



Межрегиональная научно-практическая конференция

**Пространство образования
и личностного развития:
практики исследования и сотрудничества**

9-10 декабря 2021 | г. Ярославль



Межрегиональная научно-практическая конференция

«Пространство образования и личностного развития: практики исследования и сотрудничества»

МАЛАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ № 3

«Новые ориентиры региональной системы дополнительного образования детей: административный регламент и интеграция порталов»

9-10 декабря 2021 | г. Ярославль



Межрегиональная научно-практическая конференция

«Пространство образования и личностного развития: практики исследования и сотрудничества»

МАЛАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ № 3

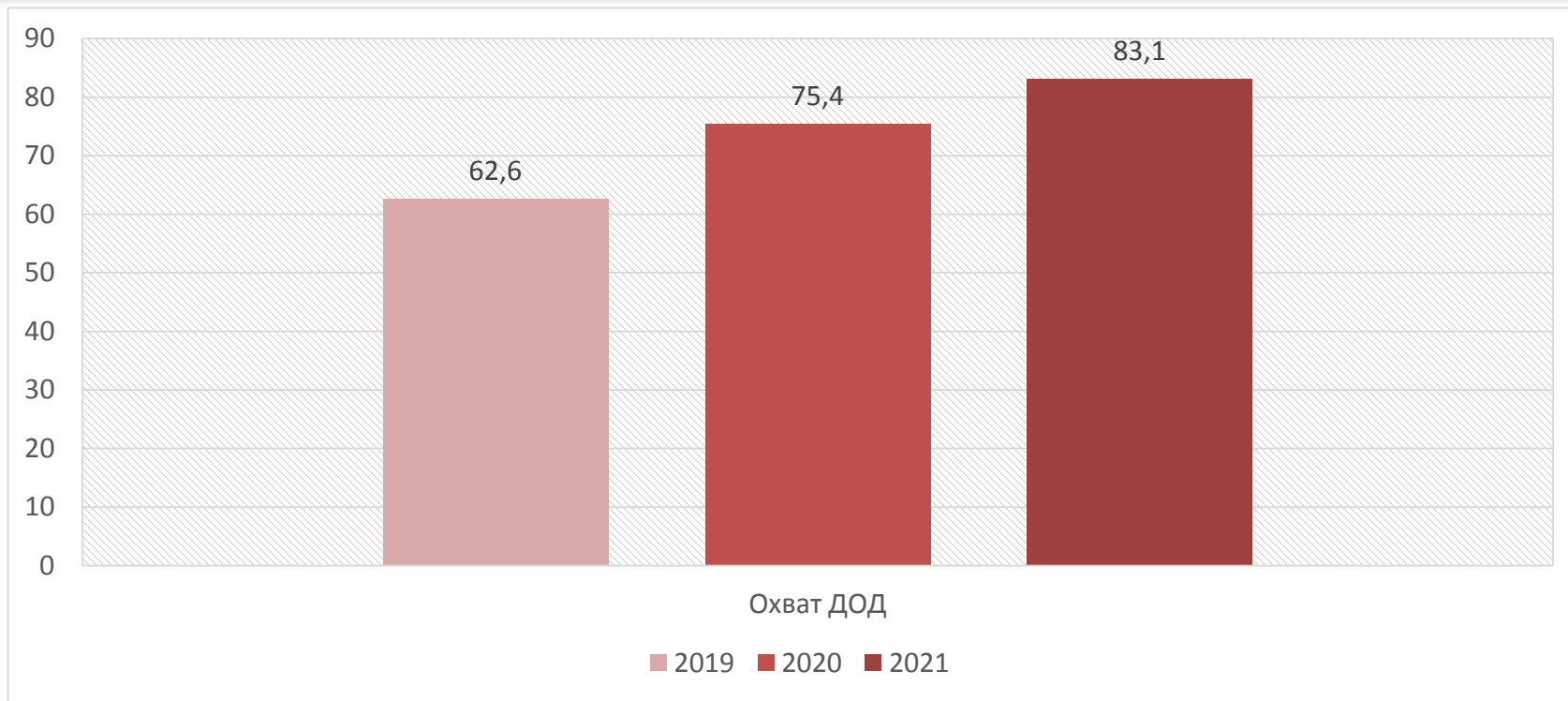
«Новые ориентиры региональной системы дополнительного образования детей: административный регламент и интеграция порталов»

