

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2021 № 174-п

г. Ярославль

Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства области от 14.10.2019 № 712-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании в Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства области в соответствии с перечнем, приведенным в приложении.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением пункта 17 Порядка предоставления и использования субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, приведенного в приложении 1 к подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области», являющейся приложением 1 к государственной программе, указанной в пункте 1, пункта 3.10 раздела 3 Порядка предоставления и распределения субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений, приведенного в приложении 6 к подпрограмме

«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области», являющейся приложением 1 к государственной программе, указанной в пункте 1, и пункта 24 Порядка предоставления субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи, приведенного в приложении 1 к ведомственной целевой программе «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области», являющейся приложением 3 к государственной программе, указанной в пункте 1, которые вступают в силу с 01 января 2022 года.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

М.А. Авдеев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 31.03.2021 № 174-п

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание
в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы**

Паспорт Государственной программы

Ответственный исполнитель Государственной программы	департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – ДФКСиМП), директор ДФКСиМП Панчишный Сергей Александрович, телефон 40-19-16
Куратор Государственной программы	заместитель Председателя Правительства области Авдеев Максим Александрович, телефон 78-60-40
Ответственный исполнитель подпрограмм Государственной программы	ДФКСиМП
Сроки реализации Государственной программы	2021 – 2025 годы
Цель Государственной программы	совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития региона и Российской Федерации
Перечень подпрограмм Государственной программы	- подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области»; - подпрограмма «Развитие молодежной политики в Ярославской области»; - ведомственная целевая программа «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области»
Объемы и источники финансирования Государственной программы	всего по Государственной программе – 715535,260 тыс. руб., из них: - федеральные средства:

	<p>2021 год – 156,2 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 156,2 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 1171,5 тыс. руб.;</p> <p>- областные средства:</p> <p>2021 год – 114064,406 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 85196,595 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 95340,757 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 179092,302 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 179942,302 тыс. руб.;</p> <p>- средства местных бюджетов:</p> <p>2021 год – 20011,579 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 61,579 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 141,84 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 20100,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 20100,0 тыс. руб.</p>
<p>Плановые объемы финансирования подпрограмм Государственной программы по годам реализации</p>	<p>- подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области»:</p> <p>всего – 76457,387 тыс. руб., из них:</p> <p>2021 год – 9649,438 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 11616,154 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 14421,795 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 20210,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 20560,0 тыс. руб.;</p> <p>- подпрограмма «Развитие молодежной политики в Ярославской области»:</p> <p>всего – 94000,0 тыс. руб., из них:</p> <p>2024 год – 46750,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 47250,0 тыс. руб.;</p> <p>- ведомственная целевая программа «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области»:</p> <p>всего – 545077,873 тыс. руб., из них:</p> <p>2021 год – 124582,747 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 73798,22 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 82232,302 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 132232,302 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 132232,302 тыс. руб.</p>
<p>Конечные результаты Государственной программы</p>	<p>- увеличение доли жителей Ярославской области, гордящихся своей страной, до 76 процентов в общей численности жителей Ярославской области;</p> <p>- увеличение доли молодых граждан в</p>

	возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в социально одобряемые виды деятельности в интересах личного развития и социально-экономического развития региона, до 50 процентов в общей численности молодых граждан; - ежегодный охват не менее 50 000 человек в возрасте от 14 до 35 лет мерами государственной молодежной политики
Электронный адрес размещения Государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.yarregion.ru/depts/ddmfs/default.aspx

I. Общая характеристика сферы реализации Государственной программы

Молодежная политика как отрасль государственной деятельности формируется в начале 90-х годов прошлого века непосредственно после распада Советского Союза и, как следствие, самороспуска ВЛКСМ, формировавшего политику по вопросам воспитания советской молодежи в масштабах страны.

На смену идеологическому воспитанию подрастающего поколения в Российской Федерации внедряется система мер, устанавливаемых органами государственной власти в целях создания правовых, экономических и организационных условий стимулирования и поддержки эффективной социализации, гражданского становления, социальной адаптации и интеграции молодежи в культурную, экономическую и политическую общественную жизнь.

В Ярославской области молодежная политика как отрасль существует с 1993 года. На региональном уровне уполномоченным органом исполнительной власти, ответственным за реализацию государственной молодежной политики, с 2017 года является департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области.

В соответствии с Законом Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике» определены следующие основные направления реализации молодежной политики в регионе:

- совершенствование государственного управления в сфере государственной молодежной политики Ярославской области;
- патриотическое воспитание;
- профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде;
- обеспечение решения жилищных проблем молодых граждан и молодых семей;
- поддержка профессионального самоопределения молодежи;
- содействие в развитии молодежного предпринимательства;

- вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество;
- поддержка деятельности молодежных общественных объединений;
- социально-психологическая поддержка молодых семей;
- поддержка молодежных общественно значимых инициатив;
- вовлечение молодежи в волонтерскую (добровольческую) деятельность;
- формирование здорового образа жизни и организация отдыха молодежи;
- создание условий для творческой самореализации молодежи;
- содействие организации и развитию молодежного международного, межрегионального обмена;
- информационное сопровождение реализации направлений государственной молодежной политики;
- содействие профессиональной подготовке специалистов в сфере государственной молодежной политики.

В систему реализации молодежной политики в регионе активно включены следующие субъекты:

- государственное автономное учреждение Ярославской области «Дворец молодежи» и государственное автономное учреждение Ярославской области «Центр патриотического воспитания»;
- 21 муниципальное социальное учреждение молодежи.

В рамках деятельности указанных учреждений охват клиентов составляет более 150 тысяч человек ежегодно.

Муниципальные социальные учреждения молодежи встроены в социальную инфраструктуру каждого района или городского округа и имеют муниципальное задание. Однако для координации отраслевой деятельности, качественной реализации приоритетных направлений молодежной политики ДФКСиМП ежегодно проводится конкурс на предоставление субсидий из областного бюджета на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи.

Конкурс на предоставление субсидий из областного бюджета на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи позволяет:

- устанавливать приоритеты в работе с молодежью на территории региона и показатели результативности их достижения;
- осуществлять своевременный контроль достижения установленных значений показателей результативности использования указанной субсидии в каждом из приоритетных направлений работы с молодежью на территории региона;
- использовать единый подход к планированию, методологии, анализу деятельности, а также к подготовке, обучению, сопровождению деятельности специалистов, ответственных за реализацию полномочий в сфере молодежной политики;

- обеспечивать качество и доступность проводимой работы с молодежью;

- своевременно готовить информационные и аналитические материалы о реализации планов мероприятий, основных положений концепций, стратегий, указов и постановлений регионального и федерального уровней.

Созданы условия для системного взаимодействия и поддержки молодежных и детских общественных объединений.

Основными направлениями государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений являются:

- финансовая поддержка;
- информационная поддержка;
- методическая поддержка;
- координационная поддержка.

Ежегодно проводятся конкурсы по отбору и поддержке социально значимых идей и проектов детских и молодежных объединений.

ДФКСиМП с 1997 года ведет областной реестр молодежных общественных объединений Ярославской области, пользующихся государственной поддержкой Ярославской области. В указанный реестр в настоящее время входят 10 областных общественных организаций (в том числе 1 – детская, 3 – детско-молодежные).

Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений, в общей численности молодых граждан региона составляет 24 процента. На территории региона действует более 630 молодежных общественных объединений без статуса юридического лица.

В социально одобряемую деятельность вовлечены 60 тысяч молодых граждан.

Функционируют центры, осуществляющие в регионе волонтерскую (добровольческую) деятельность:

- региональный центр развития добровольчества на базе государственного автономного учреждения Ярославской области «Дворец молодежи»;

- волонтерский образовательный центр «Волонтерский факультет», действующий на базе Ярославского государственного педагогического университета им. К.Д. Ушинского;

- добровольческий центр «Научись спасать жизнь» на базе Главного управления МЧС России по Ярославской области;

- региональный ресурсный центр департамента образования Ярославской области по направлению «Развитие добровольчества в образовательных организациях Ярославской области»;

- проект «Школа «серебряного» добровольчества» на базе комплексного центра социального обслуживания населения Ленинского района г. Ярославля;

- волонтерский медицинский центр на базе Ярославского государственного медицинского университета.

Однако статус, инфраструктурное и ресурсное обеспечение сферы молодежной политики недостаточны и нестабильны.

На региональном и муниципальном уровнях отрасль молодежной политики не представлена самостоятельными органами власти. В большинстве органов местного самоуправления муниципальных образований области (далее – ОМСУ), за исключением Рыбинского муниципального района, в структуре администрации представлено не менее одного специалиста, ответственного за реализацию полномочий в сфере молодежной политики. Однако свою работу соответствующие специалисты осуществляют не в самостоятельном органе по делам молодежи, а в объединенном с другими отраслями. Самостоятельный орган по делам молодежи функционирует в мэрии г. Ярославля.

В настоящее время не определен код ОКВЭД для отраслевых учреждений сферы молодежной политики. Указанные учреждения вынуждены применять существующие ОКВЭД, не отражающие и даже искажающие реальную специфику и содержание отраслевой деятельности органов и учреждений сферы молодежной политики.

Уровень заработной платы специалистов в сфере молодежной политики значительно ниже уровня заработной платы специалистов в смежных сферах, например, в сферах образования и культуры. У ряда специалистов уровень заработной платы равен минимальному размеру оплаты труда, установленному в Российской Федерации, и соответствует уровню заработной платы технического персонала. Сложившаяся ситуация не способствует развитию и пополнению кадрового потенциала сферы молодежной политики.

В течение 2019, 2020 годов наметился ряд перспективных тенденций в стратегическом подходе к вопросам реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне.

Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2020 года № 800 создана комиссия Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Молодежная политика». Председателем комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Молодежная политика» назначен Губернатор области Миронов Д.Ю.

Внесена поправка в статью 72 Конституции Российской Федерации в части совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации – общих вопросов воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» утвержден профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью».

Принят Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

Соответствующие тенденции формируют позитивное и перспективное поле для развития отрасли государственной молодежной политики в масштабах всей страны и отдельных регионов.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Государственной программы и ожидаемые конечные результаты реализации Государственной программы

1. Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области основывается на следующих принципах:

- ответственность государства за соблюдение законных интересов молодежи;
- ответственность молодежи за реализацию своих конституционных прав и обязанностей в сферах государственной и общественной жизни;
- признание молодежи равноправным партнером в формировании и реализации государственной молодежной политики;
- приоритетность государственной поддержки социально незащищенных молодых граждан;
- предоставление государством базового объема услуг для духовного, культурного, социального, физического развития молодежи, а также возможностей для выбора жизненного пути, образования, начала трудовой деятельности, создания и сохранения семьи;
- развитие системы взаимодействия с социальными институтами общества в сфере региональной молодежной политики;
- единство государственной молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- взаимодействие различных ведомств при реализации Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и соответствующих программ в части вопросов молодежной политики;
- системный, комплексный подход к реализации государственной молодежной политики;
- информационная открытость органов по делам молодежи при формировании и реализации государственной молодежной политики.

2. Приоритетами государственной молодежной политики Ярославской области являются:

- стратегическая преемственность поколений, сохранение и развитие национальной культуры, воспитание у молодежи бережного отношения к историческому и культурному наследию родного края и народов Российской Федерации;
- становление патриотов России, граждан правового, демократического государства, способных к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, использующих возможности правовой системы, проявляющих национальную и религиозную терпимость,

уважительно относящихся к языкам, традициям и культуре других народов, толерантных к иному мнению, умеющих находить компромиссы;

- формирование культуры мира, непринятие силовых методов разрешения конфликтов, формирование готовности защищать свою страну от агрессии;

- разностороннее и своевременное развитие молодых людей, их творческих способностей, навыков самоорганизации, самореализации личности, умения отстаивать свои права, участвовать в деятельности общественных объединений;

- формирование у молодых людей целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развитие культуры межэтнических отношений;

- становление у молодых граждан положительной трудовой мотивации, высокой деловой активности, успешное владение основными принципами и навыками эффективного поведения в сфере труда и профессионального обучения;

- освоение молодыми людьми разнообразных социальных навыков и ролей, ответственность за собственное благосостояние, состояние своей семьи и общества, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества, его информатизации, роста динамичности изменений.

Указанные приоритеты позволят достичь следующих результатов реализации государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – Государственная программа):

- увеличение доли жителей Ярославской области, гордящихся своей страной, до 76 процентов в общей численности жителей Ярославской области;

- увеличение доли молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в социально одобряемые виды деятельности в интересах личного развития и социально-экономического развития региона, до 50 процентов в общей численности молодых граждан;

- ежегодный охват не менее 50 000 человек в возрасте от 14 до 35 лет, мерами государственной молодежной политики.

III. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования в рамках Государственной программы

Реализация Государственной программы предполагает осуществление комплекса мер государственного регулирования правового, организационного и финансового характера, обеспечивающих достижение целей Государственной программы.

Меры правового регулирования включают в себя разработку, принятие и актуализацию с учетом требований и изменений федерального законодательства региональных нормативных правовых актов, направленных

на создание необходимых условий и механизмов реализации подпрограмм Государственной программы.

Основными стратегическими документами, направленными на достижение целей и задач государственной молодежной политики Российской Федерации, являются:

- Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года» (в части национальной цели – создания условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций);

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

- План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 2570-р;

- федеральный проект «Социальная активность» национального проекта «Образование»;

- федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

В регионе деятельность отрасли региональной молодежной политики полноценно обеспечена следующими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность по различным направлениям:

- Закон Ярославской области от 29 ноября 1996 г. № 20-з «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений на территории Ярославской области»;

- Закон Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике»;

- Закон Ярославской области от 24 февраля 2016 г. № 5-з «О патриотическом воспитании в Ярославской области».

В Законе Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике» определены субъекты реализации региональной молодежной политики в Ярославской области и их полномочия.

Организационные меры включают комплекс последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на координацию всех вовлеченных в реализацию Государственной программы субъектов: органов исполнительной власти, ОМСУ, молодежных сообществ, в том числе молодежных и детских общественных организаций, иных заинтересованных организаций и граждан.

Финансовые меры включают в себя:

- формирование и исполнение государственного задания государственными учреждениями сферы молодежной политики;
 - предоставление из областного бюджета субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи муниципальных районов и городских округов Ярославской области;
 - предоставление из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан,
 - предоставление из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям Ярославской области, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных организаций, пользующихся государственной поддержкой, субсидий на реализацию проектов по приоритетным направлениям молодежной политики;
 - предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам, реализующим работу по патриотическому воспитанию;
 - предоставление из областного и федерального бюджетов бюджетам городских округов, городских и сельских поселений субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений.
- Для достижения цели и конечных результатов Государственной программы особые налоговые, тарифные, кредитные инструменты не используются.

IV. Механизм реализации Государственной программы

Общее руководство ходом реализации Государственной программы и организацию взаимодействия ответственных исполнителей подпрограмм Государственной программы осуществляет куратор Государственной программы – заместитель Председателя Правительства области, курирующий вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.

Реализация Государственной программы, подпрограмм Государственной программы осуществляется:

- ответственным исполнителем Государственной программы – ДФКСиМП, который несет ответственность за непосредственную реализацию и конечные результаты Государственной программы и входящих в состав Государственной программы подпрограмм, за рациональное использование выделяемых на выполнение подпрограмм Государственной программы финансовых средств, а также определяет конкретные формы и методы управления мероприятиями подпрограмм Государственной программы;
- исполнителями подпрограмм Государственной программы:
 - департаментом культуры Ярославской области;
 - департаментом образования Ярославской области;

департаментом туризма Ярославской области;
департаментом общественных связей Ярославской области;
департаментом информатизации и связи Ярославской области;
департаментом здравоохранения и формирования Ярославской области;
управлением по социальной и демографической политике
Правительства области,
отвечающими за непосредственную реализацию и конечные результаты
подпрограмм Государственной программы.

В реализации молодежной политики в Ярославской области участвуют:

- органы государственной власти Ярославской области, государственные учреждения Ярославской области;
- ОМСУ и муниципальные учреждения;
- молодежные и детские общественные организации, иные некоммерческие организации, граждане, осуществляющие работу с молодежью.

В реализации патриотического воспитания граждан в Ярославской области участвуют:

- органы и учреждения сферы молодежной политики;
- органы и учреждения системы образования;
- органы и учреждения культуры;
- органы и учреждения отрасли физической культуры и спорта;
- ОМСУ и муниципальные учреждения;
- молодежные и детские общественные организации;
- иные некоммерческие организации, осуществляющие работу по направлениям молодежной политики и патриотического воспитания.

Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» приведена в приложении 1 к Государственной программе.

Подпрограмма «Развитие молодежной политики в Ярославской области» приведена в приложении 2 к Государственной программе.

Ведомственная целевая программа «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области» приведена в приложении 3 к Государственной программе.

V. Цель, задачи, целевые показатели и ресурсное обеспечение Государственной программы

1. Цель и задачи Государственной программы

Целью Государственной программы является совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития региона и Российской Федерации.

Задачи Государственной программы:

- формирование устойчивой и эффективной системы мер и

коммуникаций для всесторонней реализации региональной молодежной политики в Ярославской области;

- создание и развитие условий для эффективного функционирования на территории Ярославской области системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

- реализация полномочий, а также обеспечение выполнения работ в сфере государственной молодежной политики, определенных законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2. Целевые показатели Государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя					
			базовое значение, 2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Государственная программа								
1.1.	Доля жителей Ярославской области, гордящихся своей страной, в общей численности жителей Ярославской области	процентов	75	75	75,5	76	76	76
1.2.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в социально одобряемые виды деятельности в интересах личного развития и социально-экономического развития региона, в общей численности молодых граждан	процентов	35	40	40	40	45	50

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.	Число жителей области в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мерами государственной молодежной политики	человек	100000	не менее 100000	не менее 50000	не менее 50000	не менее 50000	не менее 50000
2. Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области»								
2.1.	Доля жителей Ярославской области, положительно оценивающих качество мероприятий по патриотическому воспитанию, в общей численности жителей Ярославской области	процентов	60	60	60,5	61	61	61
2.2.	Доля молодых граждан, непосредственно участвующих в деятельности некоммерческих организаций патриотической направленности, а также участвующих в социальных практиках патриотической	процентов	25	25	25,5	26	26	26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	направленности, в общей численности молодежи Ярославской области							
2.3.	Доля молодых жителей Ярославской области, выражающих готовность исполнить свой гражданский и воинский долг, в общей численности молодежи Ярославской области	процентов	83	83	83,5	84	84	84
3. Подпрограмма «Развитие молодежной политики в Ярославской области»								
	Совершенствование мер поддержки основных субъектов региональной молодежной политики на конкурсной основе	количество о конкурсов (единиц)	2	2	2	2	13	13
4. Ведомственная целевая программа «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области»								
4.1.	Количество выполняемых работ в сфере государственной молодежной политики Ярославской области	единиц	не менее 350	не менее 350	не менее 350	не менее 350	не менее 350	не менее 350
4.2.	Количество учреждений сферы молодежной политики, осуществляющих	единиц	23	23	23	23	23	23

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	деятельность на территории региона							

3. Ресурсное обеспечение Государственной программы

№ п/п	Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.), в том числе по годам реализации				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области»							
1.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:						
	- областные средства	33988,498	9481,659	11398,375	13108,455	-	-
	- федеральные средства	1483,9	156,2	156,2	1171,5	-	-
1.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
	- областные средства	40570	-	-	-	20110	20460
	- местные бюджеты	73499,84	11,579	61,579	141,84	100	100
2. Подпрограмма «Развитие молодежной политики в Ярославской области»							
	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
	- областные средства	94000	-	-	-	46750	47250
3. Ведомственная целевая программа «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области»							
3.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:						
	- областные средства	260613,269	104582,747	73 798,22	82232,302	-	-
3.2.	Справочно (за рамками закона об областном						

1	2	3	4	5	6	7	8
	бюджете):						
	- областные средства	224464,604	-	-	-	112232,302	112232,302
	- местные бюджеты	60000	20000	-	-	20000	20000
	Итого по Государственной программе	715535,26	134232,185	85414,374	96654,097	199192,302	200042,302
	Предусмотрено законом об областном бюджете:						
	- областные средства	294601,758	114064,406	85196,595	95340,757	-	-
	- федеральные средства	1483,9	156,2	156,2	1171,5	-	-
	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
	- областные средства	359034,604	-	-	-	179092,302	179942,302
	- местные бюджеты	60414,998	20011,579	61,579	141,84	20100	20100

ПОДПРОГРАММА
«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации,
проживающих на территории Ярославской области»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – ДФКСиМП), директор ДФКСиМП Панчишный Сергей Александрович, телефон 40-01-65
Куратор подпрограммы	заместитель Председателя Правительства области Авдеев Максим Александрович, телефон 78-60-40
Срок реализации подпрограммы	2021 – 2025 годы
Исполнители мероприятий подпрограммы	департамент культуры Ярославской области (далее – ДК); департамент образования Ярославской области (далее – ДО)
Участники мероприятий подпрограммы	- областные и муниципальные учреждения, одним из направлений работы которых является патриотическое воспитание граждан; - областные и муниципальные общественные организации со статусом юридического лица; - органы местного самоуправления Ярославской области (далее – ОМСУ)
Цель подпрограммы	создание условий для эффективного функционирования на территории Ярославской области системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации
Объемы и источники финансирования подпрограммы	всего – 76457,387 тыс. руб., из них: - федеральные средства: 2021 год – 156,2 тыс. руб.; 2022 год – 156,2 тыс. руб.; 2023 год – 1171,5 тыс. руб.; - областные средства: 2021 год – 9481,659 тыс. руб.; 2022 год – 11398,375 тыс. руб.; 2023 год – 13108,455 тыс. руб.; 2024 год – 20110,0 тыс. руб.; 2025 год – 20460,0 тыс. руб.;

	<p>- местные бюджеты: 2021 год – 11,579 тыс. руб.; 2022 год – 61,579 тыс. руб.; 2023 год – 141,84 тыс. руб.; 2024 год – 100,0 тыс. руб.; 2025 год – 100,0 тыс. руб.</p>
<p>Конечные результаты реализации подпрограммы</p>	<p>- увеличение доли жителей Ярославской области, положительно оценивающих качество мероприятий по патриотическому воспитанию, до 61 процента;</p> <p>- увеличение доли молодых граждан, непосредственно участвующих в деятельности некоммерческих организаций патриотической направленности, а также участвующих в социальных практиках патриотической направленности, до 26 процентов в общей численности молодежи Ярославской области;</p> <p>- увеличение доли молодых жителей Ярославской области, выражающих готовность исполнить свой гражданский и воинский долг, до 84 процентов в общей численности молодежи Ярославской области</p>
<p>Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>http://www.yarregion.ru/depts/ddmfs/default.aspx</p>

