

**Ярославский Техникум Радиоэлектроники и
Телекоммуникаций**



**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА КАК ЭФФЕКТИВНЫЙ
ИНСТРУМЕНТ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ЗАНЯТИЯ ПО
ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ С УЧЕТОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Вагушева Е.А.

2024

Технологическая карта урока и её структура

Термин пришел в образование из области технических наук и сегодня широко применяется педагогами.

Рассмотрим некоторые варианты этого понятия.

- Технологическая карта урока – это новый вид методической продукции, обеспечивающий эффективное и качественное преподавание учебных предметов и возможность достижения планируемых результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС.
- Технологическая карта урока – современная форма планирования педагогического взаимодействия учителя и обучающихся, предназначенная для проектирования учебного процесса.
- Технологическая карта в дидактическом контексте – современная форма проектирования педагогического взаимодействия учителя и обучающихся, в которой представлено описание процесса деятельности от цели до результата.



Технологическая карта урока представляет собой графический вариант традиционного плана - конспекта, которой присущи интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией и технологичность. Использование технологической карты помогает целостно и системно спроектировать процесс обучения, максимально детально проработать все этапы урока, конкретизировать, варьировать и согласовывать действия всех субъектов образовательного процесса, организовывать самостоятельную деятельность, соотносить результат с целью обучения.

Благодаря технологической карте урока учитель может видеть и контролировать:

- конкретные педагогические действия, позволяющие достичь запланированных результатов в ходе образовательной деятельности;
- соотношение педагогических действий (чтобы понять, образуют ли отдельные методы и приемы работы единую последовательность);
- порядок осуществления корректировки урока без прерывания логики изложения материала.

Алгоритм составления технологической карты



1. Определить и сформулировать тему урока, место темы в учебном курсе, ведущие понятия, на которые опирается данный урок.
2. Сформулировать целевую установку урока, обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции урока.
3. Спланировать учебный материал, подобрать учебные задания, целью которых является: узнавание нового материала, его воспроизведение; применение знаний в знакомой ситуации; применение знаний в новой ситуации; творческий подход к знаниям.
Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий: задания, подводящие обучающегося к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала обучающимся; творческие задания.
4. Продумать уникальность урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, восторг обучающихся — одним словом то, что они будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, эффектный опыт, нестандартный подход уже к известному материалу.

Алгоритм составления технологической карты



5. Сгруппировать учебный материал. Для этого подумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности обучающихся.

6. Спланировать контроль за деятельностью обучающихся на уроке, для чего продумать:

- что контролировать;
- как контролировать;
- как использовать результаты контроля.

7. Подготовить оборудование для урока.

Составить список необходимых учебно -наглядных пособий, приборов и т.д. Продумать вид классной доски, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного конспекта.

8. Продумать задания на дом: его содержательную часть, а также рекомендации по его выполнению.

Образец технологической карты № 1

1. ФИО учителя
2. Класс
3. Дата
4. Предмет
5. Тема урока
6. Место и роль урока в изучаемой теме
7. Цель урока
8. Характеристика этапов урока

ХАРАКТЕРИСТИКА ЭТАПОВ УРОКА

Этап	Время, (мин)	Цель	Содержание учебного материала	Методы и приёмы работы	ФОУД*	Деятельность учителя	Деятельность учеников
------	-----------------	------	-------------------------------------	---------------------------	-------	-------------------------	--------------------------

ФОУД* – форма организации учебной деятельности обучающихся (Ф – фронтальная, И – индивидуальная, П – парная, Г – групповая).

1. Работа обучающихся на уроке (указывается активность и мера занятости)
2. Дифференциация и индивидуализация обучения: *присутствовала или отсутствовала.*
3. Характер самостоятельной работы учащихся: *репродуктивный или продуктивный.*
4. Оценка достижений целей урока.

Образец технологической карты № 2

1. ФИО учителя
2. Класс
3. Дата
4. Предмет
5. Тема урока
6. Цель урока
7. Задачи урока: обучающие, воспитательные и развивающие.
8. Актуальность использования средств ИКТ.
9. Виды используемых средств ИКТ.
10. Необходимое оборудование и программное обеспечение.
11. Организационная структура урока.

