

Государственное образовательное учреждение Ярославской области

«Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ


Ректор ГОУ ЯО ИРО

 Е.О. Степанова

«07» мая 2011 г.

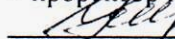
Согласовано:

- проректор по правовым и административным вопросам

 А.И. Трущевин

" 30 " мая 2011 г.

- проректор по экономическим вопросам

 С.В. Ключев

" 30 " мая 2011 г.

- проректор по научно-исследовательской деятельности

 К.В. Сапегин

" 30 " мая 2011 г.

- проректор по образовательной деятельности

 С.К. Бережная

" 30 " мая 2011 г.

- проректор по методической и информационной деятельности

 А.Н. Смирнова

" 30 " мая 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ОБЩЕЙ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ

ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

(ГОУ ЯО ИРО)

Ярославль

2011 г.

1. Общие положения

1.1. *Кафедра общей педагогики и психологии* (в дальнейшем кафедра) является структурным подразделением ГОУ ЯО ИРО (в дальнейшем – *Институт*).

1.2. Деятельность кафедры определяется Уставом Института, локальными актами Института, документацией системы менеджмента качества Института, в том числе политикой и целями в области качества, настоящим Положением.

1.3. Кафедра создаётся в целях:

- повышения профессиональных знаний (развития компетенций) специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций посредством организации и оказания услуг по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в области педагогики и психологии;
- обеспечения процессов развития региональной системы образования посредством проработки наиболее актуальных проблем образования и организации научно-методического сопровождения образовательных инициатив.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.

1.5. Кафедра подчиняется ректору, функционально подчиняется проректорам по соответствующим направлениям деятельности кафедры.

1.6. На кафедре ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел.

2. Функции, основные направления деятельности, задачи структурного подразделения

2.1. **Функции** деятельности структурного подразделения:

- реализация заказа на научно-исследовательскую и научно-методическую работу;
- реализация заказа на повышение квалификации;
- участие в согласовании интересов заказчика и исполнителя и измерении качества реализации заказов.

2.2. **Основные направления** деятельности структурного подразделения:

- Образовательное
- Научно-исследовательское
- Информационно-методическое

2.3. Главными задачами образовательной деятельности кафедры являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в повышении квалификации, получении знаний о новейших достижениях в области педагогики и психологии, передовом отечественном и зарубежном опыте в сфере образования;
- удовлетворение потребностей основных заказчиков (департамент образования, муниципальные органы управления образованием) в повышении квалификации педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов социокультурной сферы;
- организация и обучение педагогических работников по целевым заказам организаций, образовательных учреждений;
- методическое обеспечение процесса реализации заказа на повышение квалификации.

2.4. Главными задачами научно-исследовательской деятельности кафедры являются:

- организация и проведение исследований по наиболее актуальным и значимым для региональной системы проблемам образования;
- подготовка научно-методического продукта по результатам исследования (публикации, методические рекомендации, и т. п.);

- организация и проведение по заказам организаций, муниципальных органов управления, образовательных учреждений научных исследований, выполнение опытно-экспериментальной работы;
 - организация и проведение научно-методической экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов в соответствии с профилем кафедры;
 - осуществление научно-методического сопровождения деятельности инновационных структур (базовых, инновационных, пилотных площадок и т.п. регионального и муниципального уровней);
 - организация использования результатов научно-исследовательской работы в учебном процессе.
- 2.5. Главными задачами информационно-методической деятельности кафедры являются:
- ознакомление педагогической общественности с основными тенденциями развития современного образования, ключевыми задачами и новыми результатами образования;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в разрешении их профессиональных проблем;
 - распространение научных, методических знаний в области педагогики и психологии;
 - организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов и семинаров по актуальным вопросам образования.

3. Состав и структура структурного подразделения

3.1. Численный состав кафедры представлен научно-педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом.

3.2. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами.

3.3. При кафедре могут создаваться подразделения, обеспечивающие реализацию функций, направлений, задач деятельности кафедры. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Деятельностью кафедры руководит заведующий кафедрой. Во время отсутствия заведующего кафедрой руководство кафедрой осуществляет сотрудник структурного подразделения в соответствии с приказом ректора. Обязанности заведующего кафедрой определяются должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.2. Заседания структурного подразделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание структурного подразделения оформляется протоколом, который подписывается руководителем структурного подразделения.

5. Права структурного подразделения

- 5.1. Для реализации функций, направлений и задач структурное подразделение имеет право:
- 5.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач.
 - 5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.
 - 5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач.
- 5.2. Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с локальными актами Института.
- 5.3. Заведующий кафедрой имеет право, по согласованию с ректором представлять интересы Института в региональной системе образования и за ее пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности кафедры.

6. Ответственность структурного подразделения

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.