Горюшина Е.А.,
руководитель РМЦ ДОД
ГАУ ДПО ЯО ИРО

9-10 декабря 2021 | г. Ярославль

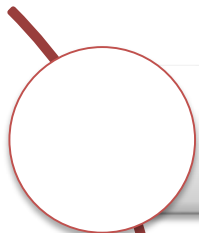


Динамика охвата ДОД

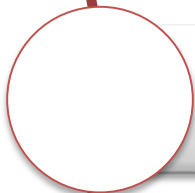




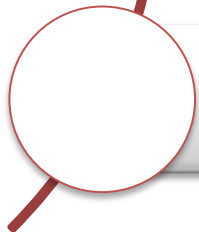
Изменения системы ДОД



Целевая модель развития региональных систем ДОД



Методика расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»



Предоставление услуг в электронном виде

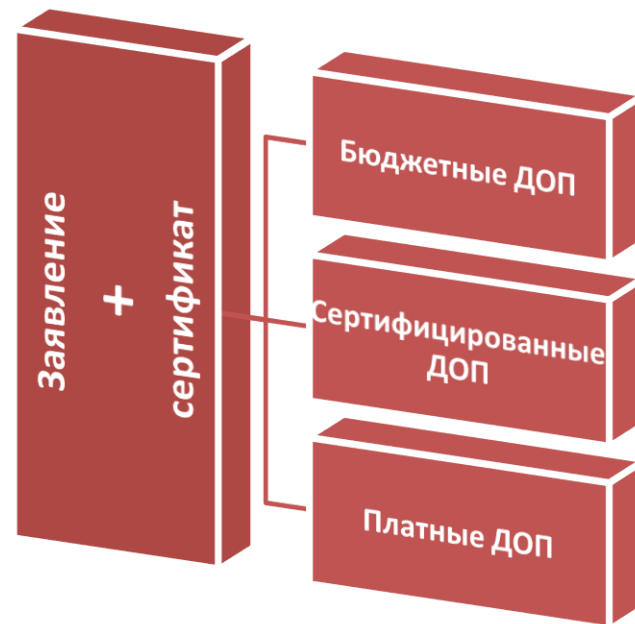


Зачисление на ДОП

Ст. 55 ФЗ «Об образовании»