Задачи и мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнитель, соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	федеральные средства	областные средства	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Координация деятельности субъектов патриотического воспитания Ярославской области	количество реализованных мероприятий (единиц)	1	2021	1000	-	1000	-	
			2	2022	1925	-	1875	50	
			2	2023	2262,096	-	2207,096	55	
			2	2024	3200	-	3100 ¹	100	
			2	2025	3200	-	3100 ¹	100	
1.1.	Формирование и обеспечение функционирования координационных советов по патриотическому воспитанию граждан во всех муниципальных районах и городских округах области	количество действующих координационных советов (единиц)	19	2021	-	-	-	-	ДФКСиМП, ОМСУ
			19	2022	-	-	-	-	
			19	2023	-	-	-	-	
			19	2024	-	-	-	-	
			19	2025	-	-	-	-	
1.2.	Проведение межрегионального форума по вопросам гражданственности и патриотизма	форум проведен (да/нет)	да	2021	1000	-	1000	-	ДФКСиМП, ЦПВ, ДО, ДК
			да	2022	1000	-	1000	-	
			да	2023	1232,096	-	1232,096	-	
			да	2024	1300	-	1300 ¹	-	
			да	2025	1300	-	1300 ¹	-	
1.3.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов	количество муниципальных районов или городских округов,	не менее 10	2022	925	-	875	50	ДФКСиМП, ОМСУ
			не менее 10	2023	1030	-	975	55	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	(городских округов) Ярославской области на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан ^{2, 3, 8}	получивших субсидии (единиц)	не менее 10	2024	1900	-	1800 ¹	100	
			не менее 10	2025	1900	-	1800 ¹	100	
2.	Совершенствование материально-технической базы учреждений и организаций, участвующих в работе по патриотическому воспитанию граждан	количество учреждений, организаций, улучшивших материально-техническую базу (единиц)	1	2021	1000	-	1000	-	ДФКСиМП, ЦПВ
			1	2022	634,466	-	634,466	-	
			1	2023	1000	-	1000	-	
			1	2024	1000	-	1000 ¹	-	
			1	2025	1000	-	1000 ¹	-	
	Приобретение технического оборудования для проведения мероприятий патриотической направленности субъектами отрасли региональной молодежной политики	количество комплектов технического оборудования (единиц)	1	2021	1000	-	1000	-	
			1	2022	634,466	-	634,466	-	
			1	2023	1000	-	1000	-	
			1	2024	1000	-	1000 ¹	-	
			1	2025	1000	-	1000 ¹	-	
3.	Создание условий для дальнейшего развития молодежного патриотического движения в Ярославской области	количество реализованных проектов (единиц)	11	2021	6159,859	-	6159,859	-	
			12	2022	6459,109	-	6459,109	-	
			12	2023	6509,109	-	6509,109	-	
			13	2024	9250	-	9250 ¹	-	
			13	2025	9250	-	9250 ¹	-	
3.1.	Поддержка участия областных делегаций в межрегиональных и	доля удовлетворенных заявок на участие в	не менее 70	2021	300	-	300	-	ДФКСиМП, ЦПВ
			не	2022	300	-	300	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	всероссийских мероприятиях патриотической направленности государственными автономными учреждениями отрасли региональной молодежной политики	мероприятиях в общем количестве поступивших заявок (процентов)	менее 70						
не менее 70			2023	300	-	300	-		
не менее 70			2024	500	-	500 ¹	-		
не менее 70			2025	500	-	500 ¹	-		
3.2.	Организация участия команд Ярославской области в межрегиональных соревнованиях «Школа безопасности», «Юный спасатель»	количество команд Ярославской области, участвующих в соревнованиях (единиц)	не менее 1	2022	150	-	150	-	ДО, ЦДЮТурЭк
			не менее 1	2023	150	-	150	-	
			не менее 1	2024	200	-	200 ¹	-	
			не менее 1	2025	200		200 ¹		
3.3.	Проведение конкурса по поддержке поискового движения Ярославской области ^{4, 6, 8}	количество поисковых отрядов, получивших поддержку (единиц)	не менее 1	2021	500	-	500	-	ДФКСиМП
			не менее 1	2022	500	-	500	-	
			не менее 1	2023	500	-	500	-	
			не менее 1	2024	1000	-	1000 ¹	-	
			не менее 1	2025	1000	-	1000 ¹	-	
3.4.	Реализация государственными образовательными учреждениями	проект реализован (да/нет)	да	2021	50	-	50	-	ДО, ЦДЮТурЭк
			да	2022	100,250	-	100,250	-	
			да	2023	100,250	-	100,250	-	
			да	2024	100	-	100 ¹	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ярославской области патриотического проекта «Овеянные славой флаг наш и герб»		да	2025	100	-	100 ¹	-	
3.5.	Реализация программ областных профильных лагерей патриотической направленности государственными образовательными учреждениями Ярославской области	количество реализованных программ (единиц)	1	2021	251	-	251	-	ДО, ЦДЮТурЭк
			1	2022	300	-	300	-	
			1	2023	300	-	300	-	
			1	2024	300	-	300 ¹	-	
			1	2025	300	-	300 ¹	-	
3.6.	Поддержка реализации проектов и программ волонтерской направленности государственными автономными учреждениями отрасли региональной молодежной политики	количество реализованных проектов и программ (единиц)	1	2021	50	-	50	-	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			1	2022	50	-	50	-	
			1	2023	50	-	50	-	
			2	2024	1000	-	1000 ¹	-	
			2	2025	1000	-	1000 ¹	-	
3.7.	Реализация программ образовательных семинаров и слетов для активистов патриотического молодежного движения региона государственными автономными учреждениями отрасли региональной	количество реализованных программ (единиц)	2	2021	458,859	-	458,859	-	ДФКСиМП, ЦПВ
			2	2022	458,859	-	458,859	-	
			2	2023	458,859	-	458,859	-	
			2	2024	500	-	500 ¹	-	
			2	2025	500	-	500 ¹	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	молодежной политики								
3.8.	Проведение региональных этапов всероссийских мероприятий патриотической направленности государственными автономными учреждениями отрасли региональной молодежной политики	количество реализованных мероприятий (единиц)	2	2021	1000	-	1000	-	ДФКСиМП, ЦПВ
			2	2022	1000	-	1000	-	
			2	2023	1000	-	1000	-	
			2	2024	1500	-	1500 ¹	-	
			2	2025	1500	-	1500 ¹	-	
3.9.	Проведение регионального форума патриотической направленности «Патриот. Гражданин. Воин»	форум проведен (да/нет)	да	2021	3500	-	3500	-	ДФКСиМП, ЦПВ
			да	2022	3500	-	3500	-	
			да	2023	3500		3500		
			да	2024	4000		4000 ¹		
			да	2025	4000		4000 ¹		
3.10.	Реализация государственными образовательными учреждениями Ярославской области регионального проекта «Всему начало здесь»	проект реализован (да/нет)	да	2021	50		50		ДО, ЦДЮТурЭк
			да	2022	100		100		
			да	2023	150		150		
			да	2024	150		150 ¹		
			да	2025	150		150 ¹		
4.	Внедрение в деятельность субъектов патриотического воспитания современных форм, методов и средств воспитательной работы	количество реализованных проектов (единиц)	2	2021	108	-	108	-	
			2	2022	216	-	216	-	
			2	2023	265	-	265	-	
			5	2024	2250	-	2250 ¹	-	
			5	2025	2250	-	2250 ¹	-	
4.1.	Повышение квалификации	количество руководителей,	20	2024	500	-	500 ¹	-	ДФКСиМП
			20	2025	500	-	500 ¹	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	руководителей, специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания	специалистов, повысивших квалификацию (человек)							
4.2.	Реализация регионального проекта «ИНАКОР» государственными образовательными организациями Ярославской области	проект реализован (да/нет)	да	2021	50	-	50	-	ДО, ЦДЮТурЭк
			да	2022	100	-	100	-	
			да	2023	100	-	100	-	
			да	2024	100	-	100 ¹	-	
			да	2025	100	-	100 ¹	-	
4.3.	Реализация государственными образовательными организациями Ярославской области регионального проекта «Добро пожаловать в музей!»	проект реализован (да/нет)	да	2021	58	-	58	-	ДО, ЦДЮТурЭк
			да	2022	116	-	116	-	
			да	2023	165	-	165	-	
			да	2024	150	-	150 ¹	-	
			да	2025	150	-	150 ¹	-	
4.4.	Поддержка реализации государственными автономными учреждениями отрасли региональной молодежной политики новых проектов патриотической направленности	количество реализованных проектов (единиц)	2	2024	1500	-	1500 ¹	-	ДФКСиМП, ЦПВ
			2	2025	1500	-	1500 ¹	-	
5.	Проведение организационных и информационных мероприятий	количество реализованных мероприятий (единиц)	5	2021	1150	-	1150	-	
			6	2022	2150	-	2150	-	
			6	2023	2648,75	-	2648,75	-	
			19	2024	4510	-	4510 ¹	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			20	2025	4860	-	4860 ¹	-	
5.1.	Подготовка и организация издания, тиражирования печатной наглядной продукции агитационно-просветительской направленности государственными автономными учреждениями отрасли региональной молодежной политики	количество изданных тиражей (единиц)	1	2021	100	-	100	-	ДФКСиМП, ЦПВ
			1	2022	100	-	100	-	
			1	2023	100	-	100	-	
			1	2024	500	-	500 ¹	-	
			1	2025	500	-	500 ¹	-	
5.2.	Организация государственными автономными учреждениями отрасли региональной молодежной политики комплексного информационного сопровождения мероприятий патриотической направленности	количество информационных проектов (единиц)	2	2021	100	-	100	-	ДФКСиМП, ЦПВ
			2	2022	100	-	100	-	
			2	2023	100	-	100	-	
			2	2024	500	-	500 ¹	-	
			2	2025	500	-	500 ¹	-	
5.3.	Проведение государственными автономными учреждениями отрасли региональной молодежной политики региональных исследований по	количество проведенных исследований (единиц)	1	2025	350	-	350 ¹	-	ДФКСиМП, ЦПВ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	вопросам патриотического воспитания								
5.4.	Проведение смотр-конкурса на лучший проект в сфере патриотического воспитания ^{4, 5, 8}	ежегодный смотр-конкурс проведен (да/нет)	да	2022	1000	-	1000	-	ДФКСиМП
			да	2023	1498,750	-	1498,750	-	
			да	2024	1500	-	1500 ¹	-	
			да	2025	1500	-	1500 ¹	-	
5.5.	Проведение массовых региональных гражданско-патриотических акций государственными автономными учреждениями отрасли региональной молодежной политики	количество проведенных акций (единиц)	2	2021	950	-	950	-	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			2	2022	950	-	950	-	
			2	2023	950	-	950	-	
			2	2024	1500	-	1500 ¹	-	
			2	2025	1500	-	1500 ¹	-	
5.6.	Реализация государственными учреждениями культуры Ярославской области патриотического проекта «Славные даты» (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	количество размещенных информационных сообщений (единиц)	12	2024	10	-	10 ¹	-	ДК, ОДБ
			12	2025	10	-	10 ¹	-	
5.7.	Организация и проведение историко-культурного фестиваля «Российскому флоту быть!»	фестиваль проведен (да/нет)	да	2024	500	-	500 ¹	-	ДК, Переславский музей
			да	2025	500	-	500 ¹	-	
6.	Благоустройство, реставрация,	количество обустроенных,	2	2021	231,579	156,2	63,8	11,579	
			2	2022	231,579	156,2	63,8	11,579	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	отреставрированны х и восстановленных воинских захоронений (единиц)	15	2023	1736,840	1171,5	478,5	86,84	
	Предоставление субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений ^{7,8}	количество обустроенных, отреставрированны х и восстановленных воинских захоронений (единиц)	2	2021	231,579	156,2	63,8	11,579	ДФКСиМП, ОМСУ
2			2022	231,579	156,2	63,8	11,579		
15			2023	1736,840	1171,5	478,5	86,84		
Итого по подпрограмме				2021	9649,438	156,2	9481,659	11,579	
				2022	11616,154	156,2	11398,375	61,579	
				2023	14421,795	1171,5	13108,455	141,84	
				2024	20210	-	20110 ¹	100	
				2025	20560	-	20460 ¹	100	

¹ Справочно (за рамками закона об областном бюджете).

² Порядок предоставления и использования субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан приведен в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

³ Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан приведен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

⁴ Порядок предоставления из областного бюджета грантов победителям областных конкурсов приведен в приложении 3 к настоящей подпрограмме

⁵ Положение о проведении смотра-конкурса на лучший проект в сфере патриотического воспитания в Ярославской области приведено в приложении 4 к настоящей подпрограмме.

⁶ Положение о проведении конкурса по поддержке поискового движения Ярославской области приведено в приложении 5 к настоящей подпрограмме.

⁷ Порядок предоставления и распределения субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений приведен в приложении 6 к настоящей подпрограмме.

⁸ Состав комиссии по проведению конкурсов, проводимых в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, приведен в приложении 7 к настоящей подпрограмме.

Список используемых сокращений

ДМ – государственное автономное учреждение Ярославской области «Дворец молодежи»

ОДБ – государственное учреждение культуры Ярославской области «Областная детская библиотека им. И.А. Крылова»

Переславский музей – государственное учреждение культуры Ярославской области «Переславль-Залесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

ЦДЮТурЭк – государственное образовательное учреждение Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

ЦПВ – государственное автономное учреждение Ярославской области «Центр патриотического воспитания»

Приложение 1
к подпрограмме
«Патриотическое воспитание
граждан Российской Федерации,
проживающих на территории
Ярославской области»

**ПОРЯДОК
предоставления и использования субсидий на реализацию
мероприятий по патриотическому воспитанию граждан**

1. Порядок предоставления и использования субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п» и устанавливает цели, направления, условия и порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий предоставления субсидий, установленных Порядком. Субсидии предоставляются в рамках исполнения подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – подпрограмма).

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета бюджетам муниципальных районов или городских округов Ярославской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации муниципальных программ патриотического воспитания граждан (далее – муниципальные программы), в соответствии с целями, задачами и направлениями подпрограммы.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу – департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент), в рамках исполнения подпрограммы.

При наличии в текущем финансовом году у исполнителя подпрограммы неисполненных обязательств по предоставлению субсидий (неперечисление или неполное перечисление субсидий в рамках

соответствующих соглашений) погашение задолженности по неисполненным обязательствам предыдущего финансового года осуществляется за счет средств, предусматриваемых в подпрограмме на соответствующую цель в текущем финансовом году.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов или городских округов Ярославской области, прошедших конкурс на предоставление субсидий (далее – конкурс), на условиях, предусмотренных Порядком. Порядок проведения конкурса приведен в приложении 2 к подпрограмме.

5. Субсидия предоставляется бюджету муниципального района или городского округа Ярославской области на следующих условиях:

- наличие у муниципального района или городского округа Ярославской области утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, а также соответствие целей и задач муниципальной программы целям и задачам подпрограммы, межведомственный и вневозрастной характер муниципальной программы;

- наличие в местном бюджете ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках мероприятий муниципальной программы;

- наличие уполномоченного органа администрации муниципального района или городского округа Ярославской области для осуществления взаимодействия с департаментом;

- наличие заключенного с администрацией муниципального района или городского округа Ярославской области соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком;

- выполнение требований к показателям результатов, а также эффективности использования субсидий, устанавливаемых Порядком;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленным Порядком;

- возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению результатов использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области».

Соглашение заключается по результатам конкурса между департаментом и администрацией муниципального района или городского округа Ярославской области не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства области об итогах конкурса.

В перечень документов, необходимых для заключения соглашения, представляемых администрацией муниципального района или городского округа Ярославской области, включаются:

- копия нормативного правового акта муниципального района или городского округа Ярославской области об утверждении муниципальной программы;

- заверенная в установленном порядке выписка из нормативного правового акта муниципального района или городского округа Ярославской области, подтверждающая включение в бюджет муниципального района или городского округа Ярославской области бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

7. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов и городских округов Ярославской области осуществляется следующим образом:

- 40 процентов – поровну между бюджетами муниципальных районов или городских округов Ярославской области, принявших участие в конкурсе;

- 20 процентов – пропорционально численности жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, принявших участие в конкурсе, охваченных деятельностью в рамках функционирования системы патриотического воспитания;

- 40 процентов – между бюджетами 10 муниципальных районов или городских округов Ярославской области, занявшими лидирующие позиции в рейтинге участников конкурса, определенном в соответствии с Порядком проведения конкурса и условиями, указанными в пункте 5 Порядка.

8. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района или городского округа Ярославской области ($C1i$), рассчитывается по формуле:

$$C1i = 0,4 C1 / N + 0,2 C1 (Vi / B) + Di,$$

где:

$C1$ – объем субсидий, распределяемых между бюджетами муниципальных районов, городских округов Ярославской области;

N – количество муниципальных районов или городских округов Ярославской области, прошедших конкурс;

Vi – численность жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, охваченных деятельностью в рамках функционирования системы патриотического воспитания;

B – общая численность жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, принявших участие в конкурсе;

Di – часть объема субсидии, получаемой муниципальными районами или городскими округами Ярославской области, занявшими 10 лидирующих

позиций в рейтинге участников конкурса, определенном в соответствии с Порядком проведения конкурса и условиями, указанными в пункте 5 Порядка, рассчитываемая по формуле:

$$D_i = \frac{0,4C_1}{\sum_{i=1}^{10} K_{bi}} \times K_{bi},$$

где K_{bi} – количество баллов i -го муниципального района или городского округа Ярославской области, вошедшего в 10 лидирующих в конкурсе муниципальных районов, городских округов Ярославской области.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета должен составлять не более предельного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области, утвержденного Правительством области.

10. Размер субсидии бюджету муниципального района или городского округа Ярославской области утверждается постановлением Правительства области.

11. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных районов, городских округов Ярославской области на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Ярославской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Ярославской области, осуществляется в установленном порядке в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, согласно графику, установленному соглашением.

12. Расходы бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области на реализацию мероприятий, включенных в муниципальные программы, указанные в пункте 2 Порядка, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Ярославской области для исполнения бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области.

13. Администрации муниципальных районов и городских округов Ярославской области ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент отчетность о выполнении условий предоставления субсидии, а также о результативности и эффективности использования субсидии. Формы отчетности устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области».

14. Ответственность за недостоверность представляемых в департамент сведений и нецелевое использование субсидий возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Ярославской области.

15. Результатами использования субсидий являются:

- увеличение доли расходов бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области на реализацию муниципальной программы в общем объеме расходов;

- увеличение доли граждан, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности, в общей численности граждан, проживающих на территории муниципального района или городского округа Ярославской области;

- увеличение доли жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно оценивающих результаты патриотического воспитания, в общей численности жителей муниципального района или городского округа Ярославской области;

- увеличение доли молодых граждан муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно воспринимающих воинскую обязанность и военную службу, в общей численности молодых жителей муниципального района или городского округа Ярославской области;

- увеличение количества региональных мероприятий, проводимых в соответствии с направлениями подпрограммы, в которых приняли участие победители муниципальных отборочных этапов мероприятий.

16. Эффективность использования субсидии оценивается департаментом на основании представленной администрациями муниципальных образований области отчетности о результативности и эффективности использования субсидии, указанной в пункте 13 Порядка.

Расчет результативности и эффективности использования субсидии основывается на следующих целевых показателях и их весовых коэффициентах:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Доля расходов на реализацию муниципальной программы в общем объеме расходов бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области в отчетном году	20
2.	Доля граждан, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности, на территории муниципального района или городского округа Ярославской области	20

1	2	3
3.	Доля жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно оценивающих результаты патриотического воспитания	20
4.	Доля региональных мероприятий, проводимых в соответствии с направлениями подпрограммы, в которых приняли участие победители муниципальных отборочных этапов мероприятий	20
5.	Доля молодых граждан муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно воспринимающих воинскую обязанность и военную службу	20

Результативность использования субсидии (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum K_i \frac{X_{i \text{ тек}}}{X_{i \text{ план}}},$$

где:

$X_{i \text{ тек}}$ – текущее значение показателя результативности использования субсидии;

$X_{i \text{ план}}$ – плановое значение показателя результативности использования субсидии;

K_i – весовой коэффициент.

При значении $R' < 85$ процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении $85 \text{ процентов} \leq R' \leq 95$ процентов – средней, при значении $R' > 95$ процентов – высокой.

Показатель эффективности использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = R' \times (F_{\text{план}} / F_{\text{тек}}),$$

где:

R' – результативность использования субсидии;

$F_{\text{тек}}$ – фактический объем субсидии;

$F_{\text{план}}$ – плановый объем субсидии.

При значении $R < 85$ процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении $85 \text{ процентов} \leq R \leq 95$ процентов – средней, при значении $R > 95$ процентов – высокой.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии для каждого муниципального района или городского округа Ярославской области устанавливается соглашением.

17. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности в соответствии с пунктом 13 Порядка в году,

следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п».

В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не соблюден уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из местного бюджета, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п».

18. В случае образования экономии в результате заключения муниципальных контрактов (договоров) департамент уменьшает сумму субсидии из областного бюджета на сумму возникшей экономии путем заключения с муниципальным образованием области дополнительного соглашения.

В случае возникновения экономии, образовавшейся в ходе исполнения муниципальных контрактов (договоров), излишние средства возвращаются в областной бюджет.

В случае уменьшения сумм предоставляемых муниципальным образованиям области субсидий в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

19. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном постановлением Правительства области от

03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

В случае подтверждения наличия потребности в текущем году в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах» по согласованию с департаментом финансов Ярославской области действие соглашения продлевается на очередной финансовый год путем заключения дополнительного соглашения.

20. Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в установленном порядке, по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуются строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

21. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями области условий предоставления субсидий осуществляет департамент и орган государственного финансового контроля Ярославской области.

Приложение 2
к подпрограмме
«Патриотическое воспитание
граждан Российской Федерации,
проживающих на территории
Ярославской области»

ПОРЯДОК
проведения конкурса на предоставление субсидий
на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее – Порядок) определяет процедуру проведения конкурса на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее – конкурс) в рамках исполнения подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – подпрограмма).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления и использования субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее – субсидии), приведенным в приложении 1 к подпрограмме.

2. Требования к документам и процедура подачи заявки на участие
в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе уполномоченному органу муниципального района или городского округа Ярославской области, определяемому нормативным правовым актом муниципального района или городского округа Ярославской области, необходимо представить в департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент) не ранее дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявку на участие в конкурсе (далее – заявка), которая должна включать:

- заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление);

- копию нормативного правового акта муниципального района или городского округа Ярославской области об утверждении муниципальной программы патриотического воспитания граждан;

- копию нормативного правового акта муниципального района или городского округа Ярославской области, определяющего право уполномоченного органа муниципального района или городского округа Ярославской области на участие в конкурсе;

- заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального района или городского округа Ярославской области, подтверждающую включение в бюджет муниципального района или городского округа Ярославской области бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы патриотического воспитания граждан за календарный год, предшествующий году подачи заявки;

- информационно-аналитические материалы о реализации муниципальной программы патриотического воспитания граждан по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.2. Один муниципальный район или городской округ Ярославской области подает только одну заявку.

2.3. Оформление и подача заявки.

2.3.1. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1 данного раздела, представляется в 1 экземпляре в печатном виде и на DVD, CD.

Текст заявления должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полусторонний междусторонний интервал шрифтом Times New Roman, обычным, 14 кеглем, с соблюдением размеров полей: левое – 2,75 см, правое – 2,25 см, верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, с нумерацией страниц в нижнем колонтитуле (по центру).

2.3.2. Сотрудник уполномоченного органа муниципального района или городского округа Ярославской области запечатывает документы в конверт, на котором указываются:

- адрес департамента;

- надпись «Для участия в конкурсе на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан»;

- наименование муниципального района или городского округа Ярославской области;

- полное наименование уполномоченного органа муниципального района или городского округа Ярославской области;

- фамилия, имя, отчество ответственного лица, контактный телефон.

2.3.3. Адрес для представления заявок: ул. Свободы, д. 62, каб. 610, г. Ярославль, 150014, департамент, отдел реализации молодежной политики. Контактные телефоны: (4852) 40-02-66, 40-19-16.

Адрес электронной почты: dfksmp@yarregion.ru.

2.3.4. При принятии заявки на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

2.4. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в департамент соответствующего обращения в письменной форме высшего должностного лица муниципального района или городского округа Ярославской области.

Внесение изменений в заявку допускается путем представления для включения в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

2.5. Заявка не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- заявка не соответствует условиям, предусмотренным Порядком предоставления и использования субсидий и Порядком;

- муниципальным районом или городским округом Ярославской области на конкурс представлено более одной заявки;

- заявка поступила в департамент после окончания срока приема заявок.

2.6. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе департаментом могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

3. Процедура проведения конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса и календарный план проведения конкурса размещаются на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 20 дней до дня окончания приема заявок.

3.2. Проведение оценки заявок и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, возложено на комиссию по проведению конкурсов, проводимых в рамках реализации мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии приведен в приложении 7 к подпрограмме. Конкурсная комиссия образуется из числа представителей отраслей молодежной политики, образования и культуры, высшей школы и науки, а также представителей областных организаций, реализующих программы патриотического воспитания граждан.

