



**ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и
профессиональных технологий**

УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ АККРЕДИТАЦИИ ОПОП ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



В.П.Баталова

заместитель
директора по УПР



+7(4852) 55 19 66

+7(915) 635 20 41



ytuipt@yandex.ru

zam.upr.ytuipt@yandex.ru

ГПОУ ЯО ЯКУИПТ

150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д. 31а, тел./факс. +7 (4852) 55-19-66, www.ytuipt.ru, E-mail: ytuipt@yandex.ru

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«аккредитация» (лат. Accredo – «верить») –
доверие со стороны государства к деятельности
образовательной организации

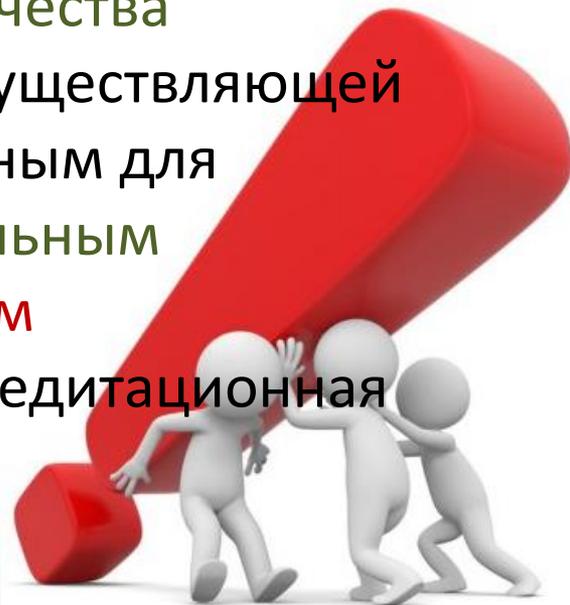
Наличие свидетельства о государственной аккредитации
позволяет образовательным организациям выдавать
документы государственного образца



Статья 92. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12. **Предметом** аккредитационной экспертизы
является

определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам **федеральным государственным образовательным стандартам** (далее – аккредитационная экспертиза)



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

замечания

- Основная образовательная программа СПО, включающая:
 - учебный план
 - календарный учебный график
 - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
 - оценочные и методические материалы
- Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний
- Документы, подтверждающие разработку образовательной программы совместно с заинтересованными работодателями

- ✓ **ОПОП** не согласована с работодателями, указан уровень подготовки (базовый, углубленный), которого нет в новых стандартах
- ✓ В учебном плане учтены не все дисциплины
- ✓ В рабочих программах количество часов не совпадает с часами в учебном плане, встречаются слова «примерная»...
- ✓ Программа ГИА не согласована с работодателями



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

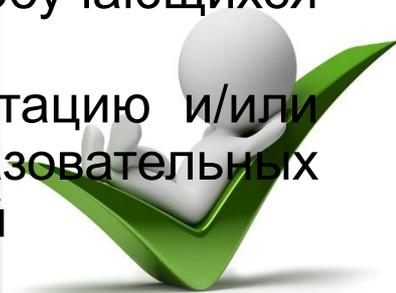
замечания

- ✓ Журналы учета достижений обучающихся: содержание тем занятий, видов работ не соответствуют содержанию тем рабочих программ, отсутствуют записи у отдельных преподавателей, не отражены оценки по практическим и/или лабораторным работам
- ✓ В учебно-программную документацию не своевременно вносятся изменения согласно ФГОС или не выполнен переход на новое поколение стандартов
- ✓ В кадровом учете педагогических работников отсутствуют сведения о повышении квалификации в форме стажировки



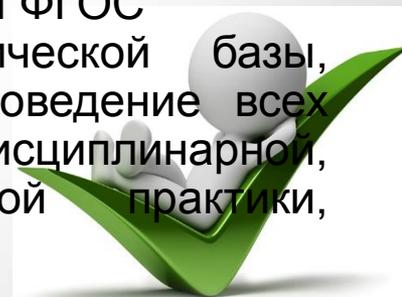
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

- Заключение председателей ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена и при защите выпускной квалификационной работы подавшего апелляцию выпускника (при наличии)
- Документы, предусмотренные локальным нормативным актом устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (при наличии)
- Договор о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии)
- Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся (при наличии)
- Документы, подтверждающие общественную аккредитацию и/или профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых образовательной организацией



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

- Штатное расписание, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников
- Документы, подтверждающие наличие (или право использования) электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям ФГОС СПО
- Документы, подтверждающие соответствие библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями требованиям ФГОС
- Документы, подтверждающие наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом



МЕЖАККРЕДИТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

Аккредитация по программам подготовки

- специалистов среднего звена
- квалифицированных рабочих и служащих



В конце учебного года, предшествующего году аккредитации

- провести анализ состояния учебно-программной документации по специальностям и профессиям
- наметить планы:
 - корректировки имеющейся учебно-программной документации
 - разработки пакетов документов по вновь открывающимся специальностям



МЕЖАККРЕДИТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

Проверить корректность учебных планов с учетом:

- требований к общеобразовательной подготовке
- учебной нагрузки при изучении профессиональных модулей / МДК, которые, возможно, подстраивались под требования демонстрационных экзаменов и конкурсов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)

Все ОПОП, а также отдельные программы по практике, КОС и программы ГИА **согласовать с работодателями**



МЕЖАККРЕДИТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

Подготовить:

- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, отчеты председателей государственной экзаменационной комиссии
- договора об организации и проведении производственной практики с предприятиями, распорядительные акты по практике
- отчетность по практике:
 - дневники
 - отчеты
 - характеристики, в которых прописаны сформированные общие компетенции
 - аттестационные листы, содержащие информацию о сформированных профессиональных компетенциях
 - оценочные материалы и результаты аттестации по практике





В.П.Баталова

заместитель
директора по УПР



+7(4852) 55 19 66

+7(915) 635 20 41



ytuipt@yandex.ru

zam.upr.ytuipt@yandex.ru

ГПОУ ЯО ЯКУИПТ

150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д. 31а, тел./факс. +7 (4852) 55-19-66, www.ytuipt.ru, E-mail: ytuipt@yandex.ru