



00

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2017 № 554-н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 105-р и постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Костина В.Г.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области



Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 07.07.2017 № 554-н

ПОРЯДОК
предоставления гранта организациям Ярославской области,
осуществляющим образовательную деятельность по программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования, –
победителям конкурсного отбора организаций по направлению
«Повышение качества образования в школах с низкими результатами
обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных
социальных условиях, путём реализации региональных проектов и
распространение их результатов»

1. Порядок предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утверждёнными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Грант организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – организации), – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов» (далее – конкурсный отбор) предоставляется департаментом образования Ярославской области (далее – департамент).

3. Предоставление гранта организациям – победителям конкурсного отбора (далее – грант) осуществляется департаментом на конкурсной основе.

4. Участниками конкурсного отбора являются организации, список которых утверждён приказом департамента от 31.12.2015 № 949/01-03 «Об утверждении регионального проекта "Региональная стратегия поддержки школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях при переходе в эффективный режим работы" на 2016-2017 годы».

5. Для участия в конкурсном отборе организации представляют проект программы перехода в эффективный режим работы организации, имеющей

низкие результаты обучения, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях (далее – программа).

6. С целью проведения заочной экспертизы проектов программ установлены следующие критерии для осуществления конкурсного отбора:

- структура программы соответствует требованиям к структуре программы, приведённым в приложении 1 к Порядку;
- цели и задачи программы определены в соответствии с выявленными в самоанализе проблемами;
- приоритетные направления программы соответствуют поставленным целям и задачам;
- план действий по реализации программы системен и реалистичен;
- ожидаемые результаты реализации программы конкретны и измеряемы;
- ресурсы, необходимые для реализации программы, указаны;
- бюджет программы (на 3 года и отдельно на первый год с учётом софинансирования программы из регионального бюджета на первый год её реализации) указан.

Максимальное количество баллов по каждому из критериев равно 2:

- 2 балла – полное соответствие установленному критерию;
- 1 балл – частичное соответствие установленному критерию;
- 0 баллов – несоответствие установленному критерию.

Максимальное количество баллов, которое может набрать организация, составляет 14 баллов.

Результаты экспертизы программ оформляются протоколом организационного комитета по проведению конкурсного отбора (далее – оргкомитет).

7. Основной целью предоставления гранта является создание условий (кадровых, финансовых, организационных, материально-технических), направленных на повышение качества образования.

8. Для организации и проведения конкурсного отбора приказом департамента создается оргкомитет, в состав которого входят представители департамента и организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение конкурсного отбора, – государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования».

9. Департамент информирует организации о проведении конкурсного отбора, размещая объявление о конкурсном отборе на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, представившие в оргкомитет в срок не позднее 7 дней с момента объявления департаментом конкурсного отбора следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

- для муниципальных организаций – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке данного органа;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;

- конкурсные материалы (проект программы) на бумажном и электронном носителях.

Организации, не подавшие документы в установленные сроки, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

11. Заявки и конкурсные материалы организаций в течение 2 дней с момента подачи документов регистрируются и направляются оргкомитетом на экспертизу.

12. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется экспертной комиссией, состав и порядок работы которой определяются оргкомитетом, в срок не позднее 5 календарных дней после окончания срока подачи заявок.

13. Экспертная комиссия в течение 2 календарных дней с момента завершения экспертизы направляет протокол экспертной комиссии в оргкомитет для подведения итогов конкурсного отбора.

14. Оргкомитет в течение 1 дня с момента поступления протокола экспертной комиссии формирует рейтинг из организаций, который оформляется протоколом оргкомитета.

Позиция организации в рейтинге определяется суммой всех баллов, выставленных членами экспертной комиссии.

Организация, набравшая наибольшее количество баллов, занимает первую строку рейтинга, остальные организации располагаются в рейтинге в порядке уменьшения количества набранных ими баллов.

