

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.05.2018 № 395-н

ПОРЯДОК
предоставления гранта образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек»

1. Порядок предоставления гранта образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Грант образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы (далее – организации), – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» (далее – конкурсный отбор) предоставляется департаментом образования Ярославской области (далее – департамент).

3. Предоставление гранта организациям – победителям конкурсного отбора (далее – грант) осуществляется департаментом на конкурсной основе.

4. Участниками конкурсного отбора являются организации.

5. С целью проведения экспертизы материалов, направляемых организациями для участия в конкурсном отборе, установлены следующие критерии для осуществления конкурсного отбора организаций:

5.1. Описание условий готовности организации к созданию школьного информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) (13 критериев, количество баллов по каждому из критериев: при наличии – 1, при отсутствии – 0):

- наличие в библиотеке:
- зоны длительного абонемента;
- зоны абонемента открытого доступа;
- зоны коллективной и индивидуальной работы с ресурсами;
- презентационной зоны;

не менее 1 компьютера с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Wi-Fi;

возможности для пользователей библиотеки подключить имеющиеся у них собственные устройства (планшет, смартфон и тому подобное);

технических средств (принтера и сканера либо многофункционального устройства);

специального оборудования на рабочем месте сотрудника библиотеки, обеспечивающего доступ к электронной библиотечной системе;

- наличие в организации:

сотрудника библиотеки, для которого данное рабочее место является основным;

помещения, имеющего презентационное оборудование для проведения массовых мероприятий;

оборудования для установки программного обеспечения для поддержки информационно-образовательной среды организации;

помещения с ограниченным доступом для размещения оборудования для установки программного обеспечения для поддержки информационно-образовательной среды организации.

5.2. Описание опыта участия в проектах/программах муниципального и регионального уровней:

- наличие опыта (региональный уровень) – 2 балла;

- наличие опыта (муниципальный уровень) – 1 балл;

- отсутствие опыта – 0 баллов.

5.3. Описание перспективного видения ИБЦ включает три раздела:

- цель и задачи деятельности ИБЦ – 1 балл (задачи соответствуют заявленной цели);

- интеграция ИБЦ в образовательное пространство организации – 2 балла (представлено сотрудничество с педагогами, представлены мероприятия для обучающихся и их семей);

- взаимодействие ИБЦ с социальными партнерами – 3 балла (представлено взаимодействие с учреждениями образования, взаимодействие с учреждениями культуры (городские и районные библиотеки), взаимодействие с архивами).

Максимальное количество баллов, которое может набрать организация, составляет 22 балла. Результаты экспертизы оформляются протоколом организационного комитета по проведению конкурсного отбора (далее – оргкомитет).

6. Основной целью предоставления гранта является создание школьных ИБЦ с обеспечением доступа к электронной библиотечной системе на базе организаций.

7. Для организации и проведения конкурсного отбора приказом департамента образуется оргкомитет, в состав которого входят представители департамента и организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение

конкурсного отбора, – государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования».

8. Департамент информирует организации о проведении конкурс­ного отбора, размещая объявление о конкурс­ном отборе на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. К участию в конкурс­ном отборе допускаются организации, представившие в оргкомитет в срок не позднее десяти дней с момента объявления департаментом конкурс­ного отбора следующие документы:

- заявка на участие в конкурс­ном отборе (далее – заявка);
- для муниципальных организаций – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурс­ном отборе, оформленное на бланке данного органа;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;
- конкурс­ные материалы на бумажном и электронном носителях;

ИБЦ;

описание перспективного видения ИБЦ образовательной организации.

Организации, не подавшие документы в установленные сроки, не допускаются к участию в конкурс­ном отборе.

В случае если в установленные для подачи заявок сроки в оргкомитет представлено менее двадцати заявок и конкурс­ных материалов организаций, конкурс­ный отбор признается несостоявшимся.

10. Заявки и конкурс­ные материалы организаций регистрируются (с указанием даты и времени) и в течение двух дней с момента подачи документов направляются оргкомитетом на экспертизу.

