



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

Заседания Координационного совета по повышению качества образования Ярославской области

6 апреля 2023 г.

№ 3

г. Ярославль

Присутствовали:

Председательствующий	Астафьева Светлана Викторовна, первый заместитель директора департамента образования Ярославской области
Секретарь	Куприянова Галина Валентиновна, советник при ректорате государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ЯО ИРО)
Члены координационного совета	
Волкович Ольга Сергеевна	главный специалист государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО)
Захарова Татьяна Николаевна	заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУ ДПО ЯО ИРО
Киселева Лада Валентиновна	консультант отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области
Корнев Алексей Владимирович	и.о. ректора ГАУ ДПО ЯО ИРО
Костыгова Елена Алексеевна	заместитель директора ГУ ЯО ЦОиККО
Крылова Елена Владимировна	заместитель директора департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района
Кузнецова Ирина Вениаминовна	директор государственного автономного учреждения Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и

	психологической поддержки «Ресурс»
Леонова Ирина Станиславовна	директор государственного образовательного учреждения дополнительного образования Ярославской области Ярославский региональный инновационно-образовательный центр
Лобанова Нелли Николаевна	начальник отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области
Молодцова Валентина Ивановна	директор государственного учреждения Ярославской области Центр оценки и контроля качества образования (далее - ГУ ЯО ЦОиККО)
Петрова Надежда Владимировна	заместитель начальника отдела сопровождения оценочных процедур ГУ ЯО ЦОККО
Полищук Светлана Михайловна	руководитель центра кадрового потенциала ГАУ ДПО ЯО ИРО
Пиленкова Ирина Николаевна	заместитель начальника отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области
Смирнова Алевтина Николаевна	проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО
Соколова Ирина Юрьевна	консультант отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области
Чезлова Ольга Анатольевна	главный специалист государственного казенного учреждения Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области»
Шляхтина Наталья Владимировна	руководитель центра непрерывного повышения педагогического мастерства ГАУ ДПО ЯО ИРО
Шувалова Светлана Олеговна	директор муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» г. Рыбинск
Приглашенные	
Зятинина Татьяна Николаевна	старший преподаватель кафедры дошкольного образования ГАУ ДПО ЯО ИРО
Кротова Владимировна	Елена заместитель начальника отдела по дошкольному и дополнительному образованию МКУ Управление образования Администрации Пошехонского муниципального района Ярославской области

Повестка заседания:

№	Вопрос повестки	Выступающий
---	-----------------	-------------

	Вступительное слово	Астафьева С.В., первый заместитель директора департамента образования Ярославской области, председатель Координационного совета по повышению качества образования
1	Система мониторинга качества дошкольного образования в Ярославской области	
1.1	Результаты мониторинга качества дошкольного образования, анализ эффективности принятых мер и траектории развития в 2023 году	Захарова Т.Н., заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУ ДАПО ЯО ИРО Зятинина Т.Н., старший преподаватель кафедры дошкольного образования ГАУ ДПО ЯО ИРО
1.2	Об исполнении решений координационного совета от 12.07.2022 по направлению 2.4. механизмов управления качеством образования	Захарова Т.Н., заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУ ДАПО ЯО ИРО
2	Муниципальные механизмы повышения качества дошкольного образования: опыт Пошехонского муниципального района	Кротова Е.В., заместитель начальника отдела по дошкольному и дополнительному образованию МКУ Управление образования Администрации Пошехонского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛИ:

1.1.	Результаты мониторинга качества дошкольного образования, анализ эффективности принятых мер и траектории развития в 2023 году
1.1.1.	Принять представленную информацию о результатах мониторинга качества дошкольного образования (далее – мониторинг) и эффективности принятых мер к сведению (информация прилагается).
1.1.2.	Провести «Директорский клуб» для руководителей (заведующих) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Срок: 25.04.2023
1.1.3.	ГАУ ДПО ЯО ИРО:
1.1.3.1.	На основе анализа результатов мониторинга подготовить и направить в органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ), аналитические справки с адресными рекомендациями по каждому муниципальному

	району/городскому округу. Срок: до 05.05.2023
1.1.3.2.	Представить в департамент образования Ярославской области перечень курсов повышения квалификации, с учетом выявленных дефицитов педагогов, необходимых для проведения в 2024 году; Срок: до 29.09.2023
1.1.3.3.	Провести серию семинаров /вебинаров, направленных на повышение качества: – разработки образовательных программ дошкольного образования (далее – ДО) с учетом данных о дефицитах образовательных программ и требований федеральных образовательных программ (далее – ФОП); – условий реализации образовательных программ ДО (в т.ч. оснащение развивающей предметно-пространственной среды); – управления ДО (в т.ч. внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), повышение объективности самооценки ДОО). Срок: в течение года
1.1.3.4.	Внести предложения по корректировке дорожной карты, утвержденной приказом департамента образования Ярославской области от 26.07.2022 № 182/01-04 «Об утверждении плана мероприятий по направлению «Система мониторинга качества дошкольного образования» в Ярославской области на 2022-2023 годы (далее – ДК) по направлению 2.4. с учетом результатов анализа данных мониторинга. Срок: до 28.04.2023 Скорректированную ДК направить в департамент образования Ярославской области. Срок: до 15.05.2023
1.1.3.5.	Представить результаты анализа данных мониторинга на семинаре-совещании для муниципальных координаторов (организаторов) по направлению 2.4 механизмов управления качеством образования. Срок: 13.04.2023
1.1.3.6.	Представить результаты анализа данных мониторинга на заседании «Директорского клуба» руководителей дошкольных образовательных организаций – (далее - ДОО). Срок: 25.04.2023
1.1.4.	Рекомендовать МОУО:
1.1.4.1.	Организовать обсуждение результатов анализа данных мониторинга и выработать с учетом адресных рекомендаций систему мер по совершенствованию муниципальных механизмов управления качеством дошкольного образования. Срок: 01.06.2023
1.1.4.2.	Осуществить контроль за размещением образовательной программы

	<p>ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, на сайтах образовательных организаций.</p> <p>Срок: 01.08.2023</p>
1.1.4.3.	<p>Проработать механизм по преодолению дефицита педагогических кадров в МР и привлечению специалистов в ДОО</p> <p>Срок: до 01.07.2023</p>
1.1.4.4.	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическое сопровождение педагогических работников и представителей администрации ДОО в части реализации АООП ДО, - выявление и обобщение лучших педагогических практик, - обмен опытом специалистов и педагогов ДОО по созданию РППС, обеспечивающей поддержку детской самостоятельности и активности. <p>Срок: в течение года.</p>
1.1.4.5.	<p>Предусмотреть стимулирование руководителей ДОО и педагогических работников за высокие результаты деятельности.</p> <p>Срок: в течение года.</p>
1.1.4.6.	<p>Указать руководителям ДОО на недопустимость неисполнения требований федерального законодательства.</p> <p>Провести дополнительную работу с руководителями ДОО, допускающими неисполнение требований законодательства федерального уровня.</p> <p>Срок: в течение года</p>
1.1.4.7.	<p>Информацию о принятых мерах направить в ГАУ ДПО ЯО ИРО.</p> <p>Срок до 10.06.2023</p>
1.1.5.	<p>Рекомендовать руководителям ОО:</p> <p>Привести структуру и содержание ООП ДОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. При формировании документов учесть специфику ОО.</p> <p>Срок 20.08.2023</p> <p>Разместить актуальные ООП, АООП на сайте образовательной организации.</p> <p>Срок до 20.08.2023</p> <p>Обеспечить оснащение РППС, поддерживающую детскую активность и инициативность, учитывая трансформируемость, мобильность, полифункциональность, сменяемость оборудования в групповых помещениях и на участках.</p> <p>Срок: в течение года</p> <p>Обеспечить работу психолого-педагогического консилиума ДОО</p> <p>Срок: в течение года</p> <p>Создать условия для систематического повышения профессионального образования педагогов не реже чем один раз в три года, с учётом выявленных профессиональных дефицитов.</p> <p>Срок: в течение года</p>

	<p>Предусмотреть организацию и проведение стажировок, методическое сопровождение молодых педагогов. Срок: в течение года Обеспечить качественное взаимодействие с семьями воспитанников. Срок: до 01.06.2023</p>
1.2.	Об исполнении решений координационного совета от 12.07.2022 по направлению 2.4. механизмов управления качеством образования
1.2.1.	Признать деятельность по исполнению решений координационного совета от 12.07.2022 удовлетворительной.
1.2.2.	ГАУ ДПО ЯО ИРО:
1.2.2.1.	<p>Инициировать встречу специалистов «Центра помощи детям», ГАУ ДПО ЯО ИРО (КДО и КИО) по выработке совместных действий по реализации решений ПМПК в ДОО. Срок: апрель 2023</p>
1.2.3.	Рекомендовать МОУО:
1.2.3.1	<p>Повысить дисциплину в исполнении запросов ДОЯО. Срок: постоянно</p>
2.	Муниципальные механизмы повышения качества дошкольного образования: опыт Пошехонского муниципального района.
2.1.	Принять информацию к сведению.
2.2.	ГАУ ДПО ЯО ИРО:
2.2.1.	<p>Представить опыт Пошехонского муниципального района в рамках семинаров по вопросам развития муниципальных механизмов управления качеством образования (МУМ) Срок: 13.04.2023</p>

Приложение: на 80 л. в 1 экз.

Председатель



С.В. Астафьева

Протокол вела



Г.В. Куприянова