В случае если организации набрали одинаковое количество баллов, вопрос о позиции организации в рейтинге решается путём открытого голосования членов оргкомитета.

При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим.

15. По итогам конкурсного отбора согласно рейтингу определяются 8 организаций, набравших наибольшее количество баллов, которым выделяется грант на создание условий для реализации программы. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и направляется в департамент в течение 5 календарных дней с момента его подписания.

16. Итоги конкурсного отбора подводятся департаментом в срок не позднее 1 месяца с момента объявления конкурсного отбора и утверждаются приказом согласно протоколу оргкомитета, представленному в виде сформированного рейтинга организаций.

17. На основании приказа департамент в течение 5 рабочих дней заключает с организациями – победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – соглашение). Грант перечисляется на счет образовательной организации в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения.

18. Грант предоставляется на следующих условиях:

- организация является победителем конкурсного отбора;
- организация согласна на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;
- для муниципальных организаций требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсном отборе;
- отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

19. Грант на реализацию программы устанавливается в размере 125 000 рублей для каждой организации – победителя конкурсного отбора.

20. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных в рамках ведомственной целевой программы департамента на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утверждённой приказом департамента от 12.01.2017 № 01-нп «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента образования Ярославской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

21. Показатель результативности использования гранта – доля выполненных мероприятий, определённых планом-графиком мероприятий по созданию условий, направленных на повышение качества образования, по форме согласно приложению к соглашению.

22. Результативность и эффективность использования гранта в отчётном финансовом году оцениваются департаментом на основании представленного организацией в срок до 11 января 2018 года отчёта о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку.

23. Результативность использования гранта (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{факт}}$ – количество выполненных мероприятий;

$X_{\text{план}}$ – количество мероприятий, определённых планом-графиком, указанным в пункте 21 Порядка.

При значении $R < 75$ результативность использования гранта признаётся низкой, при значении $75 \leq R < 100$ – средней, при значении $R \geq 100$ – высокой.

24. Эффективность использования гранта (Е) рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{R}{F_{\text{факт}}/F_{\text{план}}},$$

где:

$F_{\text{факт}}$ – фактический объём средств, израсходованных на реализацию программы;

$F_{\text{план}}$ – фактический объём средств, выделенных на реализацию программы.

При значении $E \leq 90$ эффективность использования гранта признается низкой, при значении $90 < E < 100$ – средней, при значении $E = 100$ – высокой.

25. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

26. Организации представляют в департамент в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

27. В случае нарушения организацией условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

28. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платёжным реквизитам, указанным в уведомлении.

29. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 28 Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При достижении получателем гранта показателей результативности использования гранта ниже 75 процентов или эффективности использования гранта ниже 50 процентов средства, предоставленные в виде гранта, в полном объёме подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, он подлежит возврату в доход бюджета в течение 30 дней по истечении срока, указанного в соглашении.

32. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

33. В случае нецелевого использования гранта к получателям гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

34. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

35. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Порядка получателями гранта.

ТРЕБОВАНИЯ

к структуре программы перехода в эффективный режим работы организации Ярославской области, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющей низкие результаты обучения, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях

1. Паспорт программы:
 - наименование программы;
 - основание разработки программы;
 - сведения о разработчиках программы;
 - цели и задачи программы;
 - приоритетные направления программы;
 - ожидаемые результаты реализации программы;
 - сроки и этапы реализации программы;
 - ответственные лица, контакты.
2. Аналитическая справка по текущей ситуации (SWOT-анализ).
3. Ресурсное обеспечение программы:
 - кадровое (заключение договоров гражданско-правового характера на выполнение дополнительных видов работ);
 - финансовое (введение надбавок за расширение зоны деятельности, за результативность и эффективность работы);
 - организационное (создание профессиональных объединений, организация и проведение обучающих семинаров);
 - материально-техническое (приобретение оборудования, технических средств обучения, учебной литературы).
4. Мероприятия программы.
5. Порядок осуществления контроля за реализацией программы.
6. Ожидаемые результаты реализации программы.
7. Бюджет программы.
8. Приложения:
 - карта приоритетных направлений программы;
 - таблица соотношений целей и задач программы;
 - план реализации приоритетных направлений программы.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов»

г. Ярославль

«__» _____ 20__ г.

