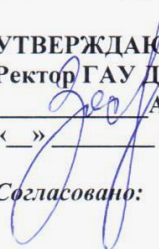
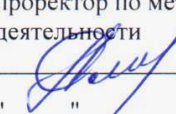
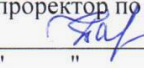


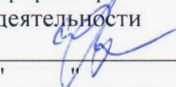
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Ярославской области
«Институт развития образования»

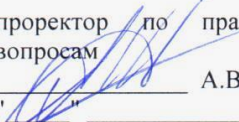
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО ЯО ИРО
 А.В. Золотарева
«__» _____ 2019 г.

Согласовано:

проректор по методической и информационной
деятельности
 А.Н. Смирнова
" " _____ 2019 г.

проректор по образовательной деятельности
 Г.А. Уланова
" " _____ 2019 г.

проректор по организационно-методической
деятельности
 И.В. Серафимович
" " _____ 2019 г.

проректор по правовым и административным
вопросам
 А.В. Корнев
" " _____ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Ярославль
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Центр развития профессионального образования (далее – ЦРПО) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Деятельность ЦРПО определяется действующим законодательством, Уставом Института, нормативными правовыми актами Института, настоящим Положением.

1.3. ЦРПО создается в целях научно-методического, организационно-технологического сопровождения стратегических направлений развития среднего профессионального образования (далее – СПО), включая организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования специалистов среднего звена Ярославской области, внедрения инновационных технологий профессионального образования, обеспечения поддержки реализации приоритетных проектов и целевых программ, подготовки и реализации общественно значимых мероприятий в сфере профессионального образования, а также для оказания услуг работникам образовательных организаций в повышении квалификации, переподготовке, информационном и методическом обеспечении образовательного процесса.

1.4. ЦРПО создается, реорганизуется и ликвидируется ректором Института в установленном порядке.

1.5. ЦРПО подчиняется ректору Института, взаимодействует с проректорами по направлениям деятельности.

1.6. В ЦРПО ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утверждённой в Институте номенклатурой дел.

2. Основные задачи, направления деятельности и функции ЦРПО

2.1. Основные задачи ЦРПО:

– участие в формировании и реализации стратегии развития системы образования в Ярославской области;

– оказание содействия профессиональным образовательным организациям в повышении квалификации их работников и получения профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности;

– организационно-технологическое сопровождение приоритетных проектов и целевых программ, реализуемых в сфере СПО Ярославской области;

– организационно-методическое и организационно-техническое обеспечение мониторинга эффективности и качества деятельности профессиональных образовательных организаций Ярославской области, их структурных подразделений коллективного пользования;

– организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности профессиональных образовательных организаций Ярославской области;

– организационно-техническое обеспечение общественно-значимых мероприятий, проводимых в сфере СПО региона;

– создание и координация деятельности региональных учебно-методических объединений, включающих представителей системы профессионального образования, бизнеса и общественных структур;

– организация и координация прикладных научных исследований и методических разработок в сфере СПО Ярославской области

2.2. Виды деятельности и функции ЦРПО:

2.2.1. Образовательная деятельность:

– организует изучение, формирование и удовлетворение спроса на образовательные услуги по повышению квалификации руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций;

– разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.2.2. Научно-исследовательская:

– организует практико-ориентированные научные исследования и разработки; обеспечивает разработку стратегических, концептуальных и программных документов в сфере развития СПО Ярославской области;

– организует работу временных творческих коллективов, привлекает специалистов соответствующей квалификации к научно-исследовательской работе;

– организует тиражирование и обеспечивает внедрение продуктов научно-исследовательской деятельности.

2.2.3. Методическая и инновационная:

– организует работу региональных учебно-методических объединений в сфере СПО Ярославской области; методических объединений руководящих работников профессиональных образовательных организаций;

– организует и координирует исследовательскую деятельность региональных инновационных площадок, организует апробацию полученных результатов инновационной деятельности;

– организует распространение и презентацию результатов инновационной деятельности, обмен опытом; координирует организационно-техническую подготовку к тиражированию и распространению продуктов инновационной деятельности;

– организует научные, научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары, «круглые столы», деловые игры по актуальным вопросам развития профессионального образования для руководителей и педагогических работников профессиональных образовательных организаций;

– организует и координирует реализацию проектов, приоритетных для развития СПО Ярославской области.

2.2.4. Организационно-технологическая:

– обеспечивает сопровождение федеральных и областных целевых программ, реализуемых в сфере СПО Ярославской области;

– обеспечивает обработку данных мониторинга эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций и их руководителей; осуществляет анализ полученных данных, формирует проекты итоговых документов; вносит предложения по совершенствованию эффективности и качества деятельности профессиональных образовательных организаций;

– организует работу временных творческих коллективов и рабочих групп по проблемам, актуальным для развития СПО Ярославской области;

– осуществляет организационно-техническое обеспечение общественно значимых мероприятий (форумов, конференций, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий), проводимых в сфере СПО региона.

2.2.5. Экспертно-аналитическая и консалтинговая:

– организует экспертизу продуктов научно-исследовательской, методической и инновационной деятельности в сфере СПО;

– осуществляет подбор экспертов, членов жюри в рамках проведения общественно значимых мероприятий,

– осуществляет консультирование работников профессиональных образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию ЦРПО;

– анализирует результаты деятельности ЦРПО, обеспечивает их презентацию и обсуждение.

3. Состав и структура ЦРПО

3.1. В состав ЦРПО могут входить: руководитель, заместитель руководителя, доценты, старшие преподаватели, старшие методисты, методисты. Конкретный состав работников ЦРПО определяется штатным расписанием Института.

3.2. Права и обязанности работников ЦРПО определяются Уставом Института, настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.3. При ЦРПО могут создаваться подразделения, обеспечивающие реализацию функций, направлений деятельности и задач, входящих в компетенцию Центра. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора.

4. Управление ЦРПО

4.1. Деятельностью ЦРПО руководит руководитель ЦРПО. Во время отсутствия руководителя ЦРПО руководство структурным подразделением осуществляет заместитель руководителя или сотрудник ЦРПО в соответствии с приказом ректора. Обязанности руководителя ЦРПО определяются настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.2. Заседания ЦРПО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание ЦРПО оформляется протоколом, который подписывает руководитель ЦРПО.

5. Права ЦРПО

5.1. Для реализации функций, направлений деятельности и задач ЦРПО имеет право:

- организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, входящих в круг обязанностей ЦРПО;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦРПО;
- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на ЦРПО задач;

5.2. Права, предоставленные ЦРПО, реализует руководитель ЦРПО, а также работники в соответствии с локальными актами Института;

5.3. Руководитель ЦРПО имеет право по согласованию с ректором представлять интересы Института в региональной системе образования и за её пределами в контексте реализуемых функций, направлений деятельности и задач ЦРПО.

6. Ответственность ЦРПО

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, направлений деятельности и задач, определенных настоящим Положением, несёт руководитель ЦРПО.

6.2. Степень ответственности работников ЦРПО устанавливается должностными инструкциями.