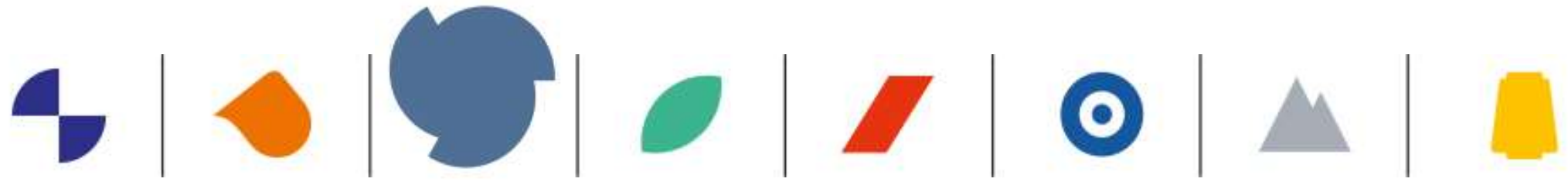


ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ



Особенности структуры и содержания образовательных программ ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Руководитель ОПЦ «Машиностроение»

Цыганова Юлия Сергеевна



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОПЦ «МАШИНОСТРОЕНИЕ»



15.02.16 Технология машиностроения

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3г.10мес.



3г.6мес.

ПРИКАЗ
от 14 июня 2022 г. N 444

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
15.02.16 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2г.10мес.



1г.10мес.

ПРИКАЗ
от 2 августа 2013 г. N 802

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИИ
140448.03 ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3г.10мес.



2г.10мес.

ПРИКАЗ
от 2 августа 2013 г. N 802

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИИ
140448.03 ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2г.10мес.



2г.6мес.

ПРИКАЗ
от 21 апреля 2022 г. N 257

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3г.10мес.



3г.6мес.

ПРИКАЗ
от 7 декабря 2017 г. N 1196

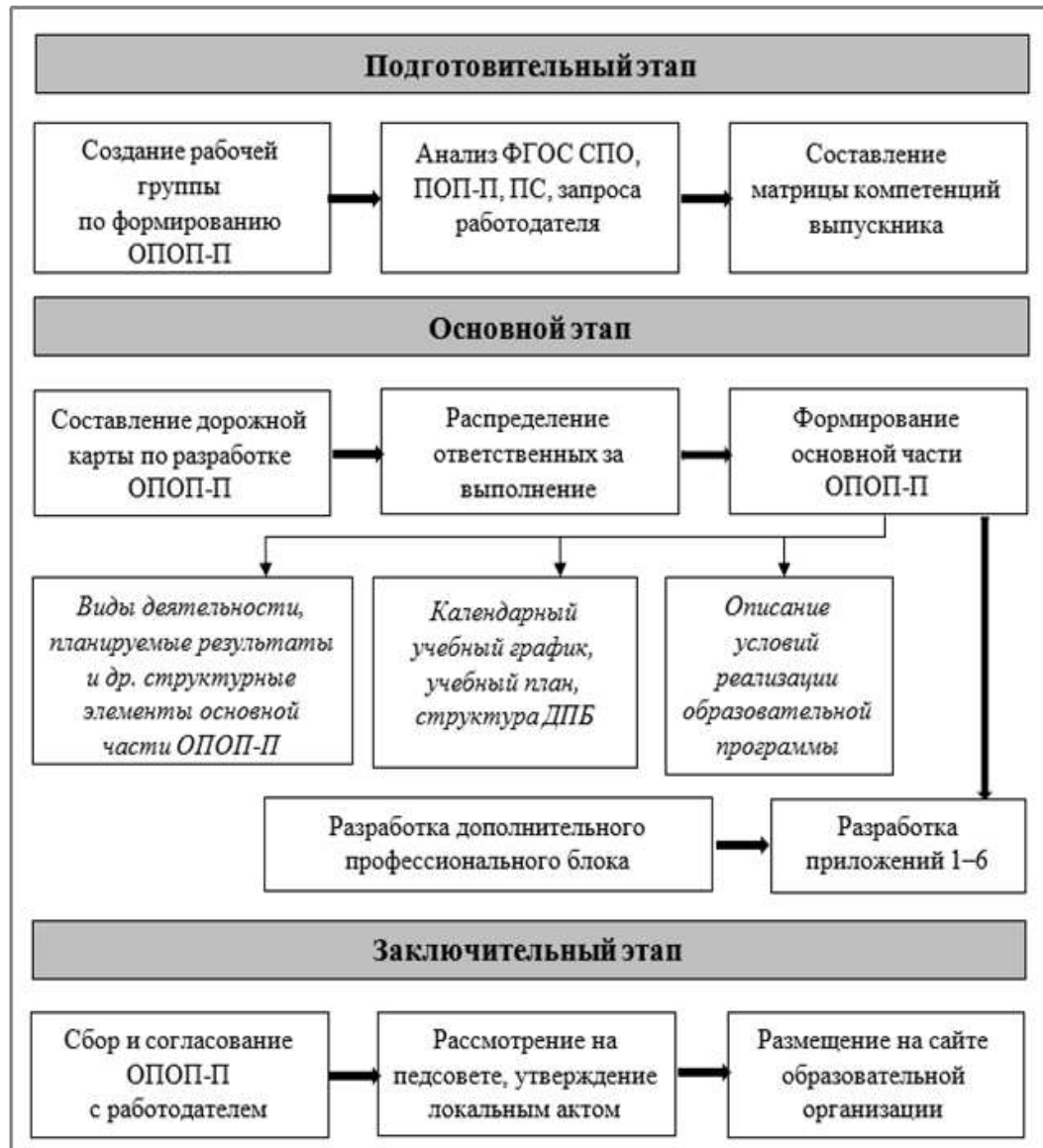
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
13.02.11 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