3.3. Оценка заявок включает:

- оценку представленных муниципальным районом или городским округом Ярославской области целевых показателей эффективности реализации мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (максимальное суммарное количество баллов – 500);

- экспертную оценку документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в том числе информационно-аналитических материалов о реализации муниципальных программ патриотического воспитания граждан (максимальное суммарное количество баллов – 150).

3.4. Оценка представленных муниципальным районом или городским округом Ярославской области целевых показателей эффективности реализации мероприятий по патриотическому воспитанию граждан осуществляется по следующим критериям:

3.4.1. Доля расходов на реализацию муниципальной программы патриотического воспитания граждан в общем объеме расходов бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области в текущем финансовом году:

- свыше 0,1 процента – 100 баллов;
- от 0,001 до 0,1 процента включительно – по 1 баллу за каждые 0,001 процента;
- менее 0,001 процента – 0 баллов.

3.4.2. Доля граждан, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности на территории муниципального района или городского округа Ярославской области:

- свыше 60 процентов – 100 баллов;
- от 30 до 60 процентов включительно – по 1 баллу за каждый процент;
- менее 30 процентов – 0 баллов.

3.4.3. Доля жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно оценивающих результаты патриотического воспитания:

- свыше 80 процентов – 100 баллов;
- от 40 до 80 процентов включительно – по 1 баллу за каждый процент;
- менее 40 процентов – 0 баллов.

3.4.4. Количество региональных мероприятий, проводимых в соответствии с направлениями подпрограммы, в которых приняли участие победители муниципальных отборочных этапов мероприятий:

- свыше 10 мероприятий – 100 баллов;
- от 3 до 10 мероприятий включительно – по 10 баллов за каждое мероприятие;
- менее 3 мероприятий – 0 баллов.

3.4.5. Доля молодых граждан муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно воспринимающих воинскую обязанность и военную службу:

- свыше 80 процентов – 100 баллов;
- от 30 до 80 процентов включительно – по 1 баллу за каждый процент;
- менее 30 процентов – 0 баллов.

3.5. Экспертная оценка документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в том числе информационно-аналитических материалов о реализации муниципальных программ патриотического воспитания граждан, осуществляется по следующим показателям:

3.5.1. Показатели ресурсной обеспеченности деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- нормативно-правовая обеспеченность деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области;

- финансовая обеспеченность деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области;

- методическая обеспеченность деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области.

3.5.2. Показатели эффективности реализации приоритетных направлений патриотического воспитания граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- гражданско-патриотическое воспитание, направленное на формирование у граждан правовой культуры, высокой нравственности, осознанной гражданской позиции, гражданского мировоззрения, готовности к сознательному, бескорыстному, добровольному служению своему народу и выполнению своего конституционного долга;

- военно-патриотическое воспитание, ориентированное на формирование у граждан Российской Федерации моральных качеств, обеспечивающих их способность к защите Российского государства, его граждан, уважительного отношения к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации и обеспечение ее высокого общественного престижа (военно-патриотическое воспитание в значительной степени влияет на боеспособность, комплектование и мобилизационную готовность Вооруженных Сил Российской Федерации);

- историко-патриотическое воспитание, направленное на повышение уровня знаний населения о российской истории и культуре, героях российской истории и формирование уважительного отношения к ним, укрепление чувства сопричастности к историческому наследию, ответственности за происходящее в обществе и государстве, развитие краеведения;

- социально-патриотическое воспитание, направленное на активизацию межпоколенческой преемственности (укрепление всестороннего межпоколенческого взаимодействия и коммуникации) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области, укрепление их социальной общности, развитие их добровольческой активности, активизацию их участия в жизни страны, региона, города, организации, коллектива, укрепление института семьи, развитие чувства необходимости заботы о людях пожилого возраста;

- культурно-патриотическое воспитание, направленное на формирование у граждан стремления к знаниям о богатейших культурных традициях Российской Федерации, к осознанию единства и одновременно многообразия и преемственности культурных традиций, их безусловной ценности для развития современной культурной и общественно-

государственной жизни, преодоление пробелов в культурно-исторической памяти и национальном самосознании, обеспечение свободы личности от сект и культов, оказывающих разрушительное влияние на духовное развитие и физическое здоровье человека, повышение мотивации граждан к внутреннему туризму и дальнейшее развитие внутреннего туризма;

- спортивно-патриотическое воспитание, направленное на формирование у граждан ответственного отношения к здоровью, развитие массовой физической культуры и спорта, укрепление морально-волевых качеств, развитие силы, ловкости, выносливости, стойкости, воспитание мужества, дисциплинированности, использование спортивных достижений в интересах патриотического воспитания граждан.

3.5.3. Показатели эффективности координации деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области (максимальное количество баллов по каждому критерию – 10):

- статус координационного совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района или городского округа Ярославской области (нормативно-правовая основа деятельности, административный ресурс председательствующего, содержание повесток заседаний);

- наличие в составе указанного координационного совета представителей различных структур, заинтересованных в повышении эффективности и результативности деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области.

3.5.4. Показатели эффективности деятельности общественной составляющей процесса патриотического воспитания граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области (максимальное количество баллов по каждому критерию – 10):

- разноплановость общественных объединений, действующих в муниципальном районе или городском округе Ярославской области;

- охват граждан всех возрастов, вовлеченных в деятельность общественных объединений муниципального района или городского округа Ярославской области;

- эффективность деятельности общественных объединений муниципального района или городского округа Ярославской области по реализации социально значимых проектов, уровень достижений таких объединений.

3.5.5. Результативность участия муниципального района или городского округа Ярославской области в межмуниципальных, областных и общероссийских мероприятиях патриотической направленности (максимальное количество баллов – 10).

3.5.6. Для определения количества баллов по каждому показателю используются следующие критерии оценки документов, представленных для участия в конкурсе:

10 баллов – отражена системная, высокоэффективная работа с очевидной результативностью и уникальными решениями;

9 баллов – отражена системная, эффективная работа с очевидной результативностью и возможностью трансляции позитивного опыта для использования другими муниципальными образованиями области;

8 баллов – отражена системная, эффективная работа с очевидной результативностью, организованная на основе муниципальной специфики и проблематики;

7 баллов – отражены наличие определенной системы по реализации направления, отдельные локальные достижения, нестабильность в вопросах результативности и эффективности;

6 баллов – демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, разрозненность представленных материалов, локальные точечные достижения;

5 баллов – демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, разрозненность представленных материалов, отсутствие очевидных достижений;

4 балла – демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, низкая результативность, невыполнение основных требований к организации работы;

3 балла – демонстрируются отсутствие системности и плановости работы, единичные локальные меры по решению поставленных задач с низкой результативностью;

2 балла – демонстрируется декларативный характер организации работы по направлению, не подтвержденный соответствующим фактическим материалом;

1 балл – демонстрируются низкий уровень организации работы по направлению, отсутствие системности и плановости работы.

3.6. Конкурсная комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит оценку материалов, представленных на конкурс, на основании суммарной оценки критериев и показателей, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 данного раздела. По итогам оценки критериев и показателей, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 данного раздела, рассчитывается суммарный балл, формируется рейтинг участников конкурса.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов решение в пользу того или иного участника конкурса принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии более высокое место присваивается участнику конкурса, за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов конкурсной комиссии.

3.7. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом об итогах конкурса.

3.8. Формирование перечня муниципальных районов и городских округов Ярославской области, включающего размеры предоставляемых субсидий, осуществляется департаментом в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию муниципальных программ патриотического воспитания граждан в текущем финансовом году, с учетом размеров бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ патриотического воспитания граждан, предусмотренных в бюджетах муниципальных районов и городских округов Ярославской области.

3.9. Итоги конкурса утверждаются постановлением Правительства области.

3.10. Постановление Правительства области об итогах конкурса размещается на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 3-дневный срок после его принятия.

3.11. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства области об итогах конкурса направляет в адрес уполномоченного органа муниципального района или городского округа Ярославской области предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
на предоставление субсидий
на реализацию мероприятий
по патриотическому воспитанию
граждан

Форма

В департамент по физической
культуре, спорту и молодежной
политике Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе на предоставление субсидий
на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан

Изучив извещение о проведении конкурса на предоставление субсидий
на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан
(далее – _____ конкурс),

_____ (наименование муниципального образования области)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных
Порядком о проведении конкурса, и направляет настоящее заявление.

1. Наименование нормативного правового акта муниципального района
или городского округа Ярославской области об утверждении муниципальной
программы патриотического воспитания граждан – _____

2. Объем средств, включенных в бюджет муниципального района или
городского округа Ярославской области на реализацию муниципальной
программы патриотического воспитания граждан – _____
_____ рублей.

3. Доля расходов на реализацию муниципальной программы
патриотического воспитания граждан в общем объеме расходов бюджета
муниципального района или городского округа Ярославской области в
текущем финансовом году – _____
_____ процентов.

4. Доля граждан, принимающих участие в мероприятиях
патриотической направленности на территории муниципального района или

городского округа Ярославской области, – _____
процентов.

5. Доля жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно оценивающих результаты патриотического воспитания, – _____ процентов.

6. Количество региональных мероприятий, проводимых в соответствии с направлениями подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, в которых приняли участие победители муниципальных отборочных этапов мероприятий, – _____

7. Доля молодых граждан муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно воспринимающих воинскую обязанность и военную службу, – _____ процентов.

8. Перечень прилагаемых документов и количество листов: _____

9. Ответственные лица для контактов, их контактные телефоны, адреса электронной почты: _____

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки на участие в конкурсе информации гарантирую.

« ____ » _____ 20 __ года

Глава администрации
муниципального образования
области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса
на предоставление субсидий
на реализацию мероприятий
по патриотическому воспитанию
граждан

Форма

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
о реализации муниципальной программы
патриотического воспитания граждан**

В _____
(наименование муниципального района или городского округа Ярославской
области)
за _____ год

1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по патриотическому воспитанию граждан на муниципальном уровне (с указанием реквизитов).

2. Перечень муниципальных программ патриотического воспитания граждан (далее – муниципальные программы), оценка эффективности и результативности муниципальных программ за прошедший год:

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наличие методики оценки эффективности и результативности муниципальной программы	Оценка эффективности муниципальной программы	Оценка результативности муниципальной программы
1	2	3	4	5

3. Основные направления работы по патриотическому воспитанию граждан, реализуемые в муниципальном районе или городском округе Ярославской области:

- перечень направлений, реализуемых в рамках муниципальной программы в соответствии с направлениями подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – подпрограмма);

- перечень направлений, реализуемых в рамках муниципальной программы, помимо перечня направлений патриотического воспитания граждан, предусмотренных подпрограммой:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, контакты	Категория участников	Количество участников	Ссылка на информационные материалы о мероприятии, опубликованные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3	4	5	6
I. Гражданско-патриотическое воспитание					
1.					
	Общее количество участников				
II. Военно-патриотическое воспитание					
1.					
	Общее количество участников				
III. Историко-патриотическое воспитание					
1.					
	Общее количество участников				
IV. Социально-патриотическое воспитание					
1.					
	Общее количество участников				
V. Культурно-патриотическое воспитание					
1.					
	Общее количество участников				
VI. Спортивно-патриотическое воспитание					
1.					
	Общее количество участников				
	Итого				

4. Перечень направлений патриотического воспитания граждан подпрограммы, которые не реализуются в рамках муниципальной программы.

5. Наличие муниципального координационного совета по патриотическому воспитанию граждан или другого органа, координирующего деятельность по патриотическому воспитанию граждан:

- полное наименование органа;
- документ, в соответствии с которым образован орган (прилагается электронная копия);
- персональный состав органа;
- руководитель органа (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты);
- информация о деятельности:

Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Результаты исполнения решений
1	2	3	4

6. Перечень общественных субъектов патриотической направленности (далее – объединения), действующих в муниципальном районе или городском округе Ярославской области, по категориям:

- общественные патриотические организации и объединения;
- военно-патриотические клубы;
- отделения ДОСААФ;
- историко-краеведческие кружки;
- объединения исторической реконструкции;
- поисковые отряды;
- волонтерские штабы и отряды;
- казачьи объединения;
- ветеранские организации;
- иные субъекты патриотической направленности:

№ п/п	Наименование объединения	Регистрация в органах юстиции (дата)	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Количество участников	Возрастная категория	Основные достижения объединения
1	2	3	4	5	6	7

7. Положения и методические рекомендации по реализации мероприятий по патриотическому воспитанию в муниципальном районе или городском округе Ярославской области:

№ п/п	Наименование методических материалов	Автор-разработчик, контакты	Тематика, структура, целевая аудитория	Ссылка на размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалы (при наличии)	Согласие на трансляцию разработок в печатном или электронном виде
1	2	3	4	5	6

8. Участие представителей муниципального района или городского округа Ярославской области в межмуниципальных, областных и общероссийских мероприятиях (наименование мероприятия, количество участников, результат).

Приложение 3
к подпрограмме
«Патриотическое воспитание
граждан Российской Федерации,
проживающих на территории
Ярославской области»

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета грантов победителям
областных конкурсов

1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов победителям областных конкурсов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

2. Гранты победителям областных конкурсов (далее – гранты) предоставляются победителям смотра-конкурса на лучший проект в сфере патриотического воспитания в Ярославской области и конкурса по поддержке поискового движения Ярославской области (далее – конкурсы) в форме субсидии из областного бюджета в рамках исполнения подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – подпрограмма) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Организацию конкурсов и последующее предоставление грантов осуществляет департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент). Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Объявление о проведении конкурсов должно содержать информацию, указанную в подпункте «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также следующую информацию:

- общий объем средств областного бюджета, которые могут быть предоставлены победителям конкурсов;

- календарный план проведения конкурсов, а также порядок и сроки заключения соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета (далее – соглашения) с победителями конкурсов.

4. Цели и задачи конкурсов, категории участников конкурсов, порядок проведения конкурсов, порядок формирования комиссий по определению получателей грантов определяются соответствующими положениями, являющимися приложениями подпрограммы.

5. За счет грантов запрещается осуществлять:

- вознаграждения физическим лицам;
- расходы, не предусмотренные сметой расходов на реализацию проекта;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы на уплату штрафов;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления грантов и определенных Порядком;
- пожертвования.

6. Получатели грантов на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявок на участие в конкурсах должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

- получатель гранта, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Комиссия по проведению конкурсов, проводимых в рамках реализации мероприятий подпрограммы, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсах, определяет число получателей грантов.

7. Грант предоставляется на следующих условиях:

- признание участников конкурсов победителями конкурсов;

- отсутствие у победителей конкурсов ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);

- согласие получателя гранта на осуществление департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий предоставления гранта и Порядка.

8. Гранты предоставляются в пределах средств, предусматриваемых в рамках подпрограммы на реализацию мероприятий на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

9. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями конкурсов, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурсов в соответствующем финансовом году, размеры предоставляемых грантов (C_{li}) определяются по формуле:

$$C_{li} = \frac{C_i}{\sum_{i=1}^n K_{bi}} \times K_{bi},$$

где:

C_i – объем ассигнований, предусмотренных на реализацию конкурсов;

n – количество победителей конкурсов;

K_{bi} – количество баллов, присвоенных i -ым победителям конкурсов.

10. Гранты предоставляются на основании соглашения по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства области об итогах конкурсов департамент направляет победителям конкурсов на подписание проекты соглашений.

В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений победители конкурсов представляют в департамент подписанные проекты соглашений.

Победители конкурсов, не представившие в департамент подписанные проекты соглашений в срок, указанный в абзаце третьем данного пункта, признаются уклонившимися от заключения соглашений.

Соглашения между департаментом и победителями конкурсов заключаются в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства области об итогах конкурсов.

11. Получатели грантов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения представляют в департамент следующие документы, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя:

- заявку на предоставление гранта победителю смотря-конкурса на лучший проект в сфере патриотического воспитания Ярославской области по форме согласно приложению 1 к Порядку или заявку на предоставление

гранта победителю конкурса по поддержке поискового движения Ярославской области по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копию справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной инспекцией Федеральной налоговой службы на 01 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения (с предъявлением подлинника справки для проверки);

- копию справки об исполнении обязанности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации на 01 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения (с предъявлением подлинника справки для проверки).

Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом данного пункта, запрашиваются департаментом в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены получателями грантов самостоятельно.

12. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, указанным в пункте 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 6 Порядка;

- несоблюдение условий предоставления гранта, указанных в пункте 7 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

- признание победителей конкурсов уклонившимися от заключения соглашений.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается департаментом и направляется получателю гранта в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подачи соответствующей заявки.

13. Размер гранта не может составлять более 95 процентов от стоимости проекта (программы), представленного (представленной) победителями конкурсов.

14. Перечисление гранта осуществляется департаментом на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подачи соответствующей заявки.

15. Получатели грантов в срок до 05 числа месяца, следующего за месяцем завершения проекта (программы), представленного (представленной) победителями конкурсов, направляют в департамент:

- отчет о целевом использовании гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 4 к Порядку.

16. Результатами предоставления гранта являются:

- увеличение количества человек, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта (программы);
- достижение более высокой степени удовлетворенности участников мероприятия;
- увеличение количества положительных отзывов о мероприятии в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результаты предоставления гранта в текущем финансовом году оцениваются на основании представленных получателями грантов отчетов о достижении значений показателей результата предоставления гранта.

Расчет показателя результата предоставления гранта (R') основывается на следующих целевых показателях и их весовых коэффициентах:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение весового коэффициента
Количество человек, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта (программы)	человек	0,4
Степень удовлетворенности участников мероприятия (по 10-балльной шкале)	баллов	0,4
Количество положительных отзывов о мероприятии в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	единиц	0,2
Итого		1

Показатель результата предоставления гранта (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum K_i \frac{X_{i\text{тек}}}{X_{i\text{план}}},$$

где:

$X_{i\text{тек}}$ – текущее значение показателя результата предоставления гранта;

$X_{i\text{план}}$ – плановое значение показателя результата предоставления гранта;

K_i – весовой коэффициент.

При значении $R' < 85$ процентов результата предоставления гранта признается низкой, при значении $85 \text{ процентов} \leq R' \leq 95 \text{ процентов}$ – средней, при значении $R' > 95$ процентов – высокой.

17. Эффективность использования гранта в текущем финансовом году оценивается на основании представленных получателями грантов отчетов о достижении значений показателей результата предоставления гранта.

Показатель эффективности использования гранта (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{R'}{F_{\text{тек}} / F_{\text{план}}} \times 100 \text{ процентов,}$$

где:

$F_{\text{тек}}$ – фактический объем гранта;

$F_{\text{план}}$ – плановый объем гранта.

При значении $R < 85$ процентов эффективность использования гранта признается низкой, при значении $85 \text{ процентов} \leq R \leq 95 \text{ процентов}$ – средней, при значении $R > 95$ процентов – высокой.

Плановое значение показателя результата предоставления гранта для каждого получателя гранта устанавливается соглашением.

18. Грант должен быть использован не позднее 31 декабря текущего финансового года.

19. Грант носит целевой характер и должен быть израсходован на достижение значений результатов предоставления гранта. Получатели грантов несут ответственность за нецелевое расходование гранта в соответствии с федеральным и областным законодательством.

20. Грант подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления гранта;
- нарушение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

21. В случае возникновения оснований для возврата гранта департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений и (или) выявления факта недостижения значений результатов предоставления гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта в полном объеме.

В течение 30 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в таком уведомлении.

22. Неиспользованный остаток гранта получатель гранта обязан вернуть департаменту в течение 15 рабочих дней после окончания срока реализации проекта (программы), представленного (представленной) победителями конкурсов.

Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток гранта подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае невозврата гранта в сроки, установленные пунктами 21 и 22 Порядка, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

24. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, департамент в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов уведомляет получателя гранта об уменьшении размера предоставляемого гранта.

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемого гранта получатель гранта направляет в департамент:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемого гранта (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемого гранта);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемого гранта (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемого гранта).

В течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, департамент готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения (проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и направляет его получателю гранта для подписания. В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель гранта представляет в департамент подписанный проект дополнительного соглашения. Департамент подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем гранта.

25. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями грантов, а также соблюдения условий соглашения.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
победителям областных конкурсов

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление гранта победителю
смотре-конкурса на лучший проект в сфере патриотического
воспитания Ярославской области

_____ в лице
(наименование организации)
_____ просит
(должность, Ф.И.О. руководителя)
выделить соответствующий грант на реализацию проекта (программы)
_____ (полное наименование проекта (программы))
по итогам смотра-конкурса на лучший проект в сфере патриотического
воспитания Ярославской области в 20____ г.

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
победителям областных конкурсов

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление гранта победителю конкурса по поддержке
поискового движения Ярославской области

_____ в лице
(наименование организации)
_____ просит
(должность, Ф.И.О. руководителя)
выделить соответствующий грант на реализацию проекта (программы)
_____ (полное наименование проекта (программы))
победителю конкурса по поддержке поискового движения Ярославской
области в 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 __ года

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
победителям областных конкурсов

Форма

ОТЧЕТ
о целевом использовании гранта победителям областных конкурсов

(наименование получателя бюджетных средств)
(соглашение от «___» _____ 20__ г. № ___)

Наименование статьи расходов	Профинансировано из областного бюджета (рублей)	Израсходовано (рублей)	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4
Итого			

Остаток средств _____

«___» _____ 20__ года

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
Отчет принят «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

* Срок представления – до 05 числа месяца, следующего за месяцем завершения проекта (программы).

Приложение 4
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
победителям областных конкурсов

Форма

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств, распорядителя
бюджетных средств)

В департамент по физической
культуре, спорту и молодежной
политике Ярославской области

ОТЧЕТ*
**о достижении результатов предоставления гранта
победителям областных конкурсов**

(наименование получателя)

1. Наименование мероприятия, реализованного за счет гранта победителям областных конкурсов.
2. Сроки, время и место проведения мероприятия.
3. Организаторы мероприятия (с указанием соорганизаторов, партнеров, спонсоров и других лиц, участвующих в организации).
4. Исполнители мероприятия.
5. Количество участников мероприятия (с указанием количества зрителей в случае, если мероприятие предполагало наличие зрителей).
6. Описание основных этапов мероприятия, анализ успешных моментов и неудач.
7. Описание результатов проведения мероприятия (в случае проведения конкурсов, фестивалей и подобных мероприятий указать итоговые результаты, подтвержденные протоколами работы комиссий (жюри)).
8. Результаты награждения участников (победителей) мероприятия с указанием форм награждения.
9. Результаты достижения показателей:

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Итоговые показатели
Количество человек, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта (программы)	человек		
Степень удовлетворенности участников мероприятия (по 10-балльной шкале)	баллов		
Количество положительных отзывов о мероприятии в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	единиц		

Руководитель главного распорядителя

бюджетных средств/ распорядителя
бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. исполнителя _____
Телефон _____

* Срок представления – до 05 числа месяца, следующего за месяцем завершения проекта (программы).

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотра-конкурса на лучший проект в сфере
патриотического воспитания в Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении смотра-конкурса на лучший проект в сфере патриотического воспитания в Ярославской области (далее – Положение) разработано в целях создания необходимых условий для выявления, поддержки и сопровождения наиболее успешных форм, практик и инициатив в сфере патриотического воспитания в Ярославской области и определяет порядок проведения, содержание и категории участников смотра-конкурса на лучший проект в сфере патриотического воспитания в Ярославской области (далее – конкурс).

1.2. Задачи конкурса:

- содействие развитию эффективной системы патриотического воспитания в муниципальных районах и городских округах области, обеспечивающей готовность граждан к укреплению основ общества, достойному и честному выполнению обязанностей гражданина;

- утверждение и пропаганда патриотических ценностей, взглядов, идеалов, уважения к историческому и культурному прошлому Ярославской области и Российской Федерации, повышение престижа Вооруженных Сил Российской Федерации и военной службы;

- стимулирование работы по патриотическому воспитанию и дальнейшая координация действий различных организаций, инициативных групп на областном и муниципальном уровнях.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс носит межведомственный характер и проводится департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент).