Организационная структура урока

Название этапа	Задачи	Длительность	Основной вид деятельности со средствами ИКТ	Функции и виды деятельности преподавателя	Формы и виды деятельности учащихся	Промежуточный контроль	Примечание
----------------	--------	--------------	---	---	------------------------------------	------------------------	------------

Образец технологической карты № 3

1. ФИО учителя
2. Класс
3. Дата
4. Предмет
5. Тема урока
6. Место и роль урока в изучаемой теме
7. Цель урока
8. Структура урока.

Дидактическая структура урока	Деятельность учеников	Деятельность учителя	Задания для учащихся, выполнение которых приведет к достижению планируемых результатов	Планируемые результаты	
				предметные	УУД
Организационный момент					
Проверка домашнего задания					
Изучение нового материала					
Закрепление нового материала					
Контроль					
Рефлексия					

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Преподаватель: Вагушева Е.А.

Специальность **46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

Группа: 13ДОУ **Кол-во обучающихся в группе:** 21

1.1 Место дисциплины в общеобразовательном цикле
Учебная дисциплина ОУПБ 04

ОУПБ 04 «Обществознание»

Объем модуля в академических часах						
Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная «работа»
	Всего по МДК	в том числе:			Практики	
		теоретические занятия и профессионально ориентированные	лабораторные и практические занятия и профессионально ориентированные	курсовой проект (работа)		
216		58 и 16	42 и 26	нет	нет	72

Тема по программе

Тема: **Раздел 3. Экономическая жизнь общества. Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя. Профессионально ориентированное содержание:** Спрос на труд и его факторы в сфере 46.02.01. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности специальности 46.02.01. профессиональной переподготовки

Объем темы в академических часах				
Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа
	Всего по теме	в том числе:		
		теоретические занятия	лабораторные и практические занятия	
2	2	2	нет	нет

Межпредметные связи Экономика. Менеджмент. Управление персоналом

Тема учебного занятия Спрос на труд и его факторы в сфере 46.02.01. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности специальности 46.02.01. профессиональной переподготовки

1.2 Тип учебного занятия Учебное занятие по изучению и первичному закреплению нового материала и способов деятельности

1.3 Вид учебного занятия
(в соответствии с ФГОС СПО ,п.2.4)

Урок

2.1 Цель учебного занятия (направлена на достижение основного образовательного результата, получаемого в ходе данного учебного занятия): *Выбор востребованной профессии по специальности*

обучающая	развивающая	воспитательная
Обеспечить в ходе урока усвоение понятий и терминов, связанных с выбранной специальностью. Познакомить с профессиями по специальности, их недостатками и преимуществами	Продолжить формировать у обучающихся умение выделять главное, существенное в изучаемом материале. Сравнить, обобщать изучаемые факты, логически излагать свои мысли.	Воспитывать коммуникативную культуру, уважение к чужому мнению. Воспитывать чувство уверенности в себе, самоорганизацию

2.2 Ожидаемые результаты в части формируемых компетенций (заполняется в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП):

Формируемые на учебном занятии общие компетенции:

Код и формулировка компетенции в соответствии с ФГОС	Знания, умения (указываются в соответствии с ПООП или рабочей программой)	Основные показатели (критерии) достижения результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: Использовать все доступные ресурсы для достижения поставленной цели и реализации планов деятельности. Владеть навыками познавательной рефлексии	Сравнительный анализ по профессиям специальности (заработная плата, востребованность). Портрет успешного специалиста специальности 46.02.01. Работа в команде.	Наблюдение за процессом выполнения заданий Беседа Проверка выполнения задания
	Знания: О профессиях специальности 46.02.01. Возможностях специальности. Стратегиях поведения при поиске работы.		