ВВЕДЕН ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК РАБОТОДАТЕЛЯ

ДОРОЖНАЯ КАРТА РАЗРАБОТКИ ОПОП-П



АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ОПОП-П





ДОРОЖНАЯ КАРТА РАЗРАБОТКИ ОПОП-П

ЗАПЛАНИРОВАНО:



2023 г.

14 апреля
2023

Дорожная карта по разработке ОПОП-П кластерами

27 апреля
2023 г.

Вебинар по разработке Матрицы компетенций выпускника

5 мая
2023 г.

Кластерам предоставить кураторам ИРПО Матрицу компетенций выпускника

18 мая
2023 г.

Вебинар по разработке дополнительного профессионального блока

28 августа
2023 г.

Кластерам предоставить информационные справки о разработанных ОПОП-П и образовательных модулях для цифровой экономики

21 июня
2023 г.

Кластерам предоставить кураторам ИРПО основную часть ОПОП-П

13 июня
2023

Кластерам предоставить кураторам ИРПО Приложение 1 и Приложение 6 ОПОП-П

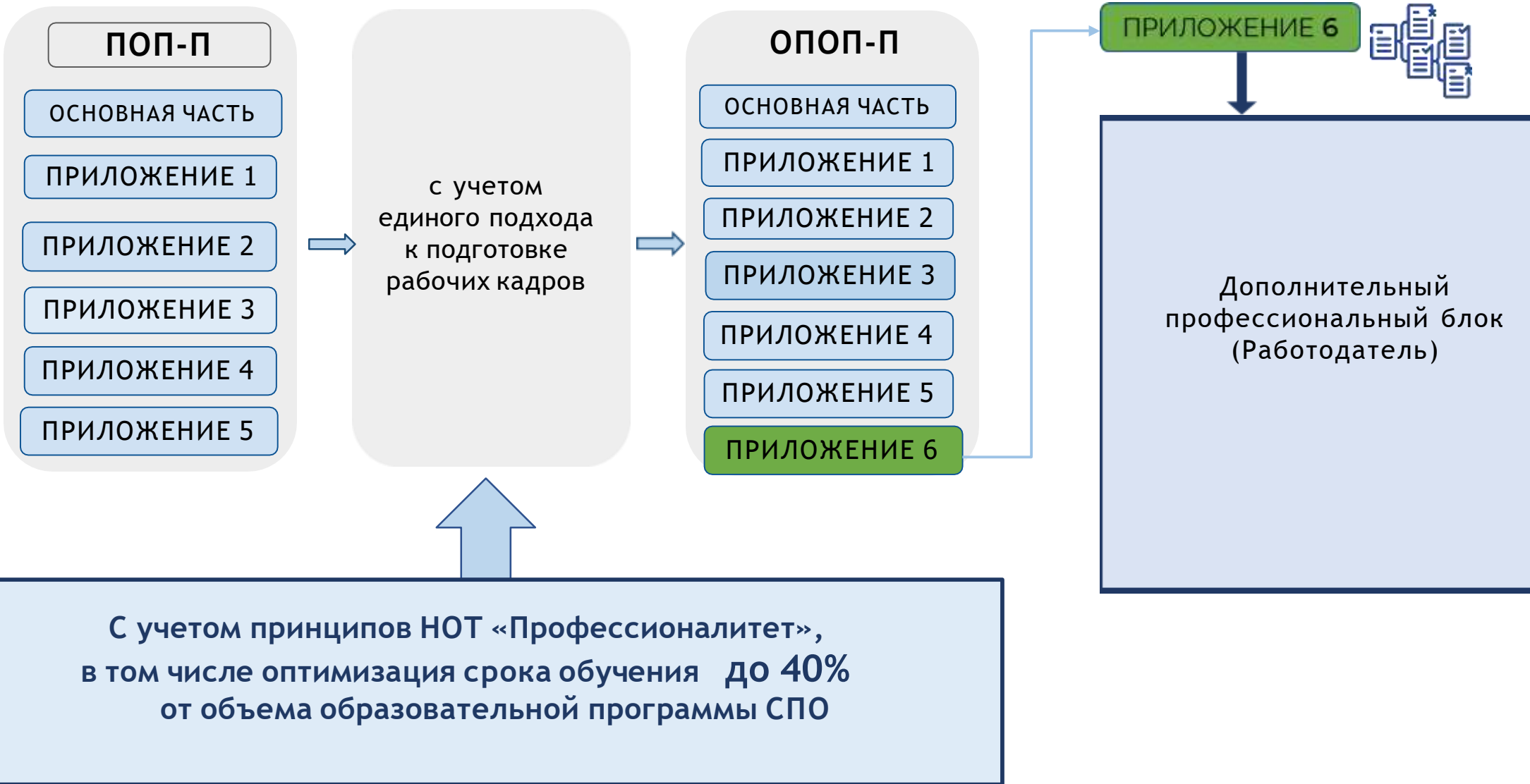
31 мая
2023 г.

Кластерам предоставить кураторам ИРПО Дополнительный профессиональный блок

2023 г.



ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ОПОП-П





ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Приложение 2
к методическим рекомендациям
по разработке основной профессиональной
образовательной программы «Профессионалитет»

**Макет основной профессиональной
образовательной программы «Профессионалитет»**

Министерство просвещения Российской Федерации
Наименование образовательной организации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих/
подготовки специалистов среднего звена¹**

профессия/специальность _____
(код и наименование в соответствии с ФГОС²)³

На базе среднего общего образования

Квалификация (и) выпускника
(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

Одобрено протоколом
педагогического совета:

_____ *реквизиты утверждающего документа*

Утверждено Приказом *краткое
наименование образовательной
организации:*

_____ *реквизиты утверждающего документа*

Согласовано с **предприятием-
работодателем** *наименование
организации-работодателя*

