф. деятельности	5	Диф. зачет				Большакова З.Л.
43.02.12	ОГСЭ.04	Иностранный язык в проф. деятельности	6	Диф. зачет				Большакова З.Л.
43.02.12	ОГСЭ.04	Иностранный язык в проф. деятельности	7	Диф. зачет				Большакова З.Л.
43.02.12	ОГСЭ.04	Иностранный язык в проф. деятельности	8	Диф. зачет				Большакова З.Л.

База/реестр позволяет в режиме реального времени проводить мониторинг готовности ПА и КТП :

1. По специальности
2. Семестру
3. Форме ПА
4. По предмету/дисциплине/МДК/модулю/практике
5. По преподавателю
6. По ЦМК

База/реестр разработки научно-методической продукции

ФИО преподавателя	Код спец.	Предмет/дисциплина /МДК	Вид НМП	Тема НМП	Год разработки	СДО	Год разработки	ЦМК
Кардия Ирина Евгеньевна	43.02.04	ОП. 06 Анатомия и физиология человека	Оценочные материалы (ФОС)	ФОС	2021	CDO Moodle "Анатомия и физиология человека"	2021	Смирнова Т.Е
Кардия Ирина Евгеньевна	43.02.04	ОП. 04 Основы латинского языка с медицинской терминологией	Учебно-методическое пособие		2018	CDO Moodle "Основы латинского языка с медицинской терминологией"	2021	Смирнова Т.Е.
Кардия Ирина Евгеньевна	43.02.04	ОП. 04 Основы гигиены и экологии человека	Методическая разработка открытого учебного занятия	«Основы здорового образа жизни» Интегрированного занятия по дисциплинам "Основам гигиены и экологии человека", "Биологии", "Химии"	2021	CDO Moodle "Основы гигиены и экологии человека"	2021	Смирнова Т.Е.
Кардия Ирина Евгеньевна	43.02.04	МДК 03.01 Диетология	Методические указания	МУ Практические занятия "Диетология"	2019	CDO Moodle "Диетология"	2021	Смирнова Т.Е.

База/реестр позволяет в режиме реального времени проводить мониторинг тематики и наличия НМП:

1. По преподавателю
2. По специальности
3. По предметам/дисциплинам/МДК
4. По виду НМП
5. По годам
6. По наличию в СДО

База/реестр внеурочных мероприятий (программа воспитания)

ФИО преподавателя	Код спец.	Предмет/дисциплина/МДК	Наименование внеурочного мероприятия	Статус	Год проведения	Результат и форма его представления	ЦМК
Кардия Ирина Евгеньевна	43.02.04	ОП. 06 Анатомия и физиология человека	Всероссийская олимпиада по анатомии и физиологии человека, портал Профобразование	Всероссийский	2020	диплом 3 степени 3Л № ФС 77 -55890	Смирнова Т.Е
Кардия Ирина Евгеньевна	43.02.04	ОП. 06 Анатомия и физиология человека	конкурс (уровень организации) Арт-Эстетик-профи	Внутриколлежный	2020	положение о конкурсе	Смирнова Т.Е.
Кардия Ирина Евгеньевна	43.02.04	ОП. 04 Основы латинского языка с медицинской терминологией				.	Смирнова Т.Е.
Кардия Ирина Евгеньевна	43.02.04	ОП. 04 Основы гигиены и экологии человека	III Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция "Колесниковские чтения" Ярославский автомеханический колледж	Межрегиональный	2020	диплом 1 место	Смирнова Т.Е.

База/реестр позволяет в режиме реального времени проводить мониторинг работы преподавателя по планированию, организации, подготовке и проведению внеурочных мероприятий:

1. По преподавателю
2. По специальности
3. По предметам/дисциплинам/МДК
4. По статусу (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межколлежный, внутриколлежный)
5. По годам
6. По результату и форме его представления

Таким образом,
планирование работы педагогических работников по обеспечению
достижения обучающимися образовательных результатов гарантирует:

- ✓ соблюдение нормативно-методической базы образовательного процесса;
- ✓ правильную разработку рабочих программ, ФОС, НМП, т.п. (содержания дисциплины, МДК, практики, предмета или предметной области);
- ✓ стандартизированное и понятной всем участникам образовательного процесса проведение ТКУ и ПА;
- ✓ предсказуемые результаты аттестации педагогов и аккредитации образовательной организации.

В жизни нашей, конечно,
Встречается много слов.
Но пусть живут вечно:

ВЕРА

НАДЕЖДА

ЛЮБОВЬ

ли

Опустите, пожалуйста, синие шторы.
Медсестра, всяких снадобий мне не готовь.
Вот стоят у постели моей кредиторы
Молчаливые: Вера, Надежда, Любовь.

Булат Окуджава. Три сестры