11. Экспертиза конкурс­ных материалов осуществляется экспертной комиссией, состав и порядок работы которой определяются приказом департамента, в срок не позднее пяти календарных дней после окончания срока подачи заявок.

12. Экспертная комиссия в течение двух рабочих дней с момента завершения экспертизы направляет протокол экспертной комиссии в оргкомитет для подведения итогов конкурс­ного отбора.

13. Оргкомитет в течение одного дня с момента поступления протокола экспертной комиссии формирует рейтинг организаций, который оформляется протоколом оргкомитета.

Позиция организации в рейтинге определяется итоговым баллом, рассчитываемым как среднее арифметическое баллов, выставленных членами экспертной комиссии.

Организация, набравшая наибольшее количество баллов, занимает первую строку рейтинга, остальные организации располагаются в рейтинге в порядке уменьшения количества набранных ими баллов.

В случае если организации набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается организации, представившей заявку и конкурсные материалы первой.

14. По итогам конкурсного отбора согласно рейтингу определяется двадцать организаций, набравших наибольшее количество баллов, которым выделяется грант для создания школьных ИБЦ. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и направляется в департамент в течение пяти календарных дней с момента подписания.

15. Итоги конкурсного отбора подводятся департаментом в срок не позднее 1 месяца с момента объявления конкурсного отбора и утверждаются приказом согласно протоколу оргкомитета, представленному в виде сформированного рейтинга организаций.

16. На основании приказа департамент в течение пяти рабочих дней с момента получения протокола оргкомитета заключает с организациями – победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – соглашение).

17. Грант предоставляется на следующих условиях:

- организация является победителем конкурсного отбора;
- организация согласна на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;
- для муниципальных организаций требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсном отборе;
- отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

18. Размер гранта, предоставляемого на создание школьных ИБЦ, составляет 75 000 рублей для каждой организации.

19. Получатель гранта расходует денежные средства на приобретение доступа к электронной библиотечной системе.

20. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотримых в рамках ведомственной целевой программы департамента на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденной приказом департамента от 06.03.2018 № 04-нп «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента образования Ярославской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», на модернизацию технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений.

21. Показатель результативности использования гранта – 100-процентное выполнение мероприятий, определенных планом-графиком

мероприятий по созданию школьного ИБЦ по форме согласно приложению к соглашению.

22. Результативность и эффективность использования гранта в отчетном финансовом году оцениваются департаментом на основании представленного организацией в срок до 11 января 2019 года отчета о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку.

23. Результативность использования гранта (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{X_{\text{факт.}}}{X_{\text{план.}}} \times 100,$$

где:

$X_{\text{факт.}}$ – количество выполненных мероприятий;

$X_{\text{план.}}$ – количество мероприятий, определенных планом-графиком мероприятий по созданию школьного ИБЦ.

При значении $R < 75$ результативность использования гранта признается низкой, при значении $75 \leq R < 100$ – средней, при значении $R \geq 100$ – высокой.

24. Показатель эффективности использования гранта (E) рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{R}{F_{\text{факт.}}/F_{\text{план.}}},$$

где:

$F_{\text{факт.}}$ – фактический объем средств, израсходованных на реализацию мероприятий;

$F_{\text{план.}}$ – фактический объем средств, выделенных на реализацию мероприятий.

При значении $E \leq 90$ эффективность использования гранта признается низкой, при значении $90 < E < 100$ – средней, при значении $E = 100$ – высокой.

25. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

26. Организации представляют в департамент в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

27. В случае нарушения организацией условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений

направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

28. В течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

29. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 28 Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При достижении получателем гранта показателя результативности использования гранта ниже 75 процентов или показателя эффективности использования гранта ниже 50 процентов средства, предоставленные в виде гранта, в полном объеме подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, он подлежит возврату в доход бюджета в течение тридцати дней по истечении срока, указанного в соглашении.

32. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

33. В случае нецелевого использования гранта к получателям гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

34. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

35. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.