2.2. Общее руководство организацией и проведением конкурса осуществляет департамент.

2.3. Извещение о проведении конкурса и календарный план проведения конкурса размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на

официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 30 рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки).

Прием заявок начинается не ранее дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса.

2.4. Извещение о проведении конкурса должно содержать информацию, указанную в подпункте «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также следующую информацию:

- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен победителям конкурса;
- максимальный объем запрашиваемого гранта;
- сроки реализации проекта (программы);
- состав заявки и требования к форме и содержанию документов, входящих в состав заявки;
- контактные телефоны, порядок и сроки предоставления консультаций по вопросам участия в конкурсе;
- календарный план проведения конкурса, содержащий информацию об этапах конкурса с указанием сроков их проведения, а также порядок и сроки заключения соглашений с победителями конкурса;
- иные условия и требования департамента.

3. Условия проведения конкурса

3.1. Участниками конкурса являются:

- областные и муниципальные учреждения, одним из направлений работы которых является патриотическое воспитание граждан;
- областные и муниципальные общественные организации со статусом юридического лица.

3.2. Участники конкурса на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявок, должны соответствовать следующим требованиям:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Положением;

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Участники конкурса из числа областных и муниципальных учреждений представляют согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких учреждений в конкурсе, проводимом департаментом, не осуществляющим в отношении них функции и полномочия учредителя.

3.3. Критерии оценки проекта (программы), представленного (представленной) участниками конкурса:

3.3.1. Критерии оценки значимости и актуальности проекта (программы) (максимальное количество баллов по каждому критерию – 10):

- соответствие проекта (программы) приоритетным направлениям патриотического воспитания и номинациям конкурса;

- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект (программа);

- логичность и последовательность мероприятий проекта (программы).

3.3.2. Критерии оценки экономической эффективности проекта (программы) (максимальное количество баллов по каждому критерию – 10):

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта (программы) и ожидаемых результатов;

- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта (программы);

- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта (программы) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

3.3.3. Критерии оценки социальной эффективности проекта (программы) (максимальное количество баллов по каждому критерию – 10):

- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта (программы), их соответствие поставленным задачам;

- соответствие ожидаемых результатов реализации проекта (программы) его (ее) целям;

- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта (программы).

3.3.4. Критерии оценки профессиональной компетенции участников конкурса (максимальное количество баллов по каждому критерию – 10):

- наличие у участника конкурса квалификации и опыта осуществления деятельности, предусмотренной проектом (программой);

- наличие у участника конкурса позитивного опыта использования целевых поступлений;

- наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

- наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

3.3.5. Для определения количества баллов по каждому критерию используется следующая система оценки документов, представленных для участия в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка (баллов)
1	2	3	4
I. Критерии оценки значимости и актуальности проекта (программы)			
1.	Соответствие проекта (программы) приоритетным направлениям патриотического воспитания и номинациям	проект (программа) в полной мере соответствует приоритетным направлениям патриотического воспитания и номинациям конкурса	10
		проект (программа) в полной мере соответствует одному основному направлению патриотического воспитания, отражены наличие определенной системы по реализации направления	7

1	2	3	4
	конкурса	патриотического воспитания, отдельные локальные достижения, нестабильность в вопросах результативности и эффективности	
		в проекте (программе) не освещены основные направления патриотического воспитания	4
		проект (программа) не соответствует направлениям патриотического воспитания или номинациям конкурса	0
2.	Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен (направлена) проект (программа)	отражена системная, высокоэффективная работа с очевидной результативностью и уникальными решениями	10
		отражены наличие определенной системы по реализации направления патриотического воспитания, отдельные локальные достижения, нестабильность в вопросах результативности и эффективности	7
		просматривается наличие определенной системы по реализации направления патриотического воспитания, отдельные локальные достижения, нестабильность в вопросах результативности и эффективности	4
		задачи, которые поставлены в проекте (программе), не значимы и не реалистичны, не соответствуют основным направлениям патриотического воспитания	0
3.	Логичность и последовательность мероприятий проекта (программы)	все мероприятия, включенные в проект (программу), логически взаимосвязаны, последовательны и направлены на решение задач, которые поставлены в проекте (программе)	10
		половина или более половины мероприятий, включенных в проект (программу), логически взаимосвязаны, последовательны и направлены на решение задач, которые поставлены в проекте (программе)	7
		более половины мероприятий, включенных в проект (программу), логически не взаимосвязаны и не направлены на решение задач, которые поставлены в проекте (программе), отсутствует последовательность в реализации мероприятий проекта (программы)	4
		все мероприятия, включенные в проект (программу), логически не взаимосвязаны, последовательность в реализации мероприятий проекта (программы) и направленность на решение поставленных в проекте (программе) задач отсутствуют	0
II. Критерии оценки экономической эффективности проекта (программы)			
1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта	планируемые расходы на реализацию проекта (программы) полностью соответствуют ожидаемым результатам реализации проекта (программы)	10

1	2	3	4
	(программы) и ожидаемых результатов	половина или более половины планируемых расходов на реализацию проекта (программы) соответствует ожидаемым результатам реализации проекта (программы)	7
		более половины планируемых расходов на реализацию проекта (программы) не соответствует ожидаемым результатам реализации проекта (программы)	4
		планируемые расходы на реализацию проекта (программы) в полной мере не соответствуют ожидаемым результатам реализации проекта (программы)	0
2.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта (программы)	все расходы, описанные в смете проекта (программы), реалистичны, обоснованы и конкретны	10
		половина или более половины суммы расходов, описанных в смете проекта (программы), реалистичны, обоснованы и конкретны	7
		большая часть суммы расходов, описанных в смете проекта (программы), не обоснована участником конкурса и не реалистична, отсутствует конкретика	4
		отсутствует обоснованность расходов, указанных в смете проекта (программы)	0
3.	Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта (программы) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов составляет более 15 процентов от сметы расходов	10
		уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 15 процентов включительно от сметы расходов	7
		уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов от сметы расходов	4
		уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов не соответствует целям проекта (программы)	0
III. Критерии оценки социальной эффективности проекта (программы)			
1.	Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта (программы), их соответствие поставленным задачам	в проекте (программе) описаны показатели результативности реализации проекта (программы), которые подтверждают результативность проекта (программы) и в полной мере соответствуют поставленным задачам	10
		половина или более половины значений показателей результативности проекта (программы) соответствует поставленным в проекте (программе) задачам, показатели результативности проекта (программы)	7

1	2	3	4
		обоснованы в тексте проекта (программы)	
		более половины значений показателей результативности проекта (программы) не соответствует поставленным в проекте (программе) задачам, показатели результативности проекта (программы) обоснованы в тексте проекта (программы)	4
		значения показателей результативности проекта (программы) не подтверждены, не выявлено их соответствие поставленным в проекте (программе) задачам	0
2.	Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта (программы) целям проекта (программы)	ожидаемые результаты в полной мере соответствуют целям проекта (программы)	10
		половина или более половины ожидаемых результатов соответствует целям проекта (программы)	7
		более половины ожидаемых результатов не соответствует целям проекта (программы)	4
		ожидаемые результаты не описаны или не соответствуют целям проекта (программы)	0
3.	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта (программы)	в проекте (программе) примут участие не менее 20 волонтеров	10
		в проекте (программе) примут участие менее 20, но не менее 15 волонтеров	7
		в проекте (программе) примут участие менее 15, но не менее 10 волонтеров	4
		в проекте (программе) примут участие менее 10 волонтеров	0
IV. Критерии оценки профессиональной компетенции участников конкурса			
1.	Наличие у участника конкурса квалификации и опыта осуществления деятельности, предусмотренной проектом (программой)	участник конкурса осуществляет деятельность, предусмотренную проектом (программой), 3 года и более	10
		участник конкурса осуществляет деятельность, предусмотренную проектом (программой), от 1 до 3 лет	7
		участник конкурса осуществляет деятельность, предусмотренную проектом (программой), от 6 месяцев до 1 года	4
		участник конкурса осуществляет деятельность, предусмотренную проектом (программой), менее 6 месяцев	0
2.	Наличие у участника конкурса позитивного опыта использования целевых поступлений	участник конкурса получал целевые средства на реализацию своих проектов (программ) в размере не менее суммы, запрашиваемой в конкурсе, информация о претензиях и нарушениях в связи с использованием участником конкурса таких средств отсутствует	10
		участник конкурса получал целевые средства на реализацию проектов (программ) в размере менее суммы, запрашиваемой в конкурсе	7
		участник конкурса не имеет опыта работы с	4

1	2	3	4
		соизмеримыми объемами целевых средств	
		участник конкурса получал целевые средства на реализацию своих проектов (программ), но имеется информация о претензиях и нарушениях в связи с использованием участником конкурса таких средств	0
3.	Наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	в проекте (программе) имеется информация об успешных партнерских отношениях с 5 органами власти, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации и более	10
		в проекте (программе) имеется информация об успешных партнерских отношениях с 3 или 4 органами власти, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	7
		в проекте (программе) имеется информация об успешных партнерских отношениях с 1 или 2 органами власти, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	4
		партнерские отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации у участника конкурса отсутствуют	0
4.	Наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации	опыт деятельности и успешность участника конкурса подтверждаются 5 публикациями в средствах массовой информации (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и более	10
		опыт деятельности и успешность участника конкурса подтверждаются 3 или 4 публикациями в средствах массовой информации (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	7
		опыт деятельности и успешность участника конкурса подтверждаются 1 или 2 публикациями в средствах массовой информации (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	4
		информация о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») отсутствует	0

3.4. Участник конкурса представляет документы для участия в следующих номинациях:

- формирование гражданской ответственности, развитие гражданской активности;

- допризывная подготовка граждан к военной службе;
- просветительская работа по недопущению фальсификации истории;
- краеведение;
- военно-патриотические соревнования, игры, слеты;
- историческая реконструкция;
- экологическое воспитание;
- возрождение народных традиций;
- межнациональные контакты и сотрудничество;
- профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде;
- творческие фестивали и конкурсы патриотической направленности;
- волонтерская и шефская деятельность патриотической направленности;
- система информационного сопровождения деятельности по патриотическому воспитанию граждан;
- молодежный туризм.

Количество номинаций для участия в конкурсе одного участника не ограничивается.

4. Порядок представления документов для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе участники конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, представляют по электронной почте (volosovip@yarregion.ru) следующие документы:

- отсканированный, заверенный подписью и печатью экземпляр заявки по форме согласно приложению 1 к Положению;
- проект (программа) по форме согласно приложению 2 к Положению;
- смета расходов на реализацию проекта (программы) с указанием предполагаемых источников финансирования, расчетом по статьям расходов, соответствующих содержательной части проекта (программы).

Объем средств, запрашиваемых из средств областного бюджета, по одному проекту (программе) не должен превышать 200 тысяч рублей.

Объем софинансирования затрат на реализацию проекта (программы) со стороны участника конкурса должен составлять не менее 5 процентов от общей суммы затрат.

4.2. Учреждения и организации не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 3.2 раздела 3 Положения;
- несоответствие представленных участником конкурса документов, определенных пунктом 4.1 данного раздела, или не отвечающих требованиям, указанным в пункте 4.3 данного раздела;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурса документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

4.3. Документы, представляемые для участия в конкурсе, должны отвечать следующим требованиям:

- текст должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полуторный междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, обычным, 14 кеглем, с соблюдением размера полей: левое – 2,75 см, правое – 2,25 см, верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, с нумерацией страниц в нижнем колонтитуле (по центру);

- иллюстративные материалы представляются отдельными файлами.

Дополнительные материалы (опубликованные статьи, книги, методические пособия, авторские проекты, фото-, аудио-, видеоматериалы) представляются на электронном носителе.

4.4. Документы, представленные участниками конкурса, не рецензируются и не возвращаются.

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Итоги конкурса подводятся комиссией по проведению конкурсов, проводимых в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии приведен в приложении 7 к подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы.

Конкурсная комиссия образуется из числа представителей отраслей молодежной политики, образования и культуры, высшей школы и науки, а также представителей областных организаций, реализующих программы патриотического воспитания граждан.

5.2. Конкурсная комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- проводит оценку материалов, представленных на конкурс;

- на основании суммарной оценки проекта (программы) по критериям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 Положения, определяет число победителей областных конкурсов.

5.3. Для признания участника конкурса победителем областных конкурсов проект (программа) должен (должна) набрать по итогам оценки материалов 100 баллов и более.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов решение в пользу того или иного участника конкурса принимается простым большинством голосов

присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии более высокое место присваивается проекту (программе), за который (которую) отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

5.4. Итоги заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его проведения оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии об итогах конкурса. В протоколе указываются перечень победителей конкурса и предлагаемые размеры грантов.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии об итогах конкурса размещается едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 6 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов конкурсной комиссии.

5.5. Итоги конкурса утверждаются постановлением Правительства области.

5.6. Соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета», заключаются между департаментом и победителями конкурса в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства области об итогах конкурса.

Приложение 1
к Положению о проведении
смотре-конкурса на лучший
проект в сфере патриотического
воспитания в Ярославской
области

Форма

В департамент по физической
культуре, спорту и молодежной
политике Ярославской области

ЗАЯВКА
на участие в смотре-конкурсе на лучший проект в сфере
патриотического воспитания в Ярославской области

_____ (полное наименование учреждения/организации)
направляет проект (программу) _____

_____ (полное наименование проекта (программы))
для участия в смотре-конкурсе на лучший проект в сфере патриотического
воспитания в Ярославской области в _____ году.

Информационная карта

Руководитель учреждения/организации (Ф.И.О. полностью, должность)	
Наименование документа, на основании которого действует учреждение/организация	
Направления деятельности учреждения/организации	
Краткое описание уставных целей (в первую очередь целей, определяющих направление деятельности по патриотическому воспитанию граждан)	
Место нахождения	
Адрес электронной почты	
Номер телефона (с указанием кода населенного пункта)	
Банковские реквизиты	

Муниципальный район (городской округ) области, на территории которого реализуется проект (программа)	
Номинация ежегодного смотра-конкурса на лучший проект в сфере патриотического воспитания в Ярославской области, в которой заявляется проект (программа)	
Категория участников (потребителей) проекта (программы)	
Плановое количество участников (потребителей) проекта (программы)	
Форма проведения	
Сроки проведения	
Сумма расходов на реализацию проекта (программы) по источникам: - областной бюджет; - муниципальный бюджет; - средства организации - внебюджетные средства	
Дополнительная информация о проекте (программе)	

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в смотре-конкурсе на лучший проект в сфере патриотического воспитания в Ярославской области:

_____;
_____.

« ___ » _____ 20__ года

Руководитель
учреждения/организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Положению о проведении
смотре-конкурса на лучший
проект в сфере патриотического
воспитания в Ярославской
области

Форма

ПРОЕКТ (ПРОГРАММА)

(полное наименование проекта (программы))

1. Титульный лист с указанием наименования проекта (программы), наименования организации.
2. Общие положения, обоснование актуальности проекта (программы).
3. Цели и задачи проекта (программы).
4. Основное содержание проекта (программы).
5. Механизмы реализации проекта (программы).
6. Ресурсное обеспечение проекта (программы).
7. Календарный план мероприятий проекта (программы).
8. Предполагаемые затраты, источники финансирования проекта (программы).
9. Ожидаемые результаты, критерии оценки эффективности проекта (программы), достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта (программы).
10. Дополнительные материалы (рекомендации, письма поддержки, публикации, иные материалы).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса по поддержке поискового движения
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении ежегодного конкурса по поддержке поискового движения Ярославской области (далее – Положение) разработано в целях оказания регулярной помощи объединениям, осуществляющим деятельность по сохранению и увековечению памяти погибших в разные годы при защите Отечества и выполнении воинского и служебного долга, и определяет порядок проведения, содержание и категории участников ежегодного конкурса по поддержке поискового движения Ярославской области (далее – конкурс).

1.2. Задачи конкурса:

- содействие развитию эффективной системы патриотического воспитания граждан в рамках проведения исторических архивных исследований, способствующих выявлению неизвестных исторических фактов и противодействию фальсификации истории государства;

- оказание поддержки патриотическим объединениям в проведении поисковой работы в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших или имен и судеб пропавших без вести при защите Отечества и розыска их родственников;

- стимулирование работы и дальнейшая координация действий различных организаций, инициативных групп на областном и муниципальном уровнях, включенных в деятельность поискового движения.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент).

2.2. Извещение о проведении конкурса и календарный план проведения конкурса размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в срок не позднее 30 рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка).

Прием заявок начинается не ранее дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать информацию, указанную в подпункте «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также следующую информацию:

- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен победителям конкурса;
- максимальный объем запрашиваемого гранта;
- сроки реализации проекта;
- состав заявки и требования к форме и содержанию документов, входящих в состав заявки;
- контактные телефоны, порядок и сроки предоставления консультаций по вопросам участия в конкурсе;
- календарный план проведения конкурса, содержащий информацию об этапах конкурса с указанием сроков их проведения, а также порядок и сроки заключения соглашений с победителями конкурса;
- иные условия и требования департамента.

3. Условия проведения конкурса

3.1. Участниками конкурса являются:

- областные и муниципальные учреждения, на базе которых функционируют поисковые клубы и объединения;
- областные и муниципальные общественные организации со статусом юридического лица.

3.2. Участники конкурса на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявок, должны соответствовать следующим требованиям:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Положением;

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Участники конкурса из числа областных и муниципальных учреждений предоставляют согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких учреждений в конкурсе, проводимом департаментом, не осуществляющим в отношении них функции и полномочия учредителя.

3.3. Критерии оценки проекта, представленного на конкурс участниками конкурса:

3.3.1. Критерии оценки значимости и актуальности проекта (максимальное количество баллов по каждому критерию – 10):

- соответствие проекта номинациям конкурса;
- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
- логичность и последовательность мероприятий проекта.

3.3.2. Критерии оценки экономической эффективности проекта (максимальное количество баллов по каждому критерию – 10):

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов;

- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;

- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

3.3.3. Критерии оценки социальной эффективности проекта (максимальное количество баллов по каждому критерию – 10):

- наличие и раскрытие просветительской и воспитательной составляющих проекта;

- наличие и реалистичность значений показателей результата реализации проекта, их соответствие поставленным задачам;

- соответствие ожидаемых результатов реализации проекта его целям.

3.3.4. Критерии оценки профессиональной компетенции участника конкурса (максимальное количество баллов по каждому критерию – 10):

- наличие у участника конкурса квалификации и опыта осуществления деятельности, предусмотренной проектом;

- наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;

- наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

- наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

3.3.5. Для определения количества баллов по каждому критерию используется следующая система оценки документов, представленных для участия в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка (баллов)
1	2	3	4
I. Критерии оценки значимости и актуальности проекта			
1.	Соответствие проекта номинациям конкурса	проект в полной мере соответствует номинациям конкурса	10
		проект в полной мере соответствует номинациям конкурса, отражены наличие определенной системы по реализации соответствующего направления, отдельные локальные достижения, нестабильность в вопросах результативности и эффективности	7
		проект не в полной мере соответствует номинациям конкурса, не определена конкретная	4

1	2	3	4
		номинация	
		проект не соответствует номинациям конкурса	0
2.	Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект	отражена системная, высокоэффективная работа с очевидной результативностью и уникальными решениями	10
		отражены наличие определенной системы по реализации соответствующего направления, отдельные локальные достижения, нестабильность в вопросах результативности и эффективности	7
		просматривается наличие определенной системы по реализации соответствующего направления, отдельные локальные достижения, нестабильность в вопросах результативности и эффективности	4
		задачи, которые поставлены в проекте, не значимы и не реалистичны, не соответствуют основным направлениям патриотического воспитания	0
3.	Логичность и последовательность мероприятий проекта	все мероприятия, включенные в проект, логически взаимосвязаны, последовательны и направлены на решение задач, которые поставлены в проекте	10
		половина или более половины мероприятий, включенных в проект, логически взаимосвязаны, последовательны и направлены на решение задач, которые поставлены в проекте	7
		более половины мероприятий, включенных в проект, логически не взаимосвязаны и не направлены на решение задач, которые поставлены в проекте, отсутствует последовательность в реализации мероприятий проекта	4
		все мероприятия, включенные в проект, логически не взаимосвязаны, последовательность в реализации мероприятий проекта и направленность на решение поставленных в проекте задач отсутствуют	0
II. Критерии оценки экономической эффективности проекта			
1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов	планируемые расходы на реализацию проекта полностью соответствуют ожидаемым результатам реализации проекта	10
		половина или более половины планируемых расходов на реализацию проекта соответствует ожидаемым результатам реализации проекта	7
		более половины планируемых расходов на реализацию проекта не соответствует ожидаемым результатам реализации проекта	4
		планируемые расходы на реализацию проекта в полной мере не соответствуют ожидаемым результатам реализации проекта	0

1	2	3	4
2.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	все расходы, описанные в смете проекта, реалистичны, обоснованны и конкретны	10
		половина или более половины суммы расходов, описанных в смете проекта, реалистичны, обоснованны и конкретны	7
		большая часть суммы расходов, описанных в смете проекта, не обоснована участником конкурса и не реалистична, отсутствует конкретика	4
		отсутствует обоснованность расходов, указанных в смете проекта	0
3.	Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов составляет более 15 процентов от сметы расходов	10
		уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 15 процентов включительно от сметы расходов	7
		уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов от сметы расходов	4
		уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов не соответствует целям проекта	0
III. Критерии оценки социальной эффективности проекта (программы)			
1.	Наличие и раскрытие просветительской и воспитательной составляющих проекта	в проекте полностью раскрыты просветительская и воспитательная составляющие проекта	10
		в проекте отражены просветительская и воспитательная составляющие проекта, одна из составляющих проекта раскрыта недостаточно	7
		в проекте не отражена одна из составляющих проекта	4
		в проекте не отражена просветительская и воспитательная роль проекта	0
2.	Наличие и реалистичность значений показателей результата реализации проекта, их соответствие поставленным задачам	в проекте описаны показатели результативности реализации проекта, которые подтверждают результативность проекта и в полной мере соответствуют поставленным задачам	10
		половина или более половины значений показателей результативности проекта соответствует поставленным в проекте задачам, показатели результативности проекта обоснованы в тексте проекта	7
		более половины значений показателей результативности проекта не соответствует поставленным в проекте задачам, показатели результативности проекта обоснованы в тексте проекта	4
		значения показателей результативности проекта	0

1	2	3	4
		не подтверждены, не выявлено их соответствие поставленным в проекте задачам	
3.	Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта целям проекта	ожидаемые результаты в полной мере соответствуют целям проекта	10
		половина или более половины ожидаемых результатов соответствует целям проекта	7
		более половины ожидаемых результатов не соответствует целям проекта	4
		ожидаемые результаты не описаны или не соответствуют целям проекта	0
IV. Критерии оценки профессиональной компетенции участников конкурса			
1.	Наличие у участника конкурса квалификации и опыта осуществления деятельности, предусмотренной проектом	участник конкурса осуществляет деятельность, предусмотренную проектом, более 3 лет	10
		участник конкурса осуществляет деятельность, предусмотренную проектом, 3 года и более	7
		участник конкурса осуществляет деятельность, предусмотренную проектом, от 6 месяцев до 1 года	4
		участник конкурса осуществляет деятельность, предусмотренную проектом, менее 6 месяцев	0
2.	Наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений	участник конкурса получал целевые средства на реализацию своих проектов в размере не менее суммы, запрашиваемой в конкурсе, информация о претензиях и нарушениях в связи с использованием участником конкурса таких средств отсутствует	10
		участник конкурса получал целевые средства на реализацию проектов в размере менее суммы, запрашиваемой в конкурсе	7
		участник конкурса не имеет опыта работы с соизмеримыми объемами целевых средств	4
		участник конкурса получал целевые средства на реализацию своих проектов, но имеется информация о претензиях и нарушениях в связи с использованием участником конкурса таких средств	0
3.	Наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческими и некоммерческими организациями,	в проекте имеется информация об успешных партнерских отношениях с 5 органами власти, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации и более	10
		в проекте имеется информация об успешных партнерских отношениях с 3 или 4 органами власти, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	7
		в проекте имеется информация об успешных партнерских отношениях с 1 или 2 органами власти, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	4

1	2	3	4
	средствами массовой информации	партнерские отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации у участника конкурса отсутствуют	0
4.	Наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации	опыт деятельности и успешность участника конкурса подтверждаются 5 публикациями в средствах массовой информации (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и более	10
опыт деятельности и успешность участника конкурса подтверждаются 3 или 4 публикациями в средствах массовой информации (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)		7	
опыт деятельности и успешность участника конкурса подтверждаются 1 или 2 публикациями в средствах массовой информации (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)		4	
информация о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») отсутствует		0	

3.4. Номинации конкурса, в соответствии с которыми представляются документы:

3.4.1. Номинация «Поисковая деятельность: проведение исторических архивных исследований, краеведение, реализация системы подготовительных занятий для потенциальных участников поисковых экспедиций».

Данная номинация предусматривает описание системы работы с подростками и молодежью, осуществляемой участником конкурса. Приветствуется межмуниципальное и общерегиональное взаимодействие в рамках реализации проекта.

3.4.2. Номинация «Поисковая деятельность: организация участия представителей Ярославской области в поисковых экспедициях на местах боевых действий».

Данная номинация предусматривает описание системы работы по подготовке делегации, участию в поисковых экспедициях за пределами Ярославской области и последующей деятельности по установлению имен погибших или имен и судеб, пропавших без вести при защите Отечества и розыску их родственников. Членами делегаций могут являться исключительно совершеннолетние граждане.

Количество номинаций для участия в конкурсе одного участника не ограничивается.

4. Порядок представления документов для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе участники конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, представляют по электронной почте (volosovip@yarregion.ru) следующие документы:

- отсканированный, заверенный подписью и печатью экземпляр заявки по форме согласно приложению 1 к Положению
- проект по форме согласно приложению 2 к Положению;
- смета расходов на реализацию проекта с указанием предполагаемых источников финансирования, расчетом по статьям расходов, соответствующих содержательной части проекта.

Объем софинансирования затрат на реализацию проекта со стороны участника конкурса должен составлять не менее 5 процентов от общей суммы затрат.

4.2. Учреждения и организации не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктом 3.2 раздела 3 Положения;
- несоответствие представленных участником конкурса документов, определенных пунктом 4.1 данного раздела, или не отвечающих требованиям, указанным в пункте 4.3 данного раздела;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурса документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

4.3. Документы, представляемые для участия в конкурсе, должны отвечать следующим требованиям:

- текст должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полуторный междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, обычным, 14 кеглем, с соблюдением размера полей: левое – 2,75 см, правое – 2,25 см, верхнее – 3 см, нижнее – 2 см; с нумерацией страниц в нижнем колонтитуле (по центру);

- иллюстративные материалы представляются отдельными файлами.

Дополнительные материалы (опубликованные статьи, книги, методические пособия, авторские проекты, фото-, аудио-, видеоматериалы) представляются на электронном носителе.

4.4. Документы, представленные участниками конкурса, не рецензируются и не возвращаются.

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Итоги конкурса подводятся комиссией по проведению конкурсов, проводимых в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии приведен в приложении 7 к подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы.

5.2. Конкурсная комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- проводит оценку материалов, представленных на конкурс;
- на основании суммарной оценки проекта (программы) по критериям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 Положения, определяет число получателей гранта победителям областных конкурсов.

5.3. Для признания участника конкурса получателем гранта победителям областных конкурсов проект (программа) должен (должна) набрать по итогам оценки материалов 90 баллов и более.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов решение в пользу того или иного участника конкурса принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии более высокое место присваивается проекту (программе), за который (которую) отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

5.4. Итоги заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его проведения оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии об итогах конкурса. В таком протоколе указываются перечень победителей конкурса и предлагаемые размеры грантов.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии об итогах конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 6 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов конкурсной комиссии.

5.5. Итоги конкурса утверждаются постановлением Правительства области.

5.6. Соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета», заключаются между департаментом и победителями конкурса в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства области об итогах конкурса.

Приложение 1
к Положению о проведении
конкурса по поддержке
поискового движения
Ярославской области

Форма

В департамент по физической
культуре, спорту и молодежной
политике Ярославской области

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по поддержке поискового движения
Ярославской области

_____ (полное наименование учреждения/организации)
направляет проект _____

_____ (полное наименование проекта)
для участия в конкурсе по поддержке поискового движения Ярославской
области в _____ году.

Информационная карта

Руководитель учреждения/организации (Ф.И.О. полностью, должность)	
Наименование документа, на основании которого действует учреждение/организация	
Направления деятельности учреждения/организации (в первую очередь связанные с вопросами патриотического воспитания)	
Краткое описание уставных целей	
Место нахождения	
Адрес электронной почты	
Номер телефона (с указанием кода населенного пункта)	
Банковские реквизиты	

Муниципальный район (городской округ), на территории которого действует поисковое объединение	
Номинация ежегодного конкурса по поддержке поискового движения Ярославской области, в которой заявляется проект	
Категория участников проекта	
Плановое количество участников проекта	
Форма проведения	
Сроки проведения	
Сумма расходов на реализацию проекта по источникам: - областной бюджет; - муниципальный бюджет; - средства организации; - внебюджетные средства	
Дополнительная информация по проекту	

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в ежегодном конкурсе по поддержке поискового движения Ярославской области:

_____ ;
_____ .

« ___ » _____ 20 ___ года

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Положению о проведении
конкурса по поддержке
поискового движения
Ярославской области

Форма

ПРОЕКТ

(полное наименование проекта)

1. Титульный лист с указанием наименования проекта, наименования организации и поискового объединения.
2. Общие положения, обоснование актуальности проекта.
3. Цели и задачи проекта.
4. Основное содержание проекта.
5. Механизмы реализации проекта.
6. Ресурсное обеспечение проекта.
7. Календарный план мероприятий проекта.
8. Предполагаемые затраты, источники финансирования проекта.
9. Ожидаемые результаты, критерии оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.
10. Дополнительные материалы (рекомендации, письма поддержки, публикации, иные материалы).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий на обустройство
и восстановление воинских захоронений

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п» и определяет механизм расходования средств, выделяемых из областного и федерального бюджетов в виде субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений (далее – субсидии) в рамках исполнения федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 г. № 1036 «Об утверждении федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент).

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области, связанных с обустройством и восстановлением (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Ярославской области.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств федерального и областного бюджетов в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы.

2. Условия представления и расходования субсидии, критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются и расходуются на следующих условиях:

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляются субсидии, а также наличие в указанной муниципальной программе мероприятий, связанных с обустройством и восстановлением (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений;

- наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для исполнения расходных обязательств, включая размер субсидии, предоставление которой планируется из областного бюджета;

- наличие подписанного между департаментом и муниципальным образованием области соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

- возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению результатов использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета;

- наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по обустройству и восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, расположенных на территории муниципального образования области, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- реализация муниципальным образованием области в полном объеме заявленных мероприятий, связанных с обустройством и восстановлением (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений;

- выполнение обязательств по достижению значений показателей

результативности использования субсидии, установленных соглашением;

- соблюдение муниципальным образованием области уровня софинансирования расходного обязательства в размере, установленном постановлением Правительства области от 22.10.2020 № 824-п «О предельном уровне софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета»;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.2. Критериями отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий являются:

- наличие на территории муниципального образования области воинских захоронений, указанных в статье 3 Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», состоящих на государственном учете и требующих реализации любого из мероприятий, проводимых в отношении воинских захоронений;

- отсутствие дублирования мероприятий, связанных с обустройством и восстановлением (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, в других муниципальных программах;

- положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по обустройству и восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, расположенных на территории муниципального образования области, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Распределение субсидии между муниципальными образованиями области осуществляется на основании представленных в департамент заявок на предоставление субсидий (далее – заявки) по форме согласно приложению к Порядку, а также документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела, и утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) соответствующего муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по обустройству и восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, расположенных на территории муниципального образования области, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Объявление о начале отбора муниципальных образований области

для предоставления субсидий размещается на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Прием заявок начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о начале отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий должно содержать следующую информацию:

- срок подачи заявок;
- требования к документам и заявке;
- адрес для представления заявок, контактный телефон специалиста, ответственного за прием заявок;
- критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, указанные в пункте 2.2 данного раздела.

2.6. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n P_i,$$

где:

n – количество подлежащих обустройству и восстановлению воинских захоронений в муниципальном образовании области;

P_i – стоимость восстановительных работ, проводимых на i-м воинском захоронении, запланированном к ремонту на соответствующий год за счет средств федерального и областного бюджетов.

2.7. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований области утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

2.8. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет средств федерального и областного бюджетов не должен превышать предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области, утвержденного Правительством области.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

3.2. Перечень документов, необходимых для заключения соглашения:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;
- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) соответствующего муниципального образования области,

подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по обустройству и восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, расположенных на территории муниципального образования области, в установленном законодательством порядке.

3.3. Заключение соглашения осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными федеральным соглашением и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

3.4. Результатом использования субсидии является уменьшение количества невосстановленных воинских захоронений на территории Ярославской области. Количественное значение показателя результата использования субсидии устанавливается в соглашении.

3.5. Оценка результативности и эффективности использования субсидий осуществляется ежегодно департаментом на основании:

- копий заключенных муниципальных контрактов на реализацию мероприятий, проводимых в отношении воинских захоронений;

- отчета о расходах местных бюджетов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

3.6. Расчет результативности использования субсидии ($R_{\text{год}}$) производится по формуле:

$$R_{\text{год}} = R_f / R_p,$$

где:

R_f – фактическое значение показателя результативности использования субсидии;

R_p – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

При значении показателя $R_{\text{год}} < 0,98$ результативность использования субсидии признается низкой, при значении $R_{\text{год}} \geq 0,98$ – высокой.

3.7. Эффективность использования субсидии (\mathcal{E}) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E} = R_{\text{год}} \times (P / F) \times 100 \%,$$

где:

$R_{\text{год}}$ – результативность использования субсидии за год;
 P – плановый объем финансирования субсидии;
 F – фактический объем субсидии, перечисленной получателю субсидии.

При значении показателя $\mathcal{E} < 98$ процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении $\mathcal{E} \geq 98$ процентов – высокой.

3.8. Перечисление субсидии муниципальному образованию области – получателю субсидии осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета операций со средствами местного бюджета.

3.9. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования области осуществляется департаментом на основании соглашения в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения областного бюджета.

3.10. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату из бюджетов муниципальных образований области в областной бюджет, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 5.1 раздела 5 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п».

3.11. В случае уменьшения в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд сумм предоставляемой муниципальным образованиям области субсидии бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидии подлежат сокращению путем внесения изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета. Направление информации об экономии расходов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства области от 26.02.2015 № 181-п «Об оптимизации расходов областного бюджета».

3.12. Возврат из местного бюджета в доход областного бюджета

остатков субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

4. Осуществление контроля за использованием субсидий и соблюдением требований к представлению отчетности

4.1. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий положений Порядка и соглашения.

4.2. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также соблюдения условий соглашения.

4.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют в департамент ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты в ГИИС «Электронный бюджет» по форме согласно приложению к соглашению.

В случае невозможности представления указанных отчетов в ГИИС «Электронный бюджет» муниципальные образования Ярославской области представляют их в департамент на бумажном носителе в те же сроки.

4.4. В случае получения соответствующего запроса муниципальные образования области обязаны обеспечивать представление в департамент документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием субсидии.

4.5. Ответственность за недостоверность, несвоевременность составления и представления отчетов, указанных в пункте 4.3 данного раздела, возлагается на муниципальные образования области и соответствующих главных распорядителей средств местных бюджетов, осуществляющих расходование субсидии.

4.6. Ответственность за нецелевое расходование субсидий возлагается на муниципальные образования области и соответствующих главных распорядителей средств местных бюджетов.

4.7. В случае нецелевого использования субсидий применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
на обустройство и восстановление
воинских захоронений

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий на обустройство
и восстановление воинских захоронений

Изучив Порядок предоставления и распределения субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений,

(наименование городского округа, городского/ сельского поселения области)

в лице _____

(наименование должности и фамилия, имя, отчество главы

_____ городского округа, городского/ сельского поселения области)
направляет настоящую заявку.

1. Наименование воинского захоронения, подлежащего обустройству и восстановлению, адрес его местонахождения: _____.

2. Объем средств, необходимых для обустройства и восстановления воинского захоронения: _____

_____ рублей.

3. Объем средств местного бюджета, предусмотренных на обустройство и восстановление воинского захоронения: _____

_____ рублей.

4. Сумма запрашиваемой субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений: _____

_____ рублей.

5. Перечень прилагаемых документов с указанием количества листов:

_____;
_____;
_____.

6. Ответственные лица и их контактные телефоны: _____

_____ С условиями и требованиями предоставления субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений ознакомлен и

согласен. Достоверность представленной в составе настоящей заявки информации подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ года

Глава городского округа,
городского/ сельского
поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7
к подпрограмме
«Патриотическое воспитание
граждан Российской Федерации,
проживающих на территории
Ярославской области»

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсов, проводимых в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы

Разумова
Ольга Александровна - заместитель директора департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, председатель комиссии

Волосов
Игорь Павлович - главный специалист отдела реализации молодежной политики департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Богомолов
Владимир Сергеевич - начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления департамента региональной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Ярославской области

Гордеева
Полина Петровна - главный специалист отдела искусства и художественного образования департамента культуры Ярославской области

Данилов
Андрей Юрьевич - заведующий кафедрой регионоведения и туризма исторического факультета Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова (по согласованию)

Донецкая
Татьяна Витальевна - начальник отдела реализации молодежной политики департамента по физической культуре,

<p>Правдухина Ольга Борисовна</p>	<p>спорту и молодежной политике Ярославской области - председатель Ярославской областной общественной организации Российского Союза Молодежи (по согласованию)</p>
<p>Рогова Ольга Альвиановна</p>	<p>- заместитель директора государственного учреждения культуры Ярославской области «Областной дом народного творчества» (по согласованию)</p>
<p>Семеряк Роман Олегович</p>	<p>- директор государственного автономного учреждения Ярославской области «Центр патриотического воспитания» (по согласованию)</p>
<p>Шорохова Любовь Вячеславовна</p>	<p>- главный специалист отдела развития дополнительного образования и воспитания департамента образования Ярославской области</p>

ПОДПРОГРАММА
«Развитие молодежной политики в Ярославской области»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – ДФКСиМП), директор ДФКСиМП Панчишный Сергей Александрович, телефон 40-01-65
Куратор подпрограммы	заместитель Председателя Правительства области Авдеев Максим Александрович, телефон 78-60-40
Срок реализации подпрограммы	2021 – 2025 годы
Исполнители мероприятий подпрограммы	департамент образования Ярославской области (далее – ДО), департамент культуры Ярославской области (далее – ДК), департамент туризма Ярославской области (далее – ДТур), департамент общественных связей Ярославской области (далее – ДОС), департамент информатизации и связи Ярославской области (далее – ДИС), департамент здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – ДЗиФ), управление социальной и демографической политики Правительства области (далее – УСДП)
Участники мероприятий подпрограммы	- областные и муниципальные учреждения, осуществляющие работу с молодежью, реализующие молодежные программы и проекты; - областные и муниципальные общественные организации со статусом юридического лица, осуществляющие работу с молодежью, реализующие молодежные программы и проекты; - органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМСУ)
Цель подпрограммы	формирование устойчивой и эффективной системы мер и коммуникаций для всесторонней реализации молодежной политики в Ярославской области
Объемы и источники	всего – 94000,0 тыс. руб.,

финансирования подпрограммы по годам	из них областные средства: 2024 год – 46750,00 тыс. руб., 2025 год – 47250,00 тыс. руб.
Конечные результаты реализации подпрограммы	осуществление мер поддержки основных субъектов региональной молодежной политики на конкурсной основе (до 13 субъектов ежегодно)
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.yarregion.ru/depts/ddmfs/tmpPages/docs.aspx

Задачи и мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи/мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)		Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	областные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Координация деятельности субъектов, включенных в реализацию работы с молодыми гражданами в Ярославской области	количество проведенных встреч и заседаний (единиц)	28	2021	-	-	ДФКСиМП, ДО, ДК, ДТур, ДОС, ДЗиФ, УСДП, ДИС
			28	2022	-	-	
			28	2023	-	-	
			28	2024	800	800	
			28	2025	800	800	
1.1.	Системное взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти Ярославской области, общественными и консультативными органами, иными заинтересованными организациями в сфере обсуждения и решения вопросов региональной молодежной политики	количество проведенных встреч (единиц)	10	2021	-	-	ДФКСиМП
			10	2022	-	-	
			10	2023	-	-	
			10	2024	-	-	
			10	2025	-	-	
1.2.	Формирование межведомственной комиссии по развитию молодежной политики в регионе	количество заседаний (единиц)	4	2021	-	-	ДФКСиМП, ДО, ДК, ДТур, ДОС, ДЗиФ,
			4	2022	-	-	
			4	2023	-	-	
			4	2024	-	-	
			4	2025	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8
							УСДП
1.3.	Функционирование консультативной группы по вопросам реализации молодежной политики в муниципальных районах и городских округах при ДФКСиМП	количество заседаний (единиц)	4	2021	-	-	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			4	2022	-	-	
			4	2023	-	-	
			4	2024	-	-	
			4	2025	-	-	
1.4.	Организация регулярных социологических исследований интересов, проблематики и удовлетворенности молодежи	количество исследований (единиц)	1	2024	800	800	ДОС, ДФКСиМП, ДМ
			1	2025	800	800	
1.5.	Формирование и функционирование молодежных экспертных фокус-групп из числа наиболее активных представителей молодежных сообществ регионального и муниципального уровней для анализа актуальных вопросов и событий в сфере молодежной политики и подготовки рекомендаций для органов и учреждений, реализующих молодежную политику	количество встреч (единиц)	10	2021	-	-	ДФКСиМП, ДМ
			10	2022	-	-	
			10	2023	-	-	
			10	2024	-	-	
			10	2025	-	-	
1.6.	Формирование информационно-аналитической системы, включающей отдельные показатели деятельности в сфере государственной молодежной политики региона	наличие системы (да/нет)	да	2021	-	-	ДФКСиМП, ДИС
			да	2022	-	-	
			да	2023	-	-	
			да	2024	-	-	
			да	2025	-	-	
2.	Развитие инфраструктуры сферы работы с молодежью в Ярославской области	количество получивших поддержку	22	2021	-	-	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			22	2022	-	-	
			22	2023	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8
		субъектов молодежной политики, (единиц)	43	2024	14300	14300	
			43	2025	14300	14300	
2.1.	Поддержка функционирования социальных учреждений молодежи в муниципальных образованиях области	количество учреждений (единиц)	21	2021	-	-	ДФКСиМП, ДМ
			21	2022	-	-	
			21	2023	-	-	
			21	2024	-	-	
			21	2025	-	-	
2.2.	Организация конкурса по передаче на реализацию отдельных задач региональной молодежной политики	количество переданных задач (единиц)	5	2024	5000	5000	ДФКСиМП
			5	2025	5000	5000	
2.3.	Стимулирование создания молодежных пространств на базе образовательных организаций, учреждений культуры, спорта, коммерческих, некоммерческих и иных заинтересованных организаций	количество площадок (единиц)	5	2024	3000	3000	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			5	2025	3000	3000	
2.4.	Создание регионального ресурсного центра поддержки субъектов молодежной политики	количество получивших поддержку организаций (единиц)	12	2024	5000	5000	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			12	2025	5000	5000	
2.5.	Ведение базы данных информационных ресурсов, направленных на молодежную аудиторию	наличие базы (да/нет)	да	2021	-	-	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			да	2022	-	-	
			да	2023	-	-	
			да	2024	-	-	
			да	2025	-	-	
2.6.	Проведение экспертизы и присвоение	экспертиза	да	2024	300	300	ДФКСиМП,

1	2	3	4	5	6	7	8
	статуса «Полезно для молодежи» информационным ресурсам, направленным на молодежную аудиторию	проведена (да/нет)	да	2025	300	300	ДМ, ЦПВ
2.7.	Увеличение количества уникальных посетителей интернет-ресурсов отрасли молодежной политики	доля присоединившихся уникальных посетителей в общем количестве посетителей (процентов)	4	2021	-	-	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			4	2022	-	-	
			4	2023	-	-	
			4	2024	-	-	
			4	2025	-	-	
2.8.	Консультационное и экспертное сопровождение молодежных инициатив в медиасфере	количество консультаций (единиц)	100	2021	-	-	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			100	2022	-	-	
			100	2023	-	-	
			100	2024	-	-	
			100	2025	-	-	
2.9.	Выявление и поддержка лучших практик в сфере развития молодежных медиа на конкурсной основе	количество практик, получивших поддержку (единиц)	3	2024	1000	1000	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			3	2025	1000	1000	
3.	Выявление и поддержка лучших практик работы с молодежью	количество мероприятий, конкурсов, проектов (единиц)	6	2021	-	-	ДФКСиМП, ДТур, ДК, ОЮБ
			6	2022	-	-	
			6	2023	-	-	
			11	2024	6600	6600	
			11	2025	6600	6600	
3.1.	Разработка, апробация и внедрение в деятельность субъектов молодежной	количество разработанных	12	2021	-	-	ДФКСиМП
			12	2022	-	-	
			12	2023	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8
	политики современных форм и методов работы	проектов (единиц)	12	2024	-	-	
			12	2025	-	-	
3.2.	Поддержка методических разработок, авторских работ в сфере работы с молодежью на конкурсной основе	количество конкурсов (единиц)	3	2024	500	500	ДФКСиМП
			3	2025	500	500	
3.3.	Функционирование постоянно действующей площадки для взаимодействия экспертов сферы молодежной политики, анализа деятельности и консультирования субъектов региональной молодежной политики	количество консультаций (единиц)	30	2021	-	-	ДФКСиМП
			30	2022	-	-	
			30	2023	-	-	
			30	2024	-	-	
			30	2025	-	-	
3.4.	Реализация системы персонального учета активности молодого человека в мероприятиях и проектах региональной молодежной политики с использованием автоматизированной информационной системы «Молодежь» на региональном и муниципальном уровнях	доля вновь зарегистрировавшихся в системе в общем количестве зарегистрированных (процентов)	10	2021	-	-	ДФКСиМП
			10	2022	-	-	
			10	2023	-	-	
			10	2024	-	-	
			10	2025	-	-	
3.5.	Проведение межрегионального форума по вопросам гражданственности и патриотизма	количество участников (человек)	150	2021	-	-	ДФКСиМП
			150	2022	-	-	
			150	2023	-	-	
			150	2024	-	-	
			150	2025	-	-	
3.6.	Проведение окружного слета молодежных организаций профилактической направленности Центрального федерального округа	количество участников (человек)	150	2021	-	-	ДФКСиМП
			150	2022	-	-	
			150	2023	-	-	
			150	2024	-	-	
			150	2025	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8
3.7.	Проведение межрегионального добровольческого форума	количество участников (человек)	300	2021	-	-	ДФКСиМП
			300	2022	-	-	
			300	2023	-	-	
			300	2024	-	-	
			300	2025	-	-	
3.8.	Проведение межрегионального творческого фестиваля для молодых людей с ограниченными возможностями здоровья «Виктория»	количество участников (человек)	300	2024	1500	1500	ДФКСиМП
			300	2025	1500	1500	
3.9.	Реализация программы «Амбассадоры Волги» в рамках проекта «Ежегодный молодежный кемп «Ночи над Волгой»	количество проектов (единиц)	15	2024	3000	3000	ДТур
			15	2025	3000	3000	
3.10.	Реализация проекта «Молодежный ответственный туризм»	количество объектов (единиц)	10	2024	1500	1500	ДТур
			10	2025	1500	1500	
3.11.	Проведение областного конкурса на лучший библиотечный проект по работе с молодежью «Есть идея!»	количество проведенных конкурсов (единиц)	1	2024	100	100	ДК, ОЮБ
			1	2025	100	100	
4.	Привлечение молодежи к участию в перспективных социально значимых проектах	количество мероприятий, конкурсов, проектов (единиц)	7	2021	-	-	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ, ДТур, ДК, КПЦ
			7	2022	-	-	
			7	2023	-	-	
			13	2024	18500	18500	
			13	2025	18500	18500	
4.1.	Реализация проектов, направленных на выявление молодых лидеров и поддержку их гражданского, социального и профессионального становления	количество проектов (единиц)	5	2021	-	-	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			5	2022	-	-	
			5	2023	-	-	
			5	2024	-	-	
			5	2025	-	-	
4.2.	Функционирование системы	количество	300	2021	-	-	ДФКСиМП,