2.3 Организация контроля и оценки качества освоения темы учебного занятия (вопросы/задания ФОС):			
текущий контроль успеваемости		промежуточная аттестация	
Критерии оценки контрольных заданий Накопительная система оценки работы на уроке. Оценка «5»: обучающийся дал правильные ответы на пять и более вопросов, активно работал на уроке, давал исчерпывающие аргументированные ответы на вопросы, грамотно излагал и отстаивал свою позицию, показал знания по смежным темам и предметам, правильно решал ситуационные задачи Оценка «4»: обучающийся дал правильные ответы на три и более вопросов, работал на уроке, отвечал на поставленные вопросы, излагал и отстаивал свою позицию, но не смог привести достаточных убедительных аргументов при ответе; Оценка «3»: обучающийся ответил на половину поставленных вопросов, но не сумел аргументировать свою позицию и подтвердить примерами; Оценка «2»: обучающийся не работал на уроке, не ответил 1\2 и больше заданных вопросов.		Дифференцированный зачет по накопительной системе оценок	
2.4 Организация образовательного пространства:			
Формы организации деятельности обучающихся		Виды деятельности обучающихся	
Фронтальная Групповая Парная Индивидуальная		Анализ предоставленных документов. Обсуждение проблемных вопросов	
Материально-техническое и дидактическое обеспечение	Дидактическое обеспечение	Основная и дополнительная литература	Электронные информационные и образовательные ресурсы
«Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» Материально-техническое обеспечение: - посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья); - рабочее место преподавателя. технические средства обучения: - проектор, - компьютер, - экран.	Карточки с заданиями. Карточки со справочным материалом	Обществознание. 10 класс : базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, А.Ю. Лазебникова, А.И. Матвеев и др. ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой. - 5-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2023. – 287 с.	https://yaroslavl.gorodrabot.ru/salaries/deloproizvoditel https://proprof.ru/
2.5 Самостоятельная работы обучающихся (при наличии):			
Вид/ содержание самостоятельной работы	Форма отчетности	Перечень источников, рекомендуемых для выполнения заданий	Коды формируемых компетенций
Проанализировать профессии специальности. Пройти тест на выбор профессии	Письменная работа с анализом по заданному алгоритму	https://yaroslavl.gorodrabot.ru/salaries/deloproizvoditel https://proprof.ru/	ОК 02, ОК 04, ОК05

3. Дидактическая структура (технология проведения) учебного занятия

Этапы и временные рамки учебного занятия (согласно выбранной технологии)	Цель этапа (ожидаемый результат, формируемые компетенции)	Показатели достижения ожидаемого результата	Деятельность обучающихся (методы учения)	Формы и методы организации деятельности обучающихся, формы контроля	Деятельность педагога (Конкретные приемы, содержание предъявления учебного материала, задания для обучающихся (или ссылки на приложения),
1. Организационный момент <i>(2 мин.)</i>	Сформировать исходную мотивацию деятельности, (психологическая установка на урок, создание благоприятной рабочей обстановки в аудитории)	В аудитории тихо, внимание обучающихся сконцентрировано на действиях преподавателя	Обучающиеся внимательно слушают преподавателя	Беседа, объяснение преподавателя. Опрос по текущим вопросам	Предварительная организация группы, проверка готовности обучающихся к занятию (проверка рабочего места, присутствия на занятии обучающихся, организация внимания)
2. Повторение пройденного материала <i>(8 мин.)</i>	Повторение и закрепление ранее усвоенных знаний, подготовка к освоению нового материала (ОК2)	Даны ответы на поставленные вопросы.	Обучающиеся по <u>желанию</u> , <u>устно</u> отвечают на вопросы <u>преподавателя</u> .	Фронтальная беседа	Основные вопросы по проверке знаний: 1. Раскрыть экономический смысл выражения “Достижение равновесия на рынке труда”. 2. Указать основные показатели рынка труда. 3. Перечислить признаки, в соответствии с которыми гражданин признается безработным в России. 4. Какие виды безработицы отражают естественный уровень безработицы. 5. Какое поведение экономисты определяют как рациональное экономическое поведение. 6. Указать факторы, которые влияют на рациональное поведение собственника. 7. Какие факторы лежат в основе потребительского выбора. 8. Что является основой рационального экономического поведения домохозяйства.