_____ / _____ / _____
должность подпись ФИО

202_ год

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	.....
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы .....	.....
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	.....
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	.....
4.1. Общие компетенции .....	.....
4.2. Профессиональные компетенции .....	.....
Раздел 5. Структура образовательной программы .....	.....
5.1. Учебный план .....	.....
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) .....	.....
5.3. Календарный учебный график .....	.....
5.4. Рабочая программа воспитания .....	.....
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....	.....
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	.....
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	.....
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	.....
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	.....
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	.....
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	.....
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	.....
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок (входит в структуру ПОП-П и разрабатывается образовательно-производственным центром (кластером) по запросу работодателя для каждой ОПОП)	



ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ⁶	Код	Знания, умения ⁷
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		УО 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		УО 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		УО 01.03	определять этапы решения задачи
		УО 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		УО 01.05	составлять план действия
		УО 01.06	определять необходимые ресурсы
		УО 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		УО 01.08	реализовывать составленный план
		УО 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		ЗО 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		ЗО 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		ЗО 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		ЗО 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		ЗО 01.05	структуру плана для решения задач
ЗО 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа		Умения:
		УО 02.01	определять задачи для поиска информации
		УО 02.02	определять необходимые источники информации

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД.1 Выполнение монтажа и наладки устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям)	ПК 1.1. Выполнять сборку, монтаж и установку основных узлов электрических аппаратов, электрических машин, электрооборудования трансформаторных подстанций и цехового электрооборудования		Практический опыт/навыки:
		Н.1.1.01	чтения электрических схем и чертежей устройств электроснабжения и электрооборудования
		Н.1.1.02	монтажа и наладки устройств электроснабжения и электрооборудования
		Н.1.1.03	наладки электрической части станков с системами электромагнитного и электромагнитного управления и технологичного оборудования
			Умения:
		У.1.1.01	Выбирать инструменты для производства работ монтажу и наладке устройств электроснабжения и электрооборудования
		У.1.1.02	Выбирать инструменты и приспособления для производства работ по регулировке и сдаче



ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) / квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, эк.з.	В т.ч. в форме практической подготовки, эк.з.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
Обязательная часть образовательной программы				
СГ.00 ¹³	Социально-гуманитарный цикл	X ¹⁴	X	X, X*
СГ.01	История России	X	X	X, X*
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	X	X	X, X*
СГ.0X				
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	X	X	X, X*
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	X	X	X, X*
ОП.01	Наименование	X	X	X, X*
ОП.02	Наименование	X	X	X, X*
ПМ.00	Профессиональный цикл	X	X	X, X*
ПМ.01	Наименование	X	X	X, X*
ПМ.02	Наименование	X	X	X, X*
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	X	X	X, X*
Итого (минимальные требования):		X	X	X, X*
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	X	X	X, X ⁺¹⁵
Объем образовательной программы		X	X	X-X
Срок обучения		X	X	X-X

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка ¹⁶	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.							

5.3. Календарный учебный график¹⁷

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) /квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)¹⁸

График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 40%)

Курс	ВУП	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Курс
		01-07	08-14	15-21	22-28	29 нояб. - 5 дек.	06-12	13-19	20-26	27 окт. - 2 нояб.	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29 янв. - 4 февр.	05-11	12-18	19-25	26 февр. - 1 март.	02-08	09-15	16-22	23-29	20 март. - 5 апр.	06-12	13-19	20-26	27 апр. - 3 май	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29 июля - 5 авг.	06-12	13-19	20-26	27 июля - 2 авг.	03-09	10-16	17-23	24-31	
1	М																																													1				
2	М																																													2				

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						Промышленность и индустрия	практика	ГИА	Классиф. КФД	Всего КФД
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	КФД	час.	КФД	час.	КФД	час.					
1 курс	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
N курс	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