1	2	3	4	5	6	7	8
	профессионального сопровождения представителей молодежного актива (обучение, консультирование, стажировки и т. д.)	сопровождает ых (человек)	300	2022	-	-	ДМ, ЦПВ
300			2023	-	-		
300			2024	-	-		
300			2025	-	-		
4.3.	Региональный конкурс на предоставление грантов для социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты в интересах молодежи Ярославской области	количество поддержанных проектов (единиц)	10	2024	3000	3000	ДФКСиМП
10			2025	3000	3000		
4.4.	Региональный конкурс на предоставление грантов для физических лиц – авторов проектов по реализации основных направлений молодежной политики	количество поддержанных проектов (единиц)	5	2024	2000	2000	ДФКСиМП
5			2025	2000	2000		
4.5.	Конкурс на предоставление грантов в сфере молодежного туризма	количество поддержанных проектов (единиц)	4	2024	1500	1500	ДТур
4			2025	1500	1500		
4.6.	Проведение регионального смотра-конкурса на лучшую организацию работы с молодежью	количество призеров (единиц)	5	2024	5000	5000	ДФКСиМП
5			2025	5000	5000		
4.7.	Организация региональных форумных площадок и смен для различных категорий молодежного актива	количество мероприятий (единиц)	7	2024	5000	5000	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
7			2025	5000	5000		
4.8.	Проведение межрегиональной конференции школьников «Дорога к звездам»	количество мероприятий (единиц)	1	2021	-	-	ДК, КПЦ
1			2022	-	-		
1			2023	-	-		
1			2024	-	-		
1			2025	-	-		
4.9.	Содействие участию представителей	доля	не менее	2024	2000	2000	ДФКСиМП,

1	2	3	4	5	6	7	8
	молодежи региона во всероссийских и межрегиональных форумах, фестивалях и соревнованиях	удовлетворенных заявок на участие в мероприятиях в общем количестве поступивших заявок (процентов)	70 не менее 70	2025	2000	2000	ДМ, ЦПВ
5.	Вовлечение молодежи в волонтерскую (добровольческую) деятельность	количество мероприятий, проектов (единиц)	4 4 4 4 4	2021 2022 2023 2024 2025	- - - - -	- - - - -	ДФКСиМП, ДМ, ДО, ЦДЮТурЭк
5.1.	Создание муниципальных отделений регионального центра развития добровольчества	количество центров (единиц)	19 19 19 19 19	2021 2022 2023 2024 2025	- - - - -	- - - - -	ДФКСиМП, ДМ
5.2.	Проведение областного фестиваля волонтерских отрядов «Дорогою добра»	количество участников (человек)/ количество проектов (единиц)	150/20 150/20 150/20 150/20 150/20	2021 2022 2023 2024 2025	- - - - -	- - - - -	ДО, ЦДЮТурЭк
5.3.	Проведение областного фестиваля «Ярославская область – территория Эколят»	количество участников (человек)	200 200 200 200 200	2021 2022 2023 2024 2025	- - - - -	- - - - -	ДО, ЦДЮТурЭк
5.4.	Проведение областного профильного	количество	60	2021	-	-	ДО,

1	2	3	4	5	6	7	8
	лагеря по подготовке волонтеров	участников (человек)	60	2022	-	-	ЦДЮТурЭк
			60	2023	-	-	
			60	2024	-	-	
			60	2025	-	-	
6.	Подготовка кадров сферы молодежной политики	количество участников (человек)	42	2024	1550	1550	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			42	2025	2050	2050	
6.1.	Финансирование получения высшего профильного профессионального образования (на конкурсной основе)	количество обучающихся (человек)	2	2024	500	500	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			2	2025	1000	1000	
6.2.	Финансирование профессиональной переподготовки специалистов сферы молодежной политики (на конкурсной основе)	количество обучающихся (человек)	10	2024	300	300	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			10	2025	300	300	
6.3.	Организация курсов повышения квалификации специалистов сферы молодежной политики	количество курсов (единиц)	1	2024	250	250	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			1	2025	250	250	
6.4.	Проведение конкурса профессионального мастерства специалистов сферы молодежной политики	количество участников (человек)	30	2024	500	500	ДФКСиМП, ДМ
			30	2025	500	500	
7.	Развитие международных отношений в сфере молодежной политики	количество проектов (единиц)	5	2024	5000	5000	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			5	2025	5000	5000	
7.1.	Организация международных молодежных мероприятий	количество проектов (единиц)	3	2024	3000	3000	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			3	2025	3000	3000	
7.2.	Содействие участию представителей молодежи региона в международных обменах, площадках и форумах	количество проектов (единиц)	2	2024	2000	2000	ДФКСиМП, ДМ, ЦПВ
			2	2025	2000	2000	
Итого по подпрограмме				2024	46750	46750	

1	2	3	4	5	6	7	8
				2025	47250	47250	

Список используемых сокращений

ДМ – государственное автономное учреждение Ярославской области «Дворец молодежи»

КПЦ – государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Культурно-просветительский центр им. В.В. Терешковой»

ОЮБ – государственное учреждение культуры Ярославской области «Областная юношеская библиотека им. А.А. Суркова»

ЦДЮТурЭк – государственное образовательное учреждение Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

ЦПВ – государственное автономное учреждение Ярославской области «Центр патриотического воспитания»

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Реализация государственной молодежной политики
в Ярославской области»**

Паспорт ведомственной целевой программы

Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы	департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – ДФКСиМП), директор ДФКСиМП Панчишный Сергей Александрович, тел. (4852) 40-01-65
Куратор ведомственной целевой программы	заместитель Председателя Правительства области Авдеев Максим Александрович, тел. (4852) 78-60-40
Срок реализации ведомственной целевой программы	2021 – 2025 годы
Исполнители мероприятий ведомственной целевой программы	учреждения, подведомственные ДФКСиМП
Участники мероприятий ведомственной целевой программы	- молодежные и детские общественные объединения Ярославской области; - муниципальные социальные учреждения молодежи
Цель ведомственной целевой программы	реализация полномочий, а также обеспечение выполнения работ в сфере государственной молодежной политики, определенных законодательством Российской Федерации и Ярославской области
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы	всего – 545077,873 тыс. руб., из них: - областные средства: 2021 год – 104582,747 тыс. руб.; 2022 год – 73798,220 тыс. руб.; 2023 год – 82232,302 тыс. руб.; 2024 год – 112232,302 тыс. руб.; 2025 год – 112232,302 тыс. руб.; - местные бюджеты: 2021 год – 20000,0 тыс. руб.; 2024 год – 20000,0 тыс. руб.; 2025 год – 20000,0 тыс. руб.
Конечные	- функционирование 23 учреждений сферы

<p>результаты реализации ведомственной целевой программы</p>	<p>молодежной политики, осуществляющих свою деятельность на территории региона; - выполнение не менее 350 работ ежегодно в сфере государственной молодежной политики в Ярославской области</p>
<p>Электронный адрес размещения ведомственной целевой программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>http://www.yarregion.ru/depts/ddmfs/tmpPages/docs.aspx</p>

Задачи и мероприятия ведомственной целевой программы

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	областные средства	местные бюджеты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Организация участия молодежных общественных объединений и органов молодежного самоуправления в реализации государственной молодежной политики на территории Ярославской области	количество молодежных и общественных объединений, получивших субсидию (единиц)	10	2021	3677,5	3677,5	-	ДФКСиМП
			10	2022	3062,5	3062,5	-	
			10	2023	3412,5	3412,5	-	
			10	2024	3412,5	3412,5	-	
			10	2025	3412,5	3412,5	-	
	Государственная поддержка общественных объединений, включенных в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой Ярославской области (предоставление субсидий молодежным и детским общественным объединениям)	2021	3677,5	3677,5	-	ДФКСиМП		
		2022	3062,5	3062,5	-			
		2023	3412,5	3412,5	-			
		2024	3412,5	3412,5	-			
		2025	3412,5	3412,5	-			
2.	Обеспечение условий для предоставления	количество учреждений,	не менее 18	2021	120905,247	100905,247	20000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	услуг, выполнения работ в сфере молодежной политики	получивших субсидию (единиц)	3	2022	70736,720	70736,720	-	
			3	2023	78820,802	78820,802	-	
			не менее 18	2024	128820,802	108820,802	20000	
			не менее 18	2025	128820,802	108820,802	20000	
2.1.	Предоставление субсидии на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи ^{1, 2, 3, 4}			2021	50000,00	30000	20000	ДФКСиМП, ОМСУ
				2024	50000,00	30000	20000	
				2025	50000,00	30000	20000	
2.2.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждениям, подведомственным ДФКСиМП			2021	70904,247	70904,247	-	ДФКСиМП, ЦПВ, ДМ
				2022	70734,720	70734,720	-	
				2023	78819,802	78819,802	-	
				2024	78819,802	78819,802	-	
				2025	78819,802	78819,802	-	
2.3.	Государственная поддержка неработающих пенсионеров в учреждениях, подведомственных ДФКСиМП в сфере молодежной политики			2021	1	1	-	ДФКСиМП, ДМ
				2022	1	1	-	
				2023	1	1	-	
				2024	1	1	-	
				2025	1	1	-	
Итого по ведомственной целевой программе				2021	124582,747	104582,747	20000	
				2022	73798,22	73798,22	-	
				2023	82232,302	82232,302	-	
				2024	132232,302	112232,302	20000	
				2025	132232,302	112232,302	20000	

¹ Порядок предоставления субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи приведен в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

² Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи приведен в приложении 2 к настоящей ведомственной целевой программе.

³ Порядок проведения конкурса программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики приведен в приложении 3 к настоящей ведомственной целевой программе.

⁴ Порядок проведения конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства, приведен в приложении 4 к настоящей ведомственной целевой программе.

Список используемых сокращений

ДМ – государственное автономное учреждение Ярославской области «Дворец молодежи»

ЦПВ – государственное автономное учреждение Ярославской области «Центр патриотического воспитания»

ОМСУ – органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

Приложение 1
к ведомственной целевой
программе «Реализация
государственной молодежной
политики в Ярославской
области»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на осуществление деятельности в сфере
молодежной политики социальными учреждениями молодежи

1. Порядок предоставления субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее – Порядок предоставления субсидий) определяет процедуру и условия предоставления субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее – субсидии) в соответствии с целями, задачами и направлениями Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике».

2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – ОМСУ) полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям области в рамках ведомственной целевой программы «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – ведомственная целевая программа) на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент) законом об областном бюджете.

Расходы бюджета муниципального образования области на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи по направлениям работы, указанным в пункте 4 Порядка предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Ярославской области для исполнения бюджета муниципального образования области.

4. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области, возникающих при реализации полномочий в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи по следующим направлениям работы:

- профилактика асоциального поведения в подростковой и молодежной среде;
- содействие профессиональному самоопределению молодежи;
- социально-психологическая поддержка молодых семей;
- вовлечение молодежи в волонтерскую (добровольческую) деятельность;
- информационное сопровождение реализации направлений государственной молодежной политики.

5. Целевые направления расходования субсидий, связанные с реализацией полномочий по направлениям, указанным в пункте 4 Порядка предоставления субсидий:

- затраты на оплату труда специалистов социального учреждения молодежи (в том числе начисления на оплату труда);
- затраты на оплату труда работников (в том числе начисления на оплату труда);
- затраты на приобретение расходных материалов, комплектующих изделий, инвентаря;
- затраты на командировочные расходы специалистов;
- затраты на эксплуатацию (аренду) оборудования, имущества, компьютерной техники и технических средств;
- затраты на транспортные услуги;
- затраты на издательско-полиграфические услуги;
- затраты на приобретение призов, сувенирной продукции;
- затраты на информационные услуги (размещение информации в средствах массовой информации);
- затраты на покупку и (или) создание программного обеспечения;
- затраты на создание и (или) техническую поддержку сайта учреждения;
- затраты на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики;
- затраты на проведение социологических и статистических исследований.

За счет субсидий разрешается производить возмещение затрат по перечисленным в данном пункте видам расходов.

За счет субсидий запрещается осуществлять иные виды расходов.

6. Результатами использования субсидий являются:

- увеличение доли расходов на финансирование муниципального задания и субсидии на иные цели социальному учреждению молодежи в общем объеме финансирования реализации молодежной политики в муниципальном образовании области за счет средств бюджета муниципального образования области;
- увеличение доли мероприятий по направлению «Профилактика асоциального поведения в подростковой и молодежной среде», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории

муниципального района или городского округа Ярославской области, от планового количества мероприятий по указанному направлению;

- увеличение доли мероприятий по направлению «Поддержка молодых семей», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, от планового количества мероприятий по указанному направлению;

- увеличение доли мероприятий по направлению «Содействие профессиональному самоопределению», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, от планового количества мероприятий по указанному направлению;

- увеличение доли мероприятий по направлению «Вовлечение молодежи в волонтерскую (добровольческую) деятельность», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, от планового количества мероприятий по указанному направлению;

- увеличение доли информационных и методических материалов по направлению «Информационное сопровождение реализации направлений государственной молодежной политики», разработанных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода, от планового количества материалов по указанному направлению;

- увеличение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных социальным учреждением молодежи по основным направлениям работы в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района или городского округа Ярославской области;

- увеличение доли молодых граждан из сельских поселений, принявших участие в мероприятиях, организованных социальным учреждением молодежи по основным направлениям работы в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района или городского округа Ярославской области;

- увеличение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, принявших участие в мероприятиях социального учреждения молодежи в течение отчетного периода по основным направлениям работы, от общего числа несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на территории муниципального района или городского округа Ярославской области;

- увеличение доли молодых граждан, вовлеченных социальным учреждением молодежи в добровольческую деятельность, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района или

городского округа Ярославской области.

7. Эффективность использования субсидии оценивается департаментом на основании представленных отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 14 Порядка предоставления субсидий.

Расчет эффективности и результативности использования субсидии осуществляется на основе следующих целевых показателей и их весовых коэффициентов:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Доля расходов на финансирование муниципального задания и субсидии на иные цели социальному учреждению молодежи в общем объеме финансирования реализации молодежной политики в муниципальном образовании области за счет средств бюджета муниципального образования области	0,1
2.	Доля мероприятий по направлению «Профилактика асоциального поведения в подростковой и молодежной среде», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, от планового количества мероприятий по направлению	0,1
3.	Доля мероприятий по направлению «Поддержка молодых семей», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, от планового количества мероприятий по направлению	0,1
4.	Доля мероприятий по направлению «Содействие профессиональному самоопределению», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, от планового количества мероприятий по направлению	0,1
5.	Доля мероприятий по направлению «Вовлечение молодежи в волонтерскую (добровольческую)	0,1

1	2	3
	деятельность», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, от планового количества мероприятий по направлению	
6.	Доля информационных и методических материалов по направлению «Информационное сопровождение реализации направлений государственной молодежной политики», разработанных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода, от планового количества материалов по направлению	0,1
7.	Доля молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных социальным учреждением молодежи по основным направлениям работы в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района или городского округа Ярославской области	0,1
8.	Доля молодых граждан из сельских поселений, принявших участие в мероприятиях, организованных социальным учреждением молодежи по основным направлениям работы в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района или городского округа Ярославской области	0,1
9.	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, принявших участие в мероприятиях социального учреждения молодежи в течение отчетного периода по основным направлениям работы, от общего числа несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на территории муниципального района или городского округа Ярославской области	0,1
10.	Доля молодых граждан, вовлеченных социальным учреждением молодежи в добровольческую деятельность, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района или городского округа Ярославской области	0,1

Расчетное значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату (K_i) определяется по формуле:

$$K_i = T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Общий показатель результативности использования субсидии (K) рассчитывается по формуле:

$$K = \sum (K_i \times n_i) \times 100,$$

где n_i – вес i -го показателя результативности использования субсидии.

При значении $K < 85$ процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении $85 \text{ процентов} \leq K \leq 95 \text{ процентов}$ – средней, при значении $K > 95 \text{ процентов}$ – высокой.

Если $K > 100$, значение K принимается равным 100.

Показатель эффективности использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = K \times F_{\text{план}} / F_{\text{тек}},$$

где:

$F_{\text{план}}$ – плановый объем субсидии;

$F_{\text{тек}}$ – фактический объем субсидии.

При значении $R < 85$ процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении $85 \text{ процентов} \leq R \leq 95 \text{ процентов}$ – средней, при значении $R > 95 \text{ процентов}$ – высокой.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии для каждого муниципального района (городского округа) области устанавливается соглашением.

8. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, а также соответствие мероприятий муниципальной программы требованиям соответствующей государственной программы или подпрограммы Ярославской области, в рамках которой предоставляется субсидия;

- наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме,

необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- наличие уполномоченного ОМСУ, ответственного за реализацию молодежной политики на территории муниципального образования области (далее – уполномоченный орган);

- наличие в муниципальном образовании области социального учреждения молодежи (социальных учреждений молодежи);

- наличие соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий;

- выполнение требований к показателям результатов и эффективности использования субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий;

- возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению показателей результативности использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

9. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в соответствии с Порядком проведения конкурса на предоставление субсидий, приведенным в приложении 2 к ведомственной целевой программе, Порядком проведения конкурса программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики, приведенным в приложении 3 к ведомственной целевой программе, Порядком проведения конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства, приведенным в приложении 4 к ведомственной целевой программе, и на условиях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

Решение о проведении конкурса на предоставление субсидий, конкурса программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики, конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства (далее – конкурсы), оформляется приказом департамента.

Извещение о проведении конкурсов размещается на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа департамента о проведении конкурсов.

Прием заявок на участие в конкурсах (далее – заявки) осуществляется в сроки, установленные порядками, указанными в абзаце первом данного пункта, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсов на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок определяется порядками проведения конкурсов.

Извещение о проведении конкурсов включает:

- сроки проведения конкурсов (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

- время и место приема заявок;

- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен бюджетам муниципальных образований области на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи по результатам конкурсов.

Порядок и сроки проведения конкурсов определены порядками проведения конкурсов.

10. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований области утверждается постановлением Правительства области.

11. Распределение объема субсидии между бюджетами муниципальных образований области, принявших участие в конкурсах, осуществляется следующим образом:

- 50 процентов – пропорционально сумме баллов, набранных по итогам оценки целевых показателей, достигнутых муниципальным образованием области в календарном году, предшествующем году проведения конкурса на предоставление субсидий;

- 45 процентов – между бюджетами муниципальных образований области, принявших участие в конкурсе на предоставление субсидий, пропорционально сумме баллов, набранных по итогам экспертной оценки информационно-аналитических материалов, представленных на конкурс на предоставление субсидий;

- 4 процента – пропорционально численности молодежи, проживающей на территории муниципальных образований области, принявших участие в конкурсе на предоставление субсидий (согласно статистическим данным на начало предыдущего года);

- 1 процент – между муниципальными образованиями области, социальные учреждения молодежи которых заняли 1-е, 2-е и 3-е места в конкурсе программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики и конкурсе проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства.

12. Размер субсидии бюджету муниципального образования области (C_i) рассчитывается по формуле:

$$C_i = A_i + D_i + E_i + F_i,$$

где:

A_i – часть объема субсидии бюджету муниципального образования области, определяемая пропорционально сумме набранных баллов по итогам оценки целевых показателей в соответствии с Порядком проведения конкурса на предоставление субсидий и критериями, указанными в подпункте 3.4 пункта 3 Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий, рассчитываемая по формуле:

$$A_i = \frac{0,5 C}{\sum_i^n K_{bli}} \times K_{bli},$$

где:

C – объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий муниципальным образованиям области;

n – количество муниципальных образований области, участвующих в конкурсе на предоставление субсидий;

K_{bli} – количество баллов i -го муниципального образования области, набранных по итогам оценки целевых показателей, достигнутых муниципальным образованием области в предыдущем календарном году;

D_i – часть объема субсидии бюджету муниципального образования области, определяемая пропорционально сумме набранных баллов по итогам экспертной оценки информационно-аналитических материалов в соответствии с Порядком проведения конкурса на предоставление субсидий и критериями, указанными в подпункте 3.5 пункта 3 Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий, рассчитываемая по формуле:

$$D_i = \frac{0,45 C}{\sum_i^n K_{b2i}} \times K_{b2i},$$

где:

C – объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий муниципальным образованиям области;

n – количество муниципальных образований области, участвующих в конкурсе на предоставление субсидий;

K_{b2i} – количество баллов i -го муниципального образования области, набранных по итогам экспертной оценки информационно-аналитических материалов;

E_i – часть объема субсидии бюджету муниципального образования области, определяемая пропорционально численности молодежи, проживающей на территории муниципальных образований области, принявших участие в конкурсе на предоставление субсидий (согласно статистическим данным на начало предыдущего года), рассчитываемая по формуле:

$$E_i = \frac{0,04 C}{B} \times V_i,$$

где:

C – объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий муниципальным образованиям области;

B – общее количество молодежи, проживающей на территории муниципальных образований области, принявших участие в конкурсе на предоставление субсидий (на начало предыдущего года);

V_i – численность молодежи, проживающей на территории муниципального образования области (на начало предыдущего года);

F_i – часть объема субсидии, распределяемая между муниципальными образованиями области, социальные учреждения молодежи которых заняли 1-е, 2-е и 3-е места в конкурсе программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики и конкурсе проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства, рассчитываемая по формуле:

$$F_i = 0,01 C \times N_i,$$

где:

C – объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий муниципальным образованиям области;

N_i – коэффициент расчета субсидии муниципальным образованиям области, социальные учреждения молодежи которых заняли 1-е, 2-е и 3-е места в конкурсе программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики и конкурсе проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства, по каждому областному конкурсу соответственно:

$$N_1 - 0,25,$$

$$N_2 - 0,17,$$

$$N_3 - 0,08.$$

13. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет субсидии из областного бюджета составляет не более 60 процентов расходного обязательства.

14. Уполномоченные органы представляют в департамент:

- отчет о расходовании субсидии по форме, утверждаемой приказом департамента, – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утверждаемой приказом департамента, – ежегодно до 20 декабря текущего года.

15. В случае образования экономии в результате заключения муниципальных контрактов (договоров) департамент уменьшает сумму субсидии из областного бюджета на сумму возникшей экономии путем заключения с муниципальным районом (городским округом) области дополнительного соглашения.

В случае возникновения экономии, образовавшейся в ходе исполнения муниципальных контрактов (договоров), излишние средства возвращаются в областной бюджет.

В случае уменьшения сумм предоставляемых муниципальным районом (городским округом) области субсидий в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

16. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного не позднее 30 рабочих дней с момента принятия постановления Правительства области о распределении субсидии между муниципальными образованиями.

В случае отсутствия заключенного с муниципальным образованием области соглашения в течение 30 рабочих дней с момента принятия постановления Правительства области о распределении субсидии между муниципальными образованиями бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий соответствующему муниципальному образованию области подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

17. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном департаментом

финансов Ярославской области.