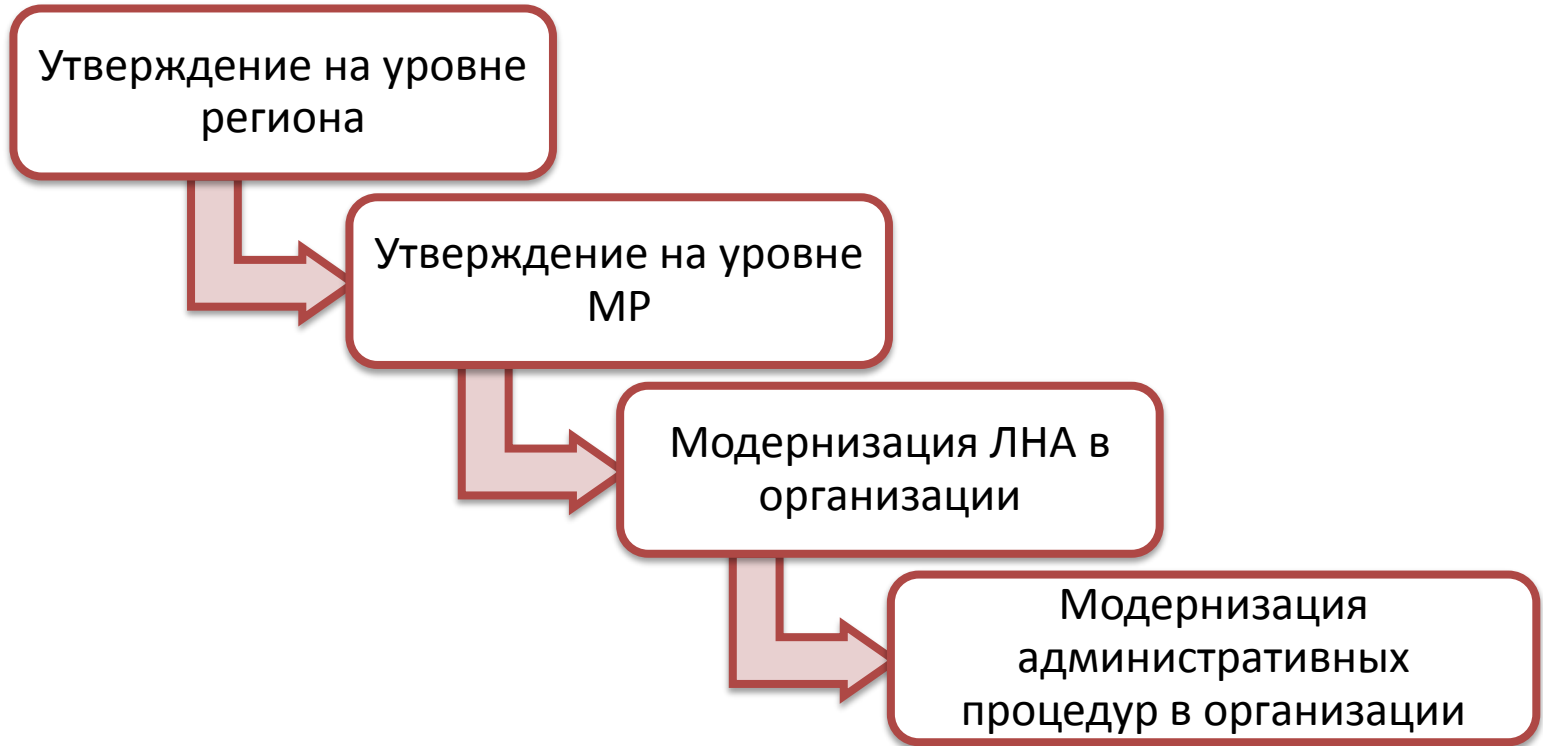
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП

Локальные нормативные акты организации





Типовой порядок приема в организации, реализующие ДОП





Деятельность организации

Перс.данные

Номенклатура

Модернизация
ЛНА

Административные
процедуры

Обновление сайта

Информирование
детей и родителей



Портал государственных услуг

госуслуги Ярославль

Заявления Документы Платежи

Регистрация рождения

Узнайте, как получить свидетельство о рождении в вашем регионе >

Свидетельство о рождении

Распоряжение материнским капиталом

Управляйте средствами материнского капитала >

Сертификат на материнский капитал

Получите сертификат на материнский капитал или закажите дубликат >

Проставление апостиля МВД

Заверьте архивные документы, справки о реабилитации или отсутствии судимости >

Регистрация усыновления (удочерения)

Узнайте, как получить свидетельство об усыновлении в вашем регионе >

Архивные справки МВД

Заполните заявление на портале и получите необходимые вам архивные документы >

Запись в детский сад

Подайте заявление и получите направление в дошкольное учреждение >

Запись в кружки и секции

Дополнительное образование для детей и получение сертификатов на обучение >

Дети Образование

Паспорта Регистрация Штрафы Долги Недвижимость Стройка Прочее Вид

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Кружки и секции

- Что такое сертификат персонализированный
- Где получить сертификат на запись в кружок
- Сумма на сертификате для записи в кружок
- Как получить сертификат через Госуслуги
- Кто имеет право на запись в кружок по сертификату
- Программы, доступные по сертификату на запись
- Доплата за обучение по сертификату на запись
- Денег на сертификате недостаточно, но доплата
- Справки и экзамены при записи в кружок по сертификату
- Как записать ребёнка в кружок по сертификату
- Когда открыта запись в кружки
- Сколько детей можно указать в заявлении

В каком регионе выбираете программу?