<p>3. Целеполагание и мотивация (5 мин.)</p>	<p>Заинтересовать обучающихся в нужности и полезности выполняемой на занятии работы</p>	<p>Активная работа обучающихся по формулированию вопросов по теме занятия</p>	<p>Преподаватель задает вопросы, обучающиеся отвечают на них. Преподаватель последовательно подводит обучающихся к составлению алгоритма работы для ответа на главный вопрос занятия - какая профессия наиболее востребована и выгодна с точки зрения рационального экономического поведения</p>	<p>Эвристическая беседа</p>	<p>На предыдущем занятии мы говорили о рынке труда. Безработице. Уровне безработицы. Что такое рациональное поведение на рынке труда. Что является основой рационального экономического поведения домохозяйства. Теперь мы поговорим более конкретно о вашей будущей профессии. Какая профессия по специальности занимает в рейтинге профессий наиболее высокое место. Какими личностными качествами должен обладать делопроизводитель. Каким должен быть <u>дресс</u> - код делопроизводителя. Преимущества и недостатки профессии “Делопроизводитель” А эпиграфом к данной теме я хотела бы озвучить слова Ричарда Баха «Если Вы хотите иметь то, что никогда не имели, - начните делать то, что никогда не делали»</p>
<p>4. Основной (проверка ранее усвоенных знаний, объяснение нового, закрепление, применение, обобщение, контроль) (разбить на задания по 15 мин, всего 60 мин.) Спрос на труд и его факторы в сфере 46.02.01. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности специальности 46.02.01. профессиональной переподготовки</p>	<p>Сформировать понимание значимости проблемы осознанного рационального выбора будущей профессии (ОК2, ОК4, ОК5)</p>	<p>Перечисляют профессии <u>сп-ти</u>. Требования к личности делопроизводителя. Требования к <u>дресс</u> - коду. Формулируют достоинства и недостатки профессии делопроизводитель</p>	<p>Обучающиеся отвечают на вопросы преподавателя: какие профессии относятся к специальности 46.02.01; работая с сайтом, анализируют ситуацию на рынке труда по профессиям данной специальности; составляют личностный портрет делопроизводителя; определяют преимущества и недостатки профессий данной специальности. Ответ на каждый вопрос позволяет в итоге сформулировать какая профессия наиболее востребована и выгодна с точки зрения рационального экономического поведения</p>	<p>Практическая работа в парах. Индивидуальная и групповая работа.</p>	<p>Педагог инструктирует обучающихся по работе с сайтами. Озвучивает проблемные вопросы для анализа по работе с сайтами. -Предлагает алгоритм работы по оформлению требований к профессии “Делопроизводитель” -Оформление памятки по должностным обязанностям профессии “Делопроизводитель”на основе должностной инструкции. -Формулирование требований к личным качествам делопроизводителя. -Прохождение теста на выбор профессии</p>

<p>5 Домашнее задание (инструктаж) (5 мин.)</p>			<p>Записывают домашнее задание. Задают вопросы</p>	<p>Групповой инструктаж</p>	<p>Основные вопросы по проверке знаний: Используя сайт Федеральной службы по труду и занятости составить аналитическую записку: информация о крупнейших работодателях наукоемких и высокотехнологичных отраслей России и вакансиях в этой сфере, информация о рынке труда в вашем субъекте Федерации, Информация о возможностях трудоустройства людей с ограниченными возможностями здоровья.</p>
<p>6. Рефлексия и Подведение итогов (10 мин.) (можно разбить на 2 этапа)</p>	<p>Осмысление и закрепление пройденного материала</p>	<p>Продолжить предложение: «Незаконченное предложение: 1. сегодня я узнал... 2. было интересно... 3. было трудно... 4. я выполнял задания... 5. я понял, что... 6. теперь я могу... 7. я почувствовал, что... 8. я приобрел... 9. я научился... 10. у меня получилось 11. я смог... 12. я попробую... 13. меня удивило... 14. урок дал мне для жизни 15. мне захотелось...</p>		<p>“Свободный микрофон”</p>	<p>Преподаватель направляет и стимулирует деятельность учащихся. Подводит итог, обобщает ответы, отмечает наиболее активных обучающихся</p>

4 Дидактические материалы к учебному занятию

Примерный состав приложений включает в себя:

- Приложение №1. Содержание лекции
- Приложение №2. Задания для контроля освоения материала
- Приложение №3. Дидактические/ раздаточные материалы (должностная инструкция, справочные материалы)
- Приложение №4. Задания для самостоятельной работы
- Приложение №5. Презентация
- Приложение №6. Видеоролик(и)
- Приложение №7. Электронные средства обучения (ссылки на задания в Интернет-сервисах)
- Приложение №8. Инструкционная карта для проведения лабораторного/практического занятия
- Приложение № 9. Методические рекомендации по проведению занятия
- Приложение №10. Нормативно-правовые документы (книга, журналы, сканы)
- Приложение №11. Индивидуальный рабочий лист обучающихся
- Приложение №12. Критерии оценки и самооценки (в т.ч. для рефлексии) и т.д.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