18. Соглашение между департаментом и ОМСУ заключается по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области».

19. Соглашение, заключаемое в соответствии с Порядком предоставления субсидий, должно содержать уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования области, предусмотренных в местном бюджете.

20. В перечень документов, необходимых для заключения соглашения, представляемых муниципальным образованием области, включаются:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляются субсидии;
- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области на текущий календарный год, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства ОМСУ в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках соответствующей муниципальной программы.

21. Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями области.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующих случаев:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- в случае изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Ярославской области (подпрограмм государственных программ Ярославской области) или результатов региональных проектов;
- в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

22. Перечисление субсидий муниципальным образованиям области – получателям субсидий осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал.

Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в установленном порядке, по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуются строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

23. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности в соответствии с пунктом 13 Порядка предоставления субсидий в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п».

В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не соблюден уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из местного бюджета, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п».

24. В случае образования экономии в результате заключения муниципальных контрактов (договоров) департамент уменьшает сумму субсидии из областного бюджета на сумму возникшей экономии путем заключения с муниципальным образованием области дополнительного соглашения.

В случае возникновения экономии, образовавшейся в ходе исполнения муниципальных контрактов (договоров), излишние средства возвращаются в областной бюджет.

В случае уменьшения сумм предоставляемых муниципальным образованиям области субсидий в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

25. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

В случае подтверждения наличия потребности в текущем году в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах» по согласованию с департаментом финансов Ярославской области действие соглашения продлевается на очередной финансовый год путем заключения дополнительного соглашения.

26. Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в установленном порядке, по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуются строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

27. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями области условий предоставления субсидий осуществляет департамент и орган государственного финансового контроля Ярославской области.

ПОРЯДОК
проведения конкурса на предоставление субсидий
на осуществление деятельности в сфере молодежной политики
социальными учреждениями молодежи

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее – Порядок проведения конкурса) определяет процедуру проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее – субсидии) в соответствии с целями, задачами и направлениями Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике».

1.2. Порядок проведения конкурса разработан в соответствии с Порядком предоставления субсидий, приведенным в приложении 1 к ведомственной целевой программе «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы.

2. Требования к документам
и процедура подачи заявки на участие в конкурсе
на предоставление субсидий

2.1. Конкурс на предоставление субсидий (далее – конкурс) проводится ежегодно с целью определения объема предоставляемых субсидий.

2.2. Извещение о проведении конкурса включает:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);
- время и место приема заявок;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен бюджетам муниципальных образований области на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее – СУМ) по результатам конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе муниципальное образование области в сроки, установленные извещением о проведении конкурса представляет в департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент) заявку, которая должна содержать следующие документы и материалы:

- заявление об участии в конкурсе (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурса, подписанное главой администрации муниципального образования области;

- копия нормативного правового акта муниципального образования области о создании СУМ;

- копия нормативного правового акта муниципального образования области об уполномоченном органе местного самоуправления, ответственном за реализацию молодежной политики на территории муниципального образования области;

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- заверенная в установленном порядке выписка из нормативного правового акта муниципального образования области, подтверждающая включение в бюджет муниципального образования области бюджетных ассигнований на реализацию молодежной политики на территории муниципального образования области, в том числе на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ;

- информационно-аналитические материалы об осуществлении деятельности в сфере молодежной политики СУМ по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения конкурса за год, предшествующий году проведения конкурса.

2.4. Муниципальное образование области для участия в конкурсе подает только одну заявку. Если на территории муниципального образования области действует более одного СУМ, формируются единая сводная заявка и единый сводный комплект документов, необходимых для участия в конкурсе.

2.5. Оформление и подача заявки.

2.5.1. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.3 данного раздела, в сроки, установленные извещением о проведении конкурса, представляется в одном экземпляре в печатном виде и на электронном носителе (DVD, CD).

Текст заявления и прилагаемых документов должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полуторный междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, обычным, 12 кеглем, с соблюдением размеров полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее и верхнее – 2 см, с нумерацией страниц в нижнем колонтитуле (по центру).

Электронные материалы (текстовые файлы, файлы изображений, видеофайлы, презентации) должны быть приложены отдельными файлами.

2.5.2. Сотрудник органа местного самоуправления муниципального образования области, ответственный за подготовку заявки, запечатывает

документы в конверт, на котором указываются:

- адрес места приема заявок, указанный в извещении о проведении конкурса;

- надпись «Для участия в конкурсе на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи»;

- наименование муниципального образования области;

- фамилия, имя, отчество ответственного лица, контактный телефон.

2.5.3. Факт приема заявки фиксируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени приема, а также удостоверяется подписью сдавшего и принявшего заявку должностного лица.

2.6. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в департамент в письменной форме соответствующего обращения высшего должностного лица муниципального образования области.

Внесение изменений в заявку допускается путем представления для включения в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

2.7. Заявка не допускается к участию в конкурсе, если:

- заявка не соответствует условиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий и Порядком проведения конкурса;

- муниципальное образование области представило на конкурс более одной заявки;

- заявка поступила в департамент после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

2.8. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе департаментом могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.9. Решение о допуске СУМ к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается департаментом в течение 5 рабочих дней после окончания сроков приема заявок и оформляется соответствующим протоколом. В случае принятия решения о недопуске СУМ к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.7 данного раздела, департамент письменно уведомляет орган местного самоуправления муниципального образования области в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3. Процедура проведения конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса и календарный план проведения конкурса размещаются на официальном сайте департамента на портале

органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 рабочего дня до начала срока приема заявок.

3.2. Проведение оценки заявки возлагается на комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия), образуемую из числа представителей отраслей молодежной политики, высшей школы и науки, организаций, осуществляющих профилактическую работу по различным направлениям, а также представителей областных общественных молодежных организаций. Состав комиссии утверждается приказом департамента.

3.3. Оценка заявок включает:

- оценку представленных СУМ целевых показателей эффективности осуществления деятельности в сфере молодежной политики (максимальное суммарное количество баллов – 600);

- экспертную оценку документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка проведения конкурса, в том числе информационно-аналитических материалов об осуществлении деятельности в сфере молодежной политики СУМ (максимальное суммарное количество баллов – 450).

3.4. Оценка представленных муниципальным образованием области целевых показателей эффективности осуществления деятельности в сфере молодежной политики СУМ осуществляется следующим образом:

3.4.1. Оценка по следующим показателям присваивается в соответствии со следующими критериями:

3.4.1.1. Доля расходов на финансирование реализации молодежной политики в муниципальном образовании области в соответствии с целями, задачами и направлениями Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике» в общем объеме расходов бюджета муниципального образования области в отчетном году:

- свыше 0,1 процента – 100 баллов;
- от 0,001 до 0,1 процента (включительно) – по 1 баллу за каждые 0,001 процента;
- менее 0,001 процента – 0 баллов.

3.4.1.2. Доля расходов на финансирование СУМ муниципального задания и субсидии на иные цели в общем объеме финансирования реализации молодежной политики в муниципальном образовании области за счет средств бюджета муниципального образования области в отчетном году:

- 80 процентов и более – 100 баллов;
- от 60 до 79 процентов (включительно) – 70 баллов;
- от 40 до 59 процентов (включительно) – 40 баллов;
- от 20 до 39 процентов (включительно) – 20 баллов;
- менее 20 процентов – 0 баллов.

3.4.1.3. Доля молодых граждан, получивших в отчетном году личную книжку волонтера, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области:

- 5 процентов и более – 100 баллов;
- от 3 до 4,99 процента (включительно) – 70 баллов;
- от 1 до 2,99 процента (включительно) – 50 баллов;
- менее 1 процента – 0 баллов.

3.4.2. Оценка по следующим показателям присваивается в соответствии с рейтингом муниципальных образований области по каждому показателю:

3.4.2.1. Доля молодых граждан, совершивших правонарушение, преступление в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области.

3.4.2.2. Доля зарегистрированных первичных случаев употребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров среди молодых граждан за отчетный год от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области.

3.4.2.3. Доля диагностированных по ВИЧ за отчетный год молодых граждан от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области.

Рейтинг муниципальных образований области по каждому показателю выстраивается в зависимости от значения показателя. Первое место в рейтинге занимает муниципальное образование области, имеющее минимальное значение показателя. Указанному муниципальному образованию области присваивается 100 баллов. Каждому последующему месту присваивается число баллов, на 3 балла меньшее, чем у предыдущего: 2-е место – 97 баллов, 3-е место – 94 балла и так далее.

3.5. Экспертная оценка документов, в том числе информационно-аналитических материалов об осуществлении деятельности в сфере молодежной политики СУМ, осуществляется по следующим показателям:

3.5.1. Показатели нормативно-правовой обеспеченности деятельности СУМ в сфере молодежной политики в муниципальном образовании области (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- проработанность базы нормативно-правовых актов учреждения для различных направлений сферы государственной молодежной политики (или включенность учреждения в нормативно-правовые акты муниципального образования области, принятые для реализации рассматриваемых направлений);

- актуальность нормативно-правовых актов, соответствие региональному и федеральному законодательству.

3.5.2. Показатели эффективности реализации основных направлений работы в сфере молодежной политики, реализуемых СУМ в соответствии с целями, задачами и направлениями Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике» (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- количество реализуемых направлений в сфере молодежной политики;
- разнообразие форм проводимой работы;
- охват участников и разнообразие категорий и групп молодежи;

- уровень и значимость ключевых мероприятий и достигнутых результатов.

3.5.3. Показатели эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия СУМ с партнерами в части исполнения полномочий по реализации молодежной политики (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- включенность представителей СУМ в состав межведомственных органов и образований;

- разноплановость ведомств, с которыми налажены партнерские отношения;

- количество и качество документов, подтверждающих межведомственное взаимодействие и партнерские отношения;

- системность и результативность процесса межведомственного и межуровневого взаимодействия.

3.5.4. Показатели ресурсной обеспеченности СУМ (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- степень ресурсной самостоятельности учреждения;

- разнообразие помещений, занимаемых и используемых учреждением для работы с молодежью;

- уровень материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;

- результативность деятельности по привлечению дополнительных ресурсов.

3.5.5. Показатели системности поддержки СУМ деятельности молодежных объединений (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- разноплановость общественных объединений, действующих на базе СУМ;

- охват участников, разнообразие категорий участников объединений, получающих поддержку СУМ;

- количество и качество реализуемых объединениями проектов;

- уровень достижений объединений;

- разнообразие форм и видов и эффективность оказанной поддержки

3.5.6. Показатели развития молодежного волонтерского движения (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- системность работы с волонтерским движением на базе СУМ, эффективность оказываемой поддержки;

- охват волонтерской деятельностью молодежи, разнообразие категорий участников;

- разноплановость направлений волонтерской деятельности, осуществляемой при поддержке СУМ;

- наличие реализованных авторских волонтерских инициатив и проектов.

3.5.7. Показатели результативности участия представителей муниципального образования области в межмуниципальных, региональных,

всероссийских, международных мероприятиях в сфере молодежной политики, организованного по линии СУМ (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- отнесенность перечисленных мероприятий к сфере молодежной политики;
- обеспечение возможности участия молодежи в разнонаправленных, разноуровневых мероприятиях сферы молодежной политики;
- уровень достигнутых результатов при участии в мероприятиях.

3.5.8. Показатели эффективности реализации СУМ направления «Профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде» (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- степень охвата молодежи профилактической работой;
- реализация систематической работы по каждой цели профилактики в индивидуальной, групповой и массовой форме;
- осуществление профилактической деятельности с молодежью, находящейся в социально опасном положении;
- разнообразие используемых методических продуктов и материалов;
- соответствие проводимых массовых мероприятий целям профилактической работы по каждому из направлений.

3.5.9. Показатели эффективности реализации СУМ направления «Развитие системы социально-психологической поддержки молодежи и молодых семей» (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- степень охвата молодежи по направлению;
- реализация систематической работы по направлению с применением индивидуальных, групповых и массовых форм работы;
- осуществление деятельности с молодыми семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- разнообразие используемых методических продуктов и материалов;
- уровень социальной значимости мероприятий, организуемых клубами молодых семей.

3.5.10. Показатели эффективности оказания содействия профессиональному самоопределению молодежи (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- разнообразие форм работы;
- разнообразие диагностического инструментария в работе с молодежью;
- количество партнеров и наличие в партнерских отношениях различных сфер профессиональной деятельности;
- охват участников.

3.5.11. Показатели организации систематического информационного сопровождения деятельности учреждения (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- количество информационных ресурсов, наполняемых специалистами СУМ;

- широта охвата молодежной аудитории информационными ресурсами;
- систематичность размещаемой информации;
- количество авторского контента;
- наличие информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации (разнообразие и уровень средств массовой информации, в которых размещалась информация, систематичность размещаемой информации).

Для определения количества баллов по каждому показателю используются следующие критерии оценки:

10 баллов – отражена системная, высокоэффективная работа с очевидной результативностью и уникальными решениями;

9 баллов – отражена системная, эффективная работа с очевидной результативностью и возможностью трансляции позитивного опыта для использования другими муниципальными образованиями области;

8 баллов – отражена системная, эффективная работа с очевидной результативностью, организованная на основе муниципальной специфики и проблематики;

7 баллов – отражены наличие определенной системы по реализации направления, отдельные локальные достижения, нестабильность в вопросах результативности и эффективности;

6 баллов – демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, разрозненность представленных материалов, локальные точечные достижения;

5 баллов – демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, разрозненность представленных материалов, отсутствие очевидных достижений;

4 балла – демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, низкая результативность, невыполнение основных требований к организации работы;

3 балла – демонстрируются отсутствие системности и плановости работы, единичные локальные меры по решению поставленных задач с низкой результативностью;

2 балла – демонстрируется декларативный характер организации работы по направлению, не подтвержденный соответствующим фактическим материалом;

1 балл – демонстрируются низкий уровень организации работы по направлению, отсутствие системности и плановости работы.

3.6. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит оценку материалов, представленных на конкурс, на основании суммарной оценки по критериям и показателям, указанным в пунктах 3.4 и 3.5 данного раздела.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

При равном количестве баллов решение в пользу того или иного участника конкурса принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

3.7. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом об итогах конкурса в течение 5 рабочих дней с момента окончания установленного пунктом 3.6 данного раздела срока оценки материалов комиссией.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов комиссии.

3.8. Формирование перечня муниципальных образований области, включающего сведения о размерах предоставляемых субсидий, осуществляется департаментом в пределах лимитов бюджетных ассигнований на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту.

3.9. Итоги конкурса утверждаются постановлением Правительства области.

3.10. Постановление Правительства области об итогах конкурса размещается на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 3-дневный срок после его принятия.

3.11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства области об итогах конкурса направляет в адрес администраций муниципальных образований области на подписание проекты соглашений о предоставлении субсидии (далее – соглашения) по форме, утверждаемой приказом департамента.

3.12. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют департаменту подписанные проекты соглашений.

3.13. Департамент:

- подписывает проекты соглашений в течение 5 рабочих дней с момента их получения;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает орган местного самоуправления муниципального образования области о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения органу местного самоуправления муниципального образования области.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурса на предоставление
субсидий на осуществление
деятельности в сфере
молодежной политики
социальными учреждениями
молодежи

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе на предоставление субсидий на осуществление
деятельности в сфере молодежной политики социальными
учреждениями молодежи

Изучив извещение о проведении конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее – конкурс), _____

_____ (наименование муниципального образования области)

в лице _____

_____ (наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии на участие в конкурсе на условиях, установленных Порядком проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи, приведенным в приложении 2 к ведомственной целевой программе «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, и направляет настоящее заявление.

1. Наименование нормативного правового акта муниципального образования области об уполномоченном органе местного самоуправления, ответственном за реализацию молодежной политики на территории муниципального образования области _____

2. Наименование нормативного правового акта муниципального образования области о создании социального учреждения молодежи _____

3. Объем средств, включенных в бюджет муниципального образования области на реализацию молодежной политики на территории _____

муниципального образования области, в том числе на содержание социального учреждения молодежи, в отчетном году –

_____ рублей,

в том числе _____ рублей.

4. Доля расходов на финансирование реализации молодежной политики в муниципальном образовании области в соответствии с целями, задачами и направлениями Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике» в общем объеме расходов бюджета муниципального образования области в отчетном году – _____ процентов.

5. Доля расходов на финансирование социальному учреждению молодежи муниципального задания и субсидии на иные цели в общем объеме финансирования реализации молодежной политики в муниципальном образовании области за счет средств бюджета муниципального образования области в отчетном году – _____ процентов.

6. Доля молодых граждан, совершивших правонарушение, преступление в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, – _____ процентов.

7. Доля зарегистрированных первичных случаев употребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров среди молодых граждан за отчетный год от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, – _____ процентов.

8. Доля диагностированных по ВИЧ за отчетный год молодых граждан от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, – _____ процентов.

9. Доля молодых граждан, имеющих личную книжку волонтера, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, – _____ процентов.

10. Перечень прилагаемых документов и количество листов:

_____.

11. Ответственные лица для контактов, их контактные телефоны, адреса _____ электронной _____ почты: _____.

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки на участие в конкурсе информации гарантирую.

« ____ » _____ 20__ года

Глава администрации

муниципального образования
области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурса на предоставление
субсидий на осуществление
деятельности в сфере
молодежной политики
социальными учреждениями
молодежи

Форма

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
об осуществлении деятельности в сфере молодежной политики
социальными учреждениями молодежи**

В _____
(наименование муниципального образования области)
за _____ год

1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность социального учреждения молодежи (далее – СУМ) в сфере молодежной политики (с указанием реквизитов):

№ п/п	Тематика нормативного правового акта	Наименование и вид нормативного правового акта	Дата принятия, номер	Наименование органа, принявшего нормативный правовой акт
1	2	3	4	5

2. Основные направления работы в сфере молодежной политики:

2.1. Направления, осуществляемые СУМ в соответствии с целями, задачами и направлениями Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике»:

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Категория участников	Количество участников	Достигнутые результаты	Ссылка на информационные материалы о мероприятии, опубликованные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3	4	5	6	7
I. Профилактика асоциального поведения в подростковой и молодежной среде						
1.						

1	2	3	4	5	6	7
2.						
3.						
Итого		-	ОУОО, ОУСПО, ОУВПО, РМ, МС		-	-
II. Содействие профессиональному самоопределению молодежи						
1.						
2.						
3.						
Итого		-	ОУОО, ОУСПО, ОУВПО, РМ, МС		-	-
III. Социально-психологическая поддержка молодых семей						
1.						
2.						
3.						
Итого		-	ОУОО, ОУСПО, ОУВПО, РМ, МС		-	-
IV. Вовлечение молодежи в волонтерскую (добровольческую) деятельность						
1.						
2.						
3.						
Итого		-	ОУОО, ОУСПО, ОУВПО, РМ, МС		-	-
V. Иные направления						
1.						
2.						
3.						
Итого		-	ОУОО, ОУСПО, ОУВПО, РМ, МС		-	-

Примечание: при заполнении таблицы запрещено дублировать одинаковые мероприятия в разных направлениях, рекомендуется повторяющиеся мероприятия в рамках одного направления заносить одной строкой суммарно.

Список сокращений, используемых в таблице

МС – молодые семьи

ОУВПО – обучающиеся высшего профессионального образования

ОУОО – обучающиеся общеобразовательных учреждений

ОУСПО – обучающиеся среднего профессионального образования

РМ – работающая молодежь

2.2. Перечень ключевых муниципальных молодежных мероприятий и событий основным организатором которых выступает СУМ:

Направления	Мероприятие	Количество участников	Достигнутые результаты	Ссылка на информационные материалы о мероприятии, опубликованные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3	4	5
Патриотическое				
Интеллектуальное				
Творческое				
Туристическое				
Для молодежного актива				
Другое				

Примечание: при заполнении таблицы указывается не более трех практик по каждому направлению.

3. Межведомственное и межуровневое взаимодействие СУМ с партнерами в части исполнения полномочий по реализации молодежной политики:

Форма взаимодействия	Основные партнеры	Взаимные обязательства и результаты
1	2	3
Работа представителей СУМ в составе межведомственных групп, советов, коллегий		
Совместные с органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями проекты		
Соглашения и договоры о сотрудничестве, заключенные с партнерскими организациями (с указанием реквизитов)		

4. Ресурсное обеспечение СУМ:

4.1. Наличие отдельного здания в пользовании (собственности) СУМ:

_____.

4.2. Площадь помещений, занимаемых СУМ (кв. м):

_____.

4.3. Наличие в здании СУМ специализированных помещений для организации работы с молодежью:

Тип помещения	Площадь (кв. м)	Формы работы, проводимые в помещениях
1	2	3
Актовый зал		
Кинозал		
Конференц-зал		
Танцевальный зал		
Спортивный зал		
Учебные классы (количество)		
Творческие мастерские		
Компьютерный класс		
Другое		

4.4. Материально-техническая оснащенность СУМ:

Вид ресурса	Наименование единицы (штук, комплектов и т.д.), количество	Дата приобретения
1	2	3
Оргтехника		
Оформление сцены		
Мультимедийное оборудование		
Световое оборудование		
Фото- и видеотехника		
Звукоусиливающая аппаратура		
Туристское снаряжение		
Спортивный инвентарь		
Дидактические материалы		
Наглядные материалы		
Игровой инвентарь		
Программное обеспечение		
Другое		

4.5. Организация работы по привлечению дополнительных ресурсов для деятельности СУМ:

Виды привлечения ресурсов	Сумма (руб.)	Перечень расходов
1	2	3
Спонсорские средства		
Благотворительные взносы		
Гранты/субсидии, полученные по итогам конкурсов		
Оказание платных услуг		
Другое* (в том числе немонетизированные ресурсы)		

* Указать перечень и количество привлеченных ресурсов.

5. Поддержка СУМ деятельности молодежных объединений (не указываются волонтерские отряды):

5.1. Перечень молодежных общественных объединений, действующих на базе СУМ:

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Количество участников	Возрастная категория	Проекты, реализуемые объединением при поддержке СУМ	Основные достижения объединения	Виды оказанной поддержки*
1	2	3	4	5	6	7	8

5.2. Перечень молодежных общественных объединений, получающих поддержку СУМ:

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Количество участников	Возрастная категория	Проекты, реализуемые объединением при поддержке СУМ	Основные достижения объединения	Виды оказанной поддержки*
1	2	3	4	5	6	7	8

* К видам поддержки относятся ресурсная, организационная, информационная, консультативная, иные виды поддержки.

6. Развитие молодежного волонтерского движения (не указываются молодежные и детские общественные объединения):

6.1. Реализуемые волонтерские проекты и программы:

Таблица 1

Проекты или программы СУМ, к участию в которых привлекаются волонтеры	Перечень мероприятий, реализуемых в рамках проекта или программы	Количество задействованных волонтеров
1	2	3

Таблица 2

Волонтерские инициативы и авторские проекты, разработанные и реализованные при содействии СУМ	Ф.И.О. автора проекта, социальный статус	Перечень благополучателей в рамках реализации проектов	Количество задействованных волонтеров	Результаты реализации
1	2	3	4	5

6.2. Перечень волонтерских отрядов и сообществ, получающих поддержку СУМ:

№ п/п	Наименование отряда, на базе какого учреждения действует	Ф.И.О. руководителя/куратора, контактный телефон	Количество участников	Возрастная категория	Проекты, реализуемые объединением	Основные достижения объединения	Виды и формы поддержки*
1	2	3	4	5	6	7	8

* К видам поддержки относятся ресурсная, организационная, информационная, консультативная, иные виды поддержки.

6.3. Мотивационные и образовательные мероприятия для волонтеров, организуемые СУМ:

Наименование мероприятия	Количество задействованных волонтеров	Результат
1	2	3
I. Мотивационные мероприятия		
II. Образовательные мероприятия		

7. Участие представителей молодежи муниципального образования области в межмуниципальных, региональных, всероссийских,

международных мероприятиях в сфере молодежной политики, организованное по линии учреждения:

Наименование мероприятия (с указанием статуса)	Количество участников от муниципального образования области	Результат участия представителей молодежи муниципального образования области
1	2	3

8. Реализация направления «Профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде»:

№ п/п	Цель профилактической деятельности	Количество участников профилактической работы (первичные клиенты), чел.	Доля первичных клиентов, охваченных профилактической работой, % от общего числа молодежи	Количество молодежи, находящейся в социальной опасной ситуации, охваченной профилактической работой	Количество реализованных методических комплексов/материалов по теме*	Количество индивидуальных консультаций, ед.	Количество групповых мероприятий, ед.	Количество массовых мероприятий, ед.	Перечень массовых мероприятий по теме (наименование, форма проведения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Профилактика правонарушений, в том числе экстремизма, терроризма, суицидального поведения								
2.	Профилактика конфликтов, в том числе межэтнических и межнациональных, гармонизация межнациональных отношений								
3.	Формиров								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ание информац ионной безопасно сти								
4.	Профилак тика зависимос тей								
5.	Профилак тика распростр анения инфекций, передающ ихся половым путем, в том числ е ВИЧ/ СПИД								
6.	Формиров ание здорового образа жизни								

* Стандартизированные методические продукты, разработанные специалистами государственного учреждения Ярославской области «Ярославский областной молодежный информационный центр» и государственного автономного учреждения Ярославской области «Дворец молодежи».

9. Реализация направления «Развитие системы социально-психологической поддержки молодежи и молодых семей»:

№ п/п	Тематика работы	Охват участни ков направл ения (первич ные клиенты , чел.	Доля первич ных клиен тов, % от общег о числа молод ежи	Количес тво молоды х семей, находящ ихся в трудной жизненн ой ситуаци и и социаль но опасном положен ии, охвачен ных в рамках направл ения	Количес тво реализуе мых методич еских комплек сов по теме	Количес тво индиви дуальных консульт аций, ед.	Количес тво группов ых меропри ятий, ед.	Количес тво массовы х меропри ятий, ед.	Перече нь массов ых меропр иятий по теме (наимен ование, форма проведе ния)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подготовк								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	а молодежи к семейной жизни								
2.	Подготовка молодых супругов к рождению ребенка							не предусмотрено	
3.	Сохранение репродуктивного здоровья молодежи, профилактика аборт								
4.	Развитие навыков семейного воспитания								
5.	Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними								

9.1. Количество клубов молодых семей, действующих на базе СУМ:

_____.

9.2. Количество членов клубов молодых семей (человек):

_____.

9.3. Перечень социально значимых мероприятий, организуемых клубами молодых семей:

№ п/п	Наименование мероприятия*	Цель проведения	Целевая аудитория	Количество участников	Достигнутый результат
1	2	3	4	5	6

* Социально значимое мероприятие – это мероприятие, имеющее ярко выраженное просветительское, образовательное, воспитательное воздействие позитивной направленности, оказывающее эффект не только на его участников, но и на общество в целом.

10. Оказание содействия профессиональному самоопределению молодежи:

10.1. Перечень используемых диагностических методик:

_____;

_____;

_____ ;
 _____ ;
 _____ .

10.2. Перечень мероприятий по направлению:

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Количество участников	Перечень партнеров
1	2	3	4	5
Всего				

11. Организация систематического информационного сопровождения деятельности СУМ:

№ п/п	Наименование информационного ресурса, наполняемого специалистами СУМ	Ссылка на информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наполняемый специалистами и СУМ	Количество подписчиков в ресурса (на момент подачи документов)	Статистика за год (количество просмотров, прослушиваний и т. п.)	Среднее количество публикаций/эфиров в месяц	Авторский контент, в % от общего контента
1	2	3	4	5	6	7

12. Размещение информации в местных средствах массовой информации (далее – СМИ):

№ п/п	Вид СМИ	Наименование СМИ	Статус СМИ (федеральное, региональное, муниципальное)	Частота публикаций (ситуативно, ежемесячно, еженедельно, ежедневно)	Ссылки на размещенные материалы
1	2	3	4	5	6
1.	Радио				-
2.	Печатное издание				-
3.	Телевидение				
4.	Электронное издание				

ПОРЯДОК
проведения конкурса программ работы с молодежью по основным
направлениям государственной молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики (далее – Порядок проведения конкурса программ) определяет процедуру проведения конкурса программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики (далее – конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке проведения конкурса программ:

- программа работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики (далее – программа) – целенаправленная, ограниченная во времени деятельность, осуществляемая для удовлетворения конкретных потребностей целевой аудитории, с установленными требованиями к срокам, результатам, рискам, рамкам расходования средств и ресурсов;

- автор – человек, творческим трудом которого создан оригинальный продукт, отличающийся от других своей новизной, уникальностью;

- автор-составитель – человек, который использует при создании своего продукта материалы других авторов (со ссылкой на первоисточник), komponуя их в свою уникальную структуру.

1.3. Цель конкурса – выявление лучших методических продуктов, идей, форм, практик работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики, объединенных в программу.

1.4. В конкурсе могут принимать участие социальные учреждения молодежи (далее – СУМ) муниципальных образований области.

2. Требования к документам
и процедура подачи заявки на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе СУМ одновременно (в одном конверте) с заявкой на участие в конкурсе на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ направляют в адрес департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике

Ярославской области заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурса программ на бланке СУМ и одну или несколько программ, оформленных в соответствии с Правилами оформления программ и методических продуктов, приведенными в приложении 2 к Порядку проведения конкурса программ.

2.2. Оформление и подача заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 – 2.8 раздела 2 Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ, приведенного в приложении 2 к ведомственной целевой программе «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы.

2.3. Каждая программа должна включать в себя не менее трех методических продуктов в рамках выбранной темы в соответствии с разделом 3 Порядка проведения конкурса программ. В качестве методических продуктов могут быть представлены групповые психолого-педагогические занятия, циклы занятий, массовые мероприятия, развивающие и обучающие игры, циклы бесед и другие методические продукты, разработанные специалистами СУМ. При разработке методических продуктов специалисты СУМ могут выступать в качестве авторов или авторов-составителей.

2.4. Программы и относящиеся к ним материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и участникам конкурса не возвращаются. Программы, полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются.

3. Тематика программ

На конкурс направляются программы по следующим темам:

- профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде;
- развитие системы социально-психологической поддержки молодежи и молодых семей;
- развитие волонтерства и добровольчества;
- патриотическое воспитание;
- профессиональная ориентация и самоопределение.

4. Требования к программам

4.1. Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации (программы не должны содержать изображения и (или) описания свастики, эмблем экстремистских организаций и течений, насилия, любого вида дискриминации, вандализма, телесных страданий людей и животных, интимных сцен, информации в любой форме, унижающей достоинство

человека или группы людей, нецензурной лексики, скрытой рекламы, демонстрации процесса употребления психоактивных веществ и другой информации, которая может причинить вред здоровью и развитию молодежи).

4.2. Достоверность представленной информации.

4.3. Соблюдение авторских и имущественных прав третьих лиц.

Организаторы конкурса оставляют за собой право без дополнительного согласования с авторами, но с обязательным указанием авторства хранить, копировать, тиражировать, публиковать, проводить экспертизу и иным законным способом полностью или частично использовать по целевому назначению без установления временных сроков программы и относящиеся к программам материалы, представленные на конкурс.

4.4. Соблюдение условий конкурса.

5. Оценка программ и подведение итогов конкурса

5.1. Для оценки программ формируется экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии утверждается приказом департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области.

5.2. Экспертная комиссия проводит оценку программ и относящихся к программам материалов, представленных на конкурс, в соответствии с критериями оценки программ, указанными в пункте 5.3 данного раздела.

5.3. Критерии оценки программ (максимальное количество баллов по каждому критерию – 5):

5.3.1. Соответствие программы целям конкурса и выбранной теме:

- программа полностью соответствует целям, задачам и теме конкурса – 5 баллов;

- программа частично соответствует целям, задачам и теме конкурса – 3 балла;

- программа не соответствует целям, задачам и теме конкурса – 0 баллов.

5.3.2. Актуальность программы:

- программа имеет высокую значимость в рамках направления конкурса – 5 баллов;

- программа частично решает задачи в рамках направления конкурса – 3 балла;

- проект не соответствует направлению конкурса – 0 баллов.

5.3.3. Реализуемость в условиях заявленной территории:

- программа полностью реализуема в условиях заявленной территории – 5 баллов;

- программа частично реализуема в условиях заявленной территории – 3 балла;

- программа не реализуема в условиях заявленной территории – 0 баллов.

5.3.4. Системность мероприятий в рамках заявленной программы:

- мероприятия программы полностью интегрированы в систему работы с молодежью – 5 баллов;

- мероприятия программы частично интегрированы в систему работы с молодежью – 3 балла;

- мероприятия программы реализуются бессистемно – 0 баллов.

5.3.5. Эффективность и безопасность форм и методов работы с целевой аудиторией программы (молодежь от 14 до 30 лет включительно), соответствие принципам позитивной профилактики:

- формы и методы, выбранные для реализации программы, полностью безопасны и высокоэффективны – 5 баллов;

- формы и методы, выбранные для реализации программы, полностью безопасны, но обладают средней эффективностью (по соотношению цены и качества) – 3 балла;

- формы и методы, выбранные для реализации программы, могут представлять опасность для участников и (или) обладают низкой эффективностью – 0 баллов.

5.3.6. Качество оформления конкурсных материалов:

- все конкурсные материалы оформлены на высоком качественном уровне – 5 баллов;

- конкурсные материалы оформлены на среднем качественном уровне – 3 балла;

- конкурсные материалы оформлены некачественно – 0 баллов.

5.3.7. Оригинальность, творческий вклад, наличие инновационного компонента:

- проект оригинален и уникален, предполагает применение инновационных форм и методов либо традиционных форм и методов, используемых нестандартным способом, при котором достигается высокая эффективность, – 5 баллов;

- проект имеет оригинальные и уникальные элементы, предполагает применение традиционных форм и методов, используемых нестандартным способом, – 3 балла;

- проект не имеет оригинальных элементов, предполагает применение традиционных форм и методов – 0 баллов.

Максимальная оценка проекта каждым экспертом – 35 баллов.

5.4. Итоговый балл каждого проекта складывается из суммы баллов, выставленных членами экспертной комиссии по каждому критерию. Победителем (1-е место) и призерами (2-е и 3-е места) конкурса являются три участника, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если 2 программы и более набрали одинаковое общее количество баллов оценки и победителя конкурса определить невозможно, в заседании экспертной комиссии объявляется перерыв на срок не более 2 рабочих дней. Участники конкурса, набравшие одинаковое общее количество баллов, приглашаются на заседание экспертной комиссии для проведения презентации программы с целью выявления победителя конкурса.

На презентацию программы отводится не более 15 минут. По итогам презентаций программ экспертная комиссия осуществляет голосование, в ходе которого каждый член экспертной комиссии отдает свой голос за одну из представленных программ.

Более высокое место в рейтинге программ (среди программ, набравших одинаковое количество баллов) присваивается программе, набравшей большее количество голосов членов экспертной комиссии. При равенстве голосов членов экспертной комиссии более высокое место в рейтинге программ присваивается программе, за которую отдал свой голос председательствующий на заседании экспертной комиссии.

По итогам конкурса победителю и призерам конкурса предоставляется субсидия на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ в соответствии с Порядком предоставления субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ, приведенным в приложении 1 к ведомственной целевой программе «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурса программ работы
с молодежью по основным
направлениям государственной
молодежной политики

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе программ работы с молодежью
по основным направлениям государственной молодежной политики

Наименование социального учреждения молодежи _____

Муниципальное образование области _____

Перечень программ, представленных на конкурс программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики:

Ф.И.О., должность автора (авторов) программ(ы) работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики

Контактный телефон, адрес электронной почты

Дата заполнения _____

Руководитель социального
учреждения молодежи

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурса программ работы
с молодежью по основным
направлениям государственной
молодежной политики

ПРАВИЛА
оформления программ работы с молодежью по основным направлениям
государственной молодежной политики и методических продуктов

Программа работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики (далее – программа) должна содержать титульный лист, паспорт программы и описание методических продуктов, входящих в состав программы.

Паспорт программы

Тема программы	
Наименование программы	
Ф.И.О., должность автора (авторов) программы	
Контактная информация	
Наименование социального учреждения молодежи	
Муниципальное образование области	
Актуальность программы	
Цели и задачи программы	
Концепция программы (краткое описание системы мероприятий, входящих в состав программы)	
Целевая аудитория программы	
Сроки реализации программы	
Ресурсное и кадровое обеспечение программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Каждый методический продукт, входящий в состав программы, должен быть описан по следующей схеме:

- наименование методического продукта;
- автор (авторы);
- цели и задачи методического продукта;
- целевая аудитория;
- содержание методического продукта (подробное последовательное описание хода проведения занятий, мероприятий, игр и других форм работы с методическими рекомендациями для ведущего);
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- ресурсное обеспечение (технические средства, дидактические, раздаточные материалы и инструменты, аудиофайлы, видеофайлы, презентации);
- использованная литература.

ПОРЯДОК
проведения конкурса проектов, направленных
на развитие молодежного информационного пространства

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства (далее – Порядок проведения конкурса проектов), определяет процедуру проведения конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства (далее – конкурс).

1.2. К участию в конкурсе допускаются проекты, направленные на развитие молодежного информационного пространства (далее – проекты), разработанные социальными учреждениями молодежи (далее – СУМ) муниципальных образований области, реализуемые на территории отдельного муниципального образования области либо Ярославской области в целом и направленные на молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), проживающих на территории Ярославской области.

1.3. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки лучших идей, форм и практик информационной работы с молодежью, реализуемых СУМ.

1.4. Задачи конкурса:

- создание условий для развития в регионе медиаресурсов для молодежи;
- повышение информированности молодежи о мерах государственной молодежной политики, реализуемых в Ярославской области;
- популяризация социально значимого и развивающего контента для молодежи;
- повышение медиаграмотности молодежи;
- повышение информационной культуры и безопасности в молодежной среде.

2. Требования к документам
и процедура подачи заявки на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе СУМ одновременно (в одном конверте) с заявкой на участие в конкурсе на предоставление субсидий на осуществление

деятельности в сфере молодежной политики СУМ направляют в адрес департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурса проектов на бланке СУМ и проект (проекты), разработанный (разработанные) в соответствии с Правилами оформления проекта, приведенными в приложении 2 к Порядку проведения конкурса проектов.

2.2. Оформление и подача заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 – 2.8 раздела 2 Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ, приведенного в приложении 2 к ведомственной целевой программе «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы.

2.3. Проекты и относящиеся к ним материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и участникам конкурса не возвращаются. Проекты, полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются.

3. Тематика проектов

На конкурс направляются проекты по следующим темам:

- создание, развитие и продвижение информационных ресурсов, действующих на базе СУМ;
- разработка и проведение информационных кампаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на продвижение направлений, событий, мероприятий и персоналий молодежной политики, повышение интереса и лояльности молодежи к сфере молодежной политики;
- поддержка молодежи, интересующейся медиасферой;
- создание и развитие диалоговых площадок, интернет-форумов для молодежи, направленных на поддержку молодежных инициатив и развитие молодежных медиа.

4. Требования к проектам

4.1. Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации (проект и относящиеся к нему материалы не должны содержать изображения и (или) описания свастики, эмблем экстремистских организаций и течений, насилия, любого вида дискриминации, вандализма, телесных страданий людей и животных, интимных сцен, информации в любой форме, унижающей достоинство человека или группы людей, нецензурной лексики, скрытой рекламы, демонстрации процесса употребления психоактивных

веществ и другой информации, которая может причинить вред здоровью и развитию молодежи).

4.2. Достоверность представленной информации.

4.3. Соблюдение авторских и имущественных прав третьих лиц.

Организаторы конкурса оставляют за собой право без дополнительного согласования с авторами, но с обязательным указанием авторства хранить, копировать, тиражировать, публиковать, проводить экспертизу и иным законным способом полностью или частично использовать по целевому назначению без установления временных сроков проекты и относящиеся к ним материалы, представленные на конкурс.

4.4. Соблюдение условий конкурса.

5. Оценка проектов и подведение итогов конкурса

5.1. В целях оценки проектов формируется экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии утверждается приказом департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области.

5.2. Экспертная комиссия проводит оценку проектов и относящихся к проектам материалов, представленных на конкурс, в соответствии с критериями оценки проекта, указанными в пункте 5.3 данного раздела.

5.3. Критерии оценки проекта (максимальное количество баллов по каждому критерию – 5):

5.3.1. Соответствие проекта целям и задачам конкурса и выбранной теме:

- проект полностью соответствует целям, задачам и теме конкурса – 5 баллов;

- проект частично соответствует целям, задачам и теме конкурса – 3 балла;

- проект не соответствует целям, задачам и теме конкурса – 0 баллов.

5.3.2. Актуальность проекта:

- проект имеет высокую значимость в рамках направления конкурса – 5 баллов;

- проект частично решает задачи в рамках направления конкурса – 3 балла;

- проект не соответствует направлению конкурса – 0 баллов.

5.3.3. Реализуемость в условиях заявленной территории:

- проект полностью реализуем в условиях заявленной территории – 5 баллов;

- проект частично реализуем в условиях заявленной территории – 3 балла;

- проект не реализуем в условиях заявленной территории – 0 баллов.

5.3.4. Системность, эффективность и безопасность форм и методов, выбранных для работы с целевой аудиторией проекта:

- формы и методы, выбранные для реализации проекта, полностью безопасны, высокоэффективны и интегрированы в систему – 5 баллов;

- формы и методы, выбранные для реализации проекта, полностью безопасны, но используются бессистемно и (или) обладают средней эффективностью (по соотношению цены и качества) – 3 балла;

- формы и методы, выбранные для реализации проекта, могут представлять опасность для участников проекта и (или) обладают низкой эффективностью – 0 баллов.

5.3.5. Реалистичность заявленных в проекте результатов и возможность их достижения:

- результаты, заявленные в проекте, реалистичны и полностью достижимы – 5 баллов;

- результаты, заявленные в проекте, частично реалистичны и достижимы – 3 балла;

- результаты, заявленные в проекте, нереалистичны и недостижимы – 0 баллов.

5.3.6. Уровень социального эффекта, достигаемый при реализации проекта:

- при реализации проекта достигается существенный социальный эффект в масштабах заявленной территории – 5 баллов;

- при реализации проекта достигается социальный эффект, касающийся только непосредственных участников проекта, – 3 балла.

- при реализации проекта социальный эффект не достигается – 0 баллов.

5.3.7. Оригинальность, творческий вклад, наличие инновационного компонента.

- проект оригинален и уникален, предполагает применение инновационных форм и методов либо традиционных форм и методов, используемых нестандартным способом, при котором достигается высокая эффективность, – 5 баллов;

- проект имеет оригинальные и уникальные элементы, предполагает применение традиционных форм и методов, используемых нестандартным способом, – 3 балла;

- проект не имеет оригинальных элементов, предполагает применение традиционных форм и методов – 0 баллов.

Максимальное суммарное количество баллов за проект, выставленное каждым экспертом, – 35.

5.4. Итоговый балл каждого проекта складывается из суммы баллов, выставленных членами экспертной комиссии по каждому критерию. Победителем (1-е место) и призерами (2-е и 3-е места) конкурса являются три участника конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если 2 проекта и более набрали одинаковое общее количество баллов и победителя конкурса определить невозможно, в заседании экспертной комиссии объявляется перерыв на срок не более 2 рабочих дней. Участники конкурса, набравшие одинаковое общее количество баллов, приглашаются на заседание экспертной комиссии для проведения презентации проекта с целью выявления победителя конкурса.

На презентацию проекта отводится не более 15 минут. По итогам презентаций проектов экспертная комиссия осуществляет голосование, в ходе которого каждый член экспертной комиссии отдает свой голос за один из представленных проектов.

Более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковое количество баллов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов экспертной комиссии. При равенстве голосов членов экспертной комиссии более высокое место в рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании экспертной комиссии.

По итогам конкурса победителю и призерам конкурса предоставляется субсидия на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ в соответствии с Порядком предоставления субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ, приведенным в приложении 1 к ведомственной целевой программе «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурса проектов,
направленных на развитие
молодежного информационного
пространства

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе проектов, направленных
на развитие молодежного информационного пространства

Наименование социального учреждения молодежи _____

Муниципальное образование области _____

Перечень проектов, представленных на конкурс проектов,
направленных на развитие молодежного информационного пространства:

Ф.И.О., должность автора (авторов) проекта (проектов), направленных
на развитие молодежного информационного пространства _____

Контактные телефоны, e-mail _____

Дата заполнения _____

Руководитель социального
учреждения молодежи

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурса проектов,
направленных на развитие
молодежного информационного
пространства

Форма

ПРАВИЛА
оформления проекта, направленного на развитие молодежного
информационного пространства

1. Титульный лист проекта, направленного на развитие молодежного информационного пространства (далее – проект).

2. Информационная карта проекта:

Краткое наименование проекта	
Наименование учреждения, представившего проект на конкурс проектов	
Ф.И.О. автора проекта, должность, контактная информация (телефон, адрес электронной почты)	
Тематическое направление, в котором заявлен проект	
Цели и задачи проекта	
География проекта	
Целевая группа участников проекта	
Перечень партнеров, привлекаемых к реализации проекта	
Ссылки на информационные ресурсы, задействованные в реализации проекта	
Количество подписчиков и уникальных посетителей информационных ресурсов, задействованных в реализации проекта	

3. Актуальность проекта (не более 2 страниц текста).

4. Концепция проекта.

5. Механизм реализации проекта.

6. Механизмы привлечения молодежи к участию (реализации) проекта, описание видов занятости молодежи в проекте.

7. Ресурсное обеспечение проекта (материально-технические, кадровые, методические, информационные ресурсы):

- имеющиеся ресурсы социального учреждения молодежи;

- привлекаемые ресурсы партнеров;

- потребность в дополнительных ресурсах для реализации проекта.

8. Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта и способы их измерения.

9. Ожидаемый социальный эффект:

- для молодежи, задействованной в реализации проекта;

- для социального учреждения молодежи муниципального района (городского округа), представляющего проект;

- для территории, которую охватывает реализация проекта.

10. Приложения к проекту (логотипы, положения, информационные статьи и другие материалы – при наличии).

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства области,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства области от 30.03.2016 № 329-п «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» на 2016 – 2021 годы»
2. Постановление Правительства области от 15.12.2016 № 1301-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.03.2016 № 329-п»
3. Постановление Правительства области от 07.04.2017 № 292-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.03.2016 № 329-п»
4. Постановление Правительства области от 27.06.2017 № 517-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.03.2016 № 329-п»
5. Постановление Правительства области от 06.03.2018 № 127-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.03.2016 № 329-п»
6. Постановление Правительства области от 17.07.2018 № 524-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.03.2016 № 329-п»
7. Постановление Правительства области от 05.09.2018 № 652-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.03.2016 № 329-п»
8. Постановление Правительства области от 08.02.2019 № 79-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.03.2016 № 329-п»
9. Постановление Правительства области от 11.03.2019 № 151-п «О порядке предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи и признании утратившим силу постановления Правительства области от 04.02.2016 № 97-п»
10. Постановление Правительства области от 07.11.2019 № 773-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.03.2016 № 329-п»

11. Постановление Правительства области от 28.11.2019 № 805-п
«О внесении изменений в постановление Правительства области от 11.03.2019 № 151-п»

12. Постановление Правительства области от 19.02.2020 № 136-п
«О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.03.2016 № 329-п»

13. Постановление Правительства области от 25.03.2020 № 240-п
«О внесении изменений в постановление Правительства области от 11.03.2019 № 151-п»

14. Постановление Правительства области от 31.07.2020 № 637-п
«О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.03.2016 № 329-п»

15. Постановление Правительства области от 30.12.2020 № 1050-п
«О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.03.2016 № 329-п»