Регион

—

Поиск

- Архангельская область
- Белгородская область
- Брянская область
- Забайкальский край
- Иркутская область



Портал государственных услуг

Для подачи заявления потребуются

- Данные свидетельства о рождении ребёнка
- СНИЛС ребёнка

Форма оплаты

Вы сможете выбрать из списка программу, подходящую по форме оплаты: бесплатно, сертификатом или из личных средств

[Как оплачивается обучение](#)

Если сертификата ещё нет, вы получите его вместе с услугой

Что дальше

Организатор программы рассмотрит заявление и направит в ваш личный кабинет договор на обучение

[Перейти к заявлению](#)

Поделиться с друзьями



Выберите программу

Введите название группы, ФИО педагога, или адрес проведения занятий

Фильтры

Ансамбль. Творческие проекты.



Детско-юношеско

Возможно б

7-18 лет

Тренировочные занятия: эстрадный, балетный танец



Детско-юношеско

Возможно б

7-17 лет

Фильтры

Показывать только программы с открытой записью

Муниципалитет

Все

Показывать только дистанционные программы

Оплата

Бесплатно

Сертификатом

Из личных средств

[Подробнее о способах оплаты](#)

Максимальная стоимость в месяц, Р

[Сбросить всё](#)

[Применить](#)

Ансамбль. Творческие проекты.



7-18 лет

Детско-юношеский центр «АРС»

Реализация творческих проектов в вокальных, театральных, хореографических коллективах ДЮЦ «АРС».

156016, город Кострома, м/н. Дзюндзевский-2, дом 25

Колесников Владимир Александрович, Канкев В.Н., Комарова Т.Н., Дронова А.В., Королева О.В., Шумская Е.А., Белькова О.Н. [...]

Размер группы до 40 человек

Возможно бесплатное обучение

Описание программы

План занятий

Цели обучения

Результаты обучения

Особые условия

Чтобы записаться, выберите 1 из 56 открытых групп

[Выбрать группу](#)



Типовой порядок приема в организации, реализующие ДОП

Настоящий типовой порядок приема в организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» организациями на территории Ярославской области

Государственная (муниципальная) услуга «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»»



Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации»);
8. постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
9. постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
10. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
11. постановление правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п «Концепция персонифицированного дополнительного образования детей в Ярославской области»;
12. приказ департамента образования Ярославской области от 27.12.2019 №47-нп «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;
13. муниципальные положения о персонифицированном дополнительном образовании
14. муниципальные программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей



Термины

ИС – информационная система «Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу:

www.yar.pfdo.ru

ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу:

www.gosuslugi.ru



Алгоритм Услуги

- Кто может получить Услугу?
- Где получить информацию об Услуге?
- Какие документы нужно предоставить?
- Куда обратиться за Услугой?
- В какие сроки предоставляется Услуга?
- Как узнать результат Услуги?
- Возможен ли отказ в Услуге?



Разделы Типового порядка

I. Общие положения

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Типового порядка

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации



Круг Заявителей

Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Запросом о предоставлении Услуги(далее – Заявители).

Категории Заявителей:

- лица, достигшие возраста от 14 лет до 18 лет (кандидаты на получение Услуги);
- родители (законные представители)несовершеннолетних лиц–кандидатов на получение Услуги.
- лица, достигшие возраста 18 лет (в случае реализации в Организациях дополнительных общеобразовательных программ для совершеннолетних лиц).



Сайт организации

Ссылка на страницу Услуги на ЕПГУ

Сайт организации и ЕПГУ:

- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- Перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;
- Срок предоставления Услуги;
- Результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;
- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;
- Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;
- Формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений) ,используемые при предоставлении Услуги



Сайт организации

Сайт организации

- полное наименование и почтовый адрес Организации (ее структурных подразделений);
- Номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации (ее структурных подразделений);
- Режим работы Организации (ее структурных подразделений), график работы работников Организации (ее структурных подразделений);
- Выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Услуги;
- Перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;
- Формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги, образцы и инструкции по заполнению;
- Порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;
- Текст Типового порядка с приложениями;
- Краткое описание порядка предоставления Услуги;
- Порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Организации (ее структурных подразделений);
- Информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки



Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

- Заявление о зачислении по форме, приведенной в Приложении 2 и 3 и к настоящему Типовому порядку (далее– Запрос) – для предоставления Услуги в рамках системы ПДО, либо заявление по форме, установленной локальными актами Организации;
- Документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
- Документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Типового порядка законного представителя несовершеннолетнего лица;
- Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;
- Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (если это необходимо в соответствии с локальными актами Организации);



Основания для отказа в приеме документов

- Несоответствие Заявителя требованиям, определенным настоящим Типовым порядком;
- Заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим Типовым порядком;



Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги

• Организация

Работник Организации выдает Заявителю расписку о получении документов, которая содержит описание о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

• ИС

• ЕПГУ

Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в ИС, интегрированной с ЕПГУ.



Административные процедуры

- Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги;
- Рассмотрение документов;
- Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости);
- Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги;
- Выдача результата предоставления Услуги Заявителю.



Срок предоставления Услуги

при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Услуги в Организации



Результат предоставления Услуги

- *Уведомление о предоставлении Услуги*
- *Уведомление об отказе в предоставлении Услуги*

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде:

- изменения статуса электронной записи в Личном кабинете ИС, ЕПГУ при обращении за предоставлением Услуги посредством ИС, ЕПГУ.
- уведомления, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением Услуги в Организацию.
- выдачи результата предоставления Услуги непосредственно в Организации.

Результат предоставления Услуги направляется Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Сведения о предоставлении Услуги в течение 1 (одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС, а также на ЕПГУ в случае, если заявление о предоставлении услуги подано посредством ЕПГУ.



Способы получения результата Услуги

- В Личном кабинете на ЕПГУ и ИС
- В Организации в виде выписки из приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по форме, установленной Организацией
- Выдача (направление) результата предоставления Услуги в иных формах, предусмотренных законодательством РФ, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно–распорядительным актом Организации



Приостановление и отказ предоставления Услуги

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- Документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат недостоверные сведения;
- Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Типового порядка;
- Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- Отзыв Запроса по инициативе Заявителя;
- Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;
- Отсутствие свободных мест в выбранной Заявителем группе;



Приостановление и отказ предоставления Услуги

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- Указанный в Запросе кандидат на обучение не имеет возможности обучения по выбранной программе в соответствии с Положением о ПДО;
- Кандидат на обучение не имеет возможности обучения по выбранной программе в соответствии с Правилами ПФДО;
- На момент подачи Запроса набор в выбранную заявителем группу не осуществляется.
- Отказ Заявителя от заключения договора, если такой договор необходим для освоения соответствующей программы в соответствии с ПФДО или локальными актами Организации.
- Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию;
- Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или ИС, в Организацию, если это предусмотрено государственным правовым актом, регламентирующим вопросы предоставления дополнительного образования.
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или ИС;
- Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;



Организационно-распорядительный документ организации

- Информация, размещенная на сайте Организации
- Регистрация заявлений, запросов
- Причины отказа в предоставлении Услуги
- Форма договора для платных ДОП
- Способ получения результата Услуги при обращении в Организацию
- Исправление ошибок
- Текущий и плановый контроль предоставления Услуги
- Работа с жалобами



Сотрудник, ответственный за работу с ЕПГУ

Сотрудник, ответственный за работу с жалобами

Журнал, опись регистрации Заявлений

**За предоставление Услуги отвечает руководитель
Организации**



Приложение № 2
типовому порядку приема
в организации, реализующие
дополнительные
общеобразовательные
программы

Форма заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу
из реестра бюджетных программ согласно Положения о ПДО

Наименование организации

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной
общеобразовательной программы

« _____ », начиная с модуля: " _____ " (далее – Программа)
Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	

Телефон обучающегося: _____

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности _____, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.



Межрегиональная научно-практическая конференция
«Пространство образования и личностного развития: практики исследования и сотрудничества»

Спасибо за внимание!

Контактная информация:

Россия г. Ярославль, ул. Богдановича, 16

Тел.: +7 (4852) 23-09-65

Сайт: www.iro.yar.ru

E-mail: goryushina@iro.yar.ru

9-10 декабря 2021 | г. Ярославль