Департамент образования Ярославской области в лице директора департамента образования Ярославской области _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о департаменте образования Ярославской области, утверждённого постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области», именуемый в дальнейшем «Исполнительный орган», с одной стороны и _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

действующего на основании _____

(наименование документа, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов», утверждаемым постановлением Правительства области (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов» (далее – грант) в 20__ году на реализацию программы перехода в эффективный режим работы организации Ярославской области, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющей низкие результаты обучения, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях.

1.2. Целью предоставления гранта является создание условий (кадровых, материально-технических, финансовых, организационных), направленных на повышение качества образования.

1.3. Размер гранта в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ (_____ (сумма цифрами) _____) руб.

(сумма прописью)

1.4. Грант перечисляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии со следующим(и) графиком (условиями) перечисления гранта:

1.5. Срок реализации мероприятий – _____.

1.6. Грант в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий по созданию условий, направленных на повышение качества образования, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный орган вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;
- осуществлять оценку результативности и эффективности использования гранта в отчётном финансовом году;
- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Исполнительный орган обязан предоставить Получателю грант в размере, установленном приказом Исполнительного органа и указанном в

пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и в соответствии с графиком (условиями), указанным(и) в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению – на осуществление мероприятий, указанных в плане-графике мероприятий по созданию условий, направленных на повышение качества образования, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению;

- вести отдельный учёт расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- представлять в Исполнительный орган:

информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;

- отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 4 к Порядку в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчёт о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку в срок до 11 января 2018 года;

- обеспечивать достижение значения показателя результативности использования гранта, предусмотренного пунктом 23 Порядка.

2.4. Получатель не вправе приобретать за счёт полученного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления данных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов.

2.5. Получатель согласен на осуществление Исполнительным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем Порядка.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;

- недостоверность представляемых в Исполнительный орган сведений и нецелевое использование гранта;

- недостижение значения показателя результативности использования гранта, установленного настоящим Соглашением, и низкую эффективность использования гранта.

3.3. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. При достижении получателем гранта показателей результативности использования гранта ниже 75 процентов или эффективности использования гранта ниже 50 процентов средства, предоставленные в виде гранта, в полном объёме подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Соблюдение Порядка подлежит обязательной проверке Исполнительным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.3. Изменение условий настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

4.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путём переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в трёх идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, два экземпляра передаются Исполнительному органу и один – Получателю.

5. Реквизиты Сторон

Исполнительный орган:

Получатель:

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению

Форма

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по созданию условий,
направленных на повышение качества образования

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Объём финансирования	Срок исполнения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор департамента
образования Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЁТ

о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта организациями Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов» на 01 _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование организации: _____.

Соглашение о предоставлении гранта от _____ № _____.

Цель (цели) предоставления гранта: _____.

Количество мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий по созданию условий, направленных на повышение качества образования		Объём финансирования		Значение показателя результативности		Значение показателя эффективности
плановое	фактическое	плановый	фактический	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер образовательной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Настоящий отчёт принят «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Форма

ОТЧЁТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов» на 01 _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование организации: _____.

Соглашение о предоставлении гранта от _____ № _____.

Периодичность представления настоящего отчёта: до 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным кварталом.

Единица измерения: руб.

Наименование статьи затрат	Предусмотрено	Профинансировано	Израсходовано	Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приёмки выполненных работ и прочее)
Итого				

Остаток неиспользованного гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (заполняется по итогу года):

_____.
(сумма цифрами и прописью)

Объём израсходованных собственных средств на реализацию программы перехода организации в эффективный режим работы: _____

_____.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель

образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер

образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Настоящий отчёт принят «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)