КФД	X
ПА	X
ГИА	X
Игор	X

	ОЧ	БЧ	ГИА
КФД	X	X	X
	X	X	X



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности		
		Выполнение монтажа и наладки устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям)	Выполнение технического обслуживания устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям)	Выполнение ремонта и работ по предупреждению аварий и неполадок устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям)
40.048 «Слесарь – электрик»				
ОТФ А Выполнение простых работ по ремонту и обслуживанию цехового электрооборудования	ТФ А/01.2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	ТФ А/02.2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	ТФ А/03.2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	ТФ А/04.2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.		
ОТФ В Выполнение работ средней сложности по ремонту и обслуживанию цехового электрооборудования	ТФ В/01.3	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.		ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	ТФ В/02.3	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	ТФ В/03.3	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
ОТФ С Выполнение сложных работ по ремонту и обслуживанию цехового электрооборудования	ТФ С/01.3	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	ПК 3.3.
	ТФ С/02.3	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	ТФ С/03.3	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	ТФ С/04.3	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Код и Наименование профессионального модуля»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «наименование вида деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций³⁴

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01. ³⁵	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	.....

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД N	См. ФГОС по профессии (специальности) и раздел 4 ПОП-П
ПК 1.1.	
...
ПК 1.X	При формировании профессиональной компетенции для цифровой экономики

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен³⁶:

Владеть навыками	Н X.X.XX	См. табл. Раздела 4 данной программы
Уметь	У X.X.XX	См. табл. Раздела 4 данной программы
Знать	З X.X.XX	См. табл. Раздела 4 данной программы

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____
в том числе самостоятельная работа _____

практики, в том числе учебная _____
производственная _____

Промежуточная аттестация _____

2.1. Структура профессионального модуля

Для профессии

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа ³⁷	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+гр.9+ гр.10	X	X	X	X	X	X	X
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+гр.9+ гр.10	X	X	X	X	X	X	X
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование ³⁸	гр.5+гр.9+ гр.10	X	X				X	X
	Учебная практика	=гр.9	X					X	
	Производственная практика	=гр.10	X						X
	Промежуточная аттестация	X	X						
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)⁴¹

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел N. Наименование раздела		часы / часы		
МДК XX.XX Наименование		часы / часы ⁴²		
Тема X.X. Наименование	Содержание	часы ⁴³	ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	З X.X.XX У X.X.XX Н X.X.XX
	1. Формулировка ...			
	2. Формулировка ...	Сумма часов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	1. Формулировка ...	Часы на данное занятие	ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	З X.X.XX У X.X.XX Н X.X.XX
	2. Формулировка ...			
Раздел N для цифровой экономики		часы / часы		



ПРИЛОЖЕНИЕ 3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Код Наименование»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Код Наименование» является обязательной частью *наименование* цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности Тип Код Наименование*. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК ____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания⁵⁰

Код ПК, ОК ⁵¹	Код умений	Умения ⁵²	Код знаний	Знания ⁵³
ПК N	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
ПК N	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
ОК N	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
ОК N	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины⁵⁴

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел N. Наименование раздела		часы / часы⁵⁵		
Тема X.X. Наименование	Содержание	<i>часы⁵⁶</i>	ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	З X.X.XX У X.X.XX Н X.X.XX
	1. Формулировка ...	<i>часы</i>		
	2. Формулировка...	<i>часы</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	Сумма часов	ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	З X.X.XX У X.X.XX Н X.X.XX
	1. Формулировка ...	<i>Часы на данное занятие</i>		
		2. Формулировка...	<i>Часы на данное занятие</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Часы</i>	ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	З X.X.XX У X.X.XX Н X.X.XX
	<u>1</u>			



ПРИЛОЖЕНИЕ 4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Приложение 4

к ПОП-П по профессии
13.01.10 Электромонтер по ремонту
и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	6
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	15
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	21



ПРИЛОЖЕНИЕ 5 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение 5

к ОПОП-П по профессии/специальности

Код Наименование

СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессии/специальности

Код Наименование

СОДЕРЖАНИЕ

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ
2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)⁶¹



ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока

3.1. Учебный план

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей) Разработка <u>схем автоматического</u> управления с применением современных цифровых устройств
40.048 «Слесарь – электрик»		
ОТФ А Выполнение простых работ по ремонту и обслуживанию цехового электрооборудования	ТФ А/01.2	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ А/02.2	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ А/03.2	ПК 04.01, ПК04.02
ТФ А/04.2	ПК 04.01, ПК04.02	
ОТФ В Выполнение работ средней сложности по ремонту и обслуживанию цехового электрооборудования	ТФ В/01.3	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ В/02.3	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ В/03.3	ПК 04.01, ПК04.02
ОТФ С Выполнение сложных работ по ремонту и обслуживанию цехового электрооборудования	ТФ С/01.3	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ С/02.3	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ С/03.3	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ С/04.3	ПК 04.01, ПК04.02
ОТФ D Выполнение особо сложных работ по ремонту и обслуживанию цехового электрооборудования	ТФ D/01.4	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ D/02.4	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ D/03.4	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ D/04.4	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ D/05.4	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ D/06.4	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ D/07.4	ПК 04.01, ПК04.02
ОТФ E Выполнение уникальных работ по ремонту и обслуживанию цехового электрооборудования	ТФ E/01.4	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ E/02.4	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ E/03.4	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ E/04.4	ПК 04.01, ПК04.02
	ТФ E/05.4	ПК 04.01, ПК04.02

Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК 1 Знание философии бережливого производства	-	+	-	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
Описание. Знает принципы и идеалы производственной системы, может определить значение бесполезной работы (муда) в производственных процессах, может классифицировать виды потерь, предположить причины их возникновения и возможные способы устранения. Владеет основными понятиями философии бережливого производства				
КК 2 Знания об инструментах бережливого производства и алгоритме их применения на предприятиях машиностроительной отрасли	-	+	-	OK 03 OK 04 OK 05
Описание. Знает основные инструменты бережливого производства и понимает их назначение. Знает алгоритм применения данных инструментов на практике				
КК 3 Владение инструментами стандартизированной работы	-	-	+	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
Описание. Демонстрирует стандартизацию рабочего места, определяет цели стандартизированной работы. Знает преимущества стандартизированной работы. Умеет читать и составлять бланки стандартизированной работы. Принимает участие в хронометраже рабочего места				
КК 4 Знание системы 5 «S» и умение организовать рабочее место в соответствии с требованиями 5S	-	-	+	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
Описание. Знает пять этапов системы 5 «S». Знаком с последовательностью выстраивания системы. Эффективно применяет шаги системы 5 «S» на своем рабочем месте				
КК 5 Знание системы менеджмента качества на предприятии	-	-	+	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 1 Знание философии бережливого производства	Знает принципы и идеалы производственной системы, может определить значение бесполезной работы (муда) в производственных процессах, может классифицировать виды потерь, предположить причины их возникновения и возможные способы устранения. Владеет основными понятиями философии бережливого производства
КК 2 Знания об инструментах бережливого производства и алгоритм их применения на предприятиях машиностроительной отрасли	Знает основные инструменты бережливого производства и понимает их назначение. Знает алгоритм применения данных инструментов на практике
КК 3 Владение инструментами стандартизированной работы	Демонстрирует стандартизацию рабочего места, определяет цели стандартизированной работы. Знает преимущества стандартизированной работы. Умеет читать и составлять бланки стандартизированной работы. Принимает участие в хронометраже рабочего места
КК 4 Знание системы 5 «S» и умение организовать рабочее место в соответствии с требованиями 5S	Знает пять этапов системы 5 «S». Знаком с последовательностью выстраивания системы. Эффективно применяет шаги системы 5 «S» на своем рабочем месте
КК 5 Знание системы менеджмента качества на предприятии	Знает основные понятия: несоответствие и дефект, несоответствующая продукция, идентификация и прослеживаемость, встроенный в производство контроль качества, показатели качества, обратная связь, ключевое оборудование, превентивное обслуживание оборудования, верификация наладок, Poka-Yoke, 5S, клиентоориентированность. Выполняет требования по качеству к основным элементам процесса производства/обслуживания: персонал, материалы и комплектующие; оборудование и оснастка, включая средства измерений; стандарты и методики; измерения. Демонстрирует знания о возможности оборудования и процессов, верификации наладок. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем