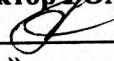


Государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области

«Институт развития образования»

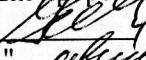
УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОАУ ЯО ИРО

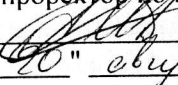
 Е.О. Степанова
« » 2011 г.

Согласовано:

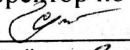
- первый проректор

 С.В. Клюев
" 20 " августа 2011 г.

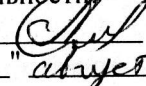
- проректор по правовым и административным вопросам

 А.В. Корнев
" 20 " августа 2011 г.

- проректор по образовательной деятельности

 С.К. Бережная
" 20 " августа 2011 г.

- проректор по методической и информационной деятельности

 А.Н. Смирнова
" 20 " августа 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГОАУ ЯО ИРО)

Ярославль

2011 г.

1. Общие положения

1.1. *Кафедра естественно-математических дисциплин* (в дальнейшем КЕМД) является структурным подразделением ГОАУ ЯО ИРО (в дальнейшем – *Институт*).

1.2. Деятельность структурного подразделения определяется Уставом Института, локальными актами Института, документацией системы менеджмента качества Института, в том числе политикой и целями в области качества, настоящим Положением

1.3. Кафедра создается с целью:

- повышения профессиональных знаний (развития компетенций) учителей/преподавателей математики, естественно-научных дисциплин и технологии ОУ и УПО, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению профессиональных функций в условиях модернизации российской системы образования посредством организации и оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по естественно-математическому и технологическому образовательным направлениям;

- обеспечения процессов развития региональной системы образования посредством проработки наиболее актуальных проблем российской системы образования и организации научно-методического сопровождения образовательных инициатив по естественно-математическому и технологическому образовательным направлениям.

1.4. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.

1.5. Структурное подразделение подчиняется ректору, функционально подчиняется проректору по соответствующим направлениям деятельности кафедры

1.6. В структурном подразделении ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел

2. Функции, основные направления деятельности, задачи структурного подразделения

2.1. **Функции** деятельности структурного подразделения

- участие в согласовании интересов заказчиков и исполнителей;
- реализация заказа на научно-исследовательскую и научно-методическую работу;
- реализация заказа на повышение квалификации;
- участие в измерении качества реализации заказов.
- *организация и реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации по профилю кафедры;*
- *участие в региональных проектах в сфере образования по профилю кафедры;*
- *(формулировка функций должна раскрывать обязанности структурного подразделения, конкретизирующие п.1.3.)*

2.2. **Основные направления** деятельности структурного подразделения:

- *Образовательное*
- *Научно-исследовательское*
- *Информационно-методическое*

2.2.1 *Главными задачами образовательной деятельности кафедры являются:*

- *удовлетворение потребности учителей/преподавателей естественно-математических дисциплин и технологии ОУ и УПО в повышении квалификации, получении знаний о новейших тенденциях развития естественно-математических дисциплин и технологии;*

- *удовлетворение потребностей основных заказчиков (ДО ЯО, муниципальные органы управления образованием) в развитии системы повышения квалификации учителей/преподавателей естественно-математических дисциплин и технологии ОУ и УПО;*

2.2.2 *Главными задачами научно-исследовательской деятельности кафедры являются:*

- организация и проведение исследований по наиболее актуальным и значимым для региональной системы образования проблемам развития естественно-математических дисциплин и технологии;
 - подготовка научно-методических продуктов по результатам исследований;
 - организация и проведение научно-методических исследований по заказам организаций, муниципальных органов управления, образовательных учреждений, выполнение опытно-экспериментальной работы;
 - организация и проведение научно-методической экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов в соответствии с профилем кафедры;
 - осуществление научно-методического сопровождения деятельности инновационных структур (базовых, инновационных, пилотных площадок и т.п. регионального и муниципального уровней).
- 2.2.3. Главными задачами информационно-методической деятельности кафедры являются:
- ознакомление педагогической общественности с основными тенденциями развития, ключевыми задачами и результатами развития современной российской системы образования;
 - оказание методической помощи учителям/преподавателям естественно-математических дисциплин и технологии ОУ и УПО;
 - обобщение актуального педагогического опыта и организация его распространения;
 - организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов и семинаров по актуальным вопросам развития современной системы образования в РФ.

3. Состав и структура структурного подразделения

3.1. В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав и специалисты по учебно-методической работе.

3.2. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами.

3.3. При структурном подразделении могут создаваться подразделения обеспечивающие реализацию функций, направлений, задач деятельности структурного подразделения. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора

4. Управление структурным подразделением

4.1. Деятельностью структурного подразделения руководит руководитель структурного подразделения. Во время отсутствия руководителя структурного подразделения руководство структурным подразделением осуществляет заместитель руководителя или сотрудник структурного подразделения в соответствии с приказом ректора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.2. Заседания структурного подразделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание структурного подразделения оформляется протоколом, который подписывается руководителем структурного подразделения.

5. Права структурного подразделения

5.1. Для реализации функций, направлений и задач структурное подразделение имеет право:

5.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение цели, функций и задач.

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение цели и функций и задач.

5.2. Права, предоставленные структурному подразделению, реализует руководитель структурного подразделения, а также работники структурного подразделения в соответствии с локальными актами Института.

5.3. Руководитель структурного подразделения имеет право, по согласованию с ректором представлять интересы Института в региональной системе образования и за ее пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности структурного подразделения.

6. Ответственность структурного подразделения

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет руководитель структурного подразделения

6.2. Степень ответственности работников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.