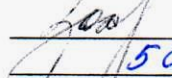



Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Ярославской области
«Институт развития образования»

Утверждаю.
Ректор ГАУ ДПО ЯО ИРО


А.В. Золотарёва
5 апреля 2016 г.


проректор по правовым и
административным вопросам


А.В. Корнев
5 апреля 2016 г.

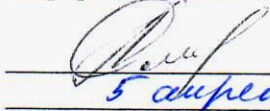
проректор по сопровождению
региональных проектов


А.В. Репина
5 апреля 2016 г.

проректор по образовательной
деятельности


М.Л. Зуева
5 апреля 2016 г.

проректор по методической и
информационной деятельности


А.Н. Смирнова
5 апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Ярославль
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Центр развития профессионального образования (далее – ЦРПО) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Деятельность ЦРПО определяется действующим законодательством, Уставом Института, нормативными правовыми актами Института, настоящим Положением.

1.3. ЦРПО создается в целях научно-методического, организационно-технологического сопровождения стратегических направлений развития среднего профессионального образования (далее – СПО), включая организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования специалистов среднего звена Ярославской области, внедрения инновационных технологий профессионального образования, обеспечения поддержки реализации приоритетных проектов и целевых программ, подготовки и реализации общественно значимых мероприятий в сфере профессионального образования.

1.4. ЦРПО создается, реорганизуется и ликвидируется ректором Института в установленном порядке.

1.5. ЦРПО подчиняется ректору Института, взаимодействует с проректорами по направлениям деятельности.

1.6. В ЦРПО ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утверждённой в Институте номенклатурой дел.

2. Основные задачи, направления деятельности и функции ЦРПО

2.1. Основные задачи ЦРПО:

– участие в формировании и реализации стратегии развития системы образования в Ярославской области;

– организационно-технологическое сопровождение приоритетных проектов и целевых программ, реализуемых в сфере СПО Ярославской области;

– организационно-методическое и организационно-технологическое обеспечение повышения эффективности и качества деятельности профессиональных образовательных организаций Ярославской области;

– организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности профессиональных образовательных организаций Ярославской области;

– организационно-техническое обеспечение общественно-значимых мероприятий, проводимых в сфере СПО региона;

– создание и координация деятельности региональных учебно-методических объединений, включающих представителей системы профессионального образования, бизнеса и общественных структур;

– организация и координация прикладных научных исследований и методических разработок в сфере СПО Ярославской области

2.2. Виды деятельности и функции ЦРПО:

2.2.1. Научно-исследовательская:

– организует практико-ориентированные научные исследования и разработки; обеспечивает разработку стратегических, концептуальных и программных документов в сфере развития СПО Ярославской области;

– организует работу временных творческих коллективов, привлекает специалистов соответствующей квалификации к научно-исследовательской работе;

– организует тиражирование и обеспечивает внедрение продуктов научно-исследовательской деятельности.

2.2.2. Методическая и инновационная:

– организует работу региональных учебно-методических объединений в сфере СПО Ярославской области; методических объединений руководящих работников профессиональных образовательных организаций;

– организует и координирует исследовательскую деятельность региональных инновационных площадок, организует апробацию полученных результатов инновационной деятельности;

– организует распространение и презентацию результатов инновационной деятельности, обмен опытом; координирует организационно-техническую подготовку к тиражированию и распространению продуктов инновационной деятельности;

– организует научные, научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары, «круглые столы», деловые игры по актуальным вопросам развития профессионального образования для руководителей и педагогических работников профессиональных образовательных организаций;

– организует и координирует реализацию проектов, приоритетных для развития СПО Ярославской области.

2.2.3. Организационно-технологическая:

– обеспечивает сопровождение федеральных и областных целевых программ, реализуемых в сфере СПО Ярославской области;

– обеспечивает обработку данных мониторинга эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций и их руководителей; осуществляет анализ полученных данных, формирует проекты итоговых документов; вносит предложения по совершенствованию эффективности и качества деятельности профессиональных образовательных организаций;

– организует работу временных творческих коллективов и рабочих групп по проблемам, актуальным для развития СПО Ярославской области;

– осуществляет организационно-техническое обеспечение общественно значимых мероприятий (форумов, конференций, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий), проводимых в сфере СПО региона.

2.2.4. Экспертно-аналитическая и консалтинговая:

- организует экспертизу продуктов научно-исследовательской, методической и инновационной деятельности в сфере СПО;
- осуществляет подбор экспертов, членов жюри в рамках проведения общественно значимых мероприятий,
- осуществляет консультирование работников профессиональных образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию ЦРПО;
- анализирует результаты деятельности ЦРПО, обеспечивает их презентацию и обсуждение.

3. Состав и структура ЦРПО

3.1. В состав ЦРПО могут входить: руководитель, заместитель руководителя, старшие методисты, методисты, главные специалисты. Конкретный состав работников ЦРПО определяется штатным расписанием Института.

3.2. Права и обязанности работников ЦРПО определяются Уставом Института, настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.3. При ЦРПО могут создаваться подразделения, обеспечивающие реализацию функций, направлений деятельности и задач, входящих в компетенцию Центра. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора.

4. Управление ЦРПО

4.1. Деятельностью ЦРПО руководит руководитель ЦРПО. Во время отсутствия руководителя ЦРПО руководство структурным подразделением осуществляет сотрудник ЦРПО в соответствии с приказом ректора. Обязанности руководителя ЦРПО определяются настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.2. Заседания ЦРПО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание ЦРПО оформляется протоколом, который подписывает руководитель ЦРПО.

5. Права ЦРПО

5.1. Для реализации функций, направлений деятельности и задач ЦРПО имеет право:

- организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, входящих в круг обязанностей ЦРПО;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦРПО;
- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на ЦРПО задач;

5.2. Права, предоставленные ЦРПО, реализует руководитель ЦРПО, а также работники в соответствии с локальными актами Института;

5.3. Руководитель ЦРПО имеет право по согласованию с ректором представлять интересы Института в региональной системе образования и за её пределами в контексте реализуемых функций, направлений деятельности и задач ЦРПО.

6. Ответственность ЦРПО

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, направлений деятельности и задач, определенных настоящим Положением, несёт руководитель ЦРПО.

6.2. Степень ответственности работников ЦРПО устанавливается должностными инструкциями.