



НАЦИОНАЛЬНАЯ
АССОЦИАЦИЯ
ОРГАНИЗАЦИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителям организаций
дополнительного профессионального
педагогического образования

191002, г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, 11-13
Тел./факс: (812)409-82-67
ИНН/КПП 7840019730/784001001

02.09.2019 г..

Уважаемые коллеги!

Национальная ассоциация организаций дополнительного профессионального педагогического образования приглашает принять участие в конкурсе модулей дополнительных профессиональных программ (далее – Конкурс).

Основная цель конкурса – развитие практики повышения квалификации работников образования на базе образовательных и иных организаций Российской Федерации.

Задачи конкурса:

- выявление модулей ДПП, позволяющих эффективно реализовывать приоритетные направления развития образования в РФ, а также обеспечивающих опережающее и непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образования;

- формирование реестра лучших модулей ДПП;

- создание условий для развития сетевого взаимодействия в системе дополнительного профессионального образования.

Организатор Конкурса – ГАУ ДПО Ярославской области Институт развития образования (далее ЯО ИРО)

Конкурс проводится заочно, на основе представленных материалов, в период с 1 по 30 октября 2019 года. По итогам Конкурса будет сформирован реестр лучших модулей программ ДПО. Информационно-техническое обеспечение Конкурса и Реестра осуществляется на сайте <http://www.iro.yar.ru>.

По вопросам участия в Конкурсе можно обращаться к Будановой Дарье Станиславовне, тел. 89051311416, e-mail: budanova@iro.yar.ru

Регистрация участников проводится с 01.09–30.09.2019г на сайте ГАУ ДПО ЯО ИРО: (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScd1W9WA1NRtMYynEwjnZjrINR-0On8s9H5UizsXZSCq1wqYA/viewform>)

Своей регистрацией на сайте участники Конкурса подтверждают согласие с правилами проведения Конкурса, установленными его Положением, а также согласие на использования материалов в некоммерческих целях (демонстрацию, публикацию) в средствах массовой информации, освещающих мероприятия Конкурса, что включает Интернет и другие электронные и/или печатные издания.

Материалы на Конкурс принимаются с 01.10. – 14.10.2019г. на адрес электронной почты: budanova@iro.yar.ru. Заявки, поданные после 14.10.2019, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

Информация о Победителях Конкурса будут размещены на сайте ГАУ ДПО ЯО ИРО в реестре модулей и на сайте НАОДППО после 30.10.2019.

К письму прилагаются:

- Состав оргкомитета Конкурса (приложение 1)
- Положение о Конкурсе (приложение 2)

Председатель Совета НАОДППО

С.В. Жолован

Состав оргкомитета проведения конкурса модулей дополнительных профессиональных программ

Председатель оргкомитета – Жолован Степан Васильевич, ректор ГБУ ДПО Санкт-Петербургская Академия постдипломного педагогического образования, председатель Совета НАОДППО

Заместитель председателя – Золотарева Ангелина Викторовна, ректор ГАУ ДПО Ярославской области Институт развития образования, член Совета НАОДППО

Члены оргкомитета:

Уварова Лариса Ивановна, исполнительный директор НАОДППО

Чиганова Елена Анатольевна, ректор ГАОУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации», член Совета НАОДППО

Зорькина Лилия Алексеевна, ректор ГАУ ДПО Калининградской области Институт развития образования, член Совета НАОДППО

Уланова Галина Александровна, проректор ГАУ ДПО Ярославской области Институт развития образования

Патронова Ирина Александровна, ректор БУ ДПО Орловской области «Институт развития образования»

**Положение о конкурсе
модулей дополнительных профессиональных программ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, условия организации и требования к материалам конкурса модулей дополнительных профессиональных программ (далее – Конкурс).
- 1.2. Инициатор Конкурса – Национальная ассоциация организаций дополнительного профессионального педагогического образования (далее – Ассоциация).
- 1.3. Для подготовки и проведения конкурса создаётся организационный комитет, который утверждается решением Совета Ассоциации.
- 1.4. Организатор Конкурса – ГАУ ДПО Ярославской области Институт развития образования (далее ЯО ИРО).
- 1.5. Участниками конкурса могут быть образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы и являющиеся членами Ассоциации.
- 1.6. Участие в конкурсе является добровольным.
- 1.7. Финансовое обеспечение организации и проведения конкурса осуществляется за счёт средств Ассоциации, организатора и участников конкурса.
- 1.8. Информационно-техническое обеспечение Конкурса и Реестра осуществляется на сайте <http://www.iro.yar.ru> (далее – Сайт).

2. Цели и задачи конкурса

- 2.1. Основная цель конкурса – развитие практики повышения квалификации работников образования на базе образовательных и иных организаций Российской Федерации.
- 2.2. Предметом конкурса являются модули дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).
- 2.3. Задачи конкурса:
 - 2.3.1. Выявление модулей ДПП, позволяющих эффективно реализовывать приоритетные направления развития образования в РФ, а также обеспечивающих опережающее и непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образования;
 - 2.3.2. Формирование реестра лучших модулей ДПП (далее – Реестр);
 - 2.3.3. Создание условий для развития сетевого взаимодействия в системе дополнительного профессионального образования.

3. Порядок и условия проведения конкурса

- 3.1. Конкурс проводится 1 раз в год в период с 1 по 30 октября текущего года.
- 3.2. Конкурс проводится заочно, на основе представленных материалов.
- 3.3. Образовательная организация может подать неограниченное количество заявок на Конкурс.
- 3.4. Организатор и участники Конкурса строго соблюдают условия и сроки проведения Конкурса.
- 3.5. Конкурс проводится по следующему плану:
 - 3.5.1. Объявление конкурса организуется не позднее чем за 30 дней до даты его проведения.
 - 3.5.2. Регистрация участников на сайте и размещение конкурсных материалов проводится в течение 14 календарных дней после даты объявления.
 - 3.5.3. Экспертиза модулей ДПП проводится по завершении срока размещения

материалов в течение 10 дней. Экспертиза завершается подведением итогов и оформлением протокола.

3.5.4. Размещение информации о модуле в реестре модулей ДПП проводится в течении 4 рабочих дней по завершении экспертизы.

4. Требования к конкурсным материалам

- 4.1. Для участия в Конкурсе образовательная организация регистрируется на Сайте.
- 4.2. Конкурсные материалы представляются на Сайте в электронном виде (формат *.doc). Бумажные копии материалов не требуются.
- 4.3. Для участия в Конкурсе направляются следующие материалы:
 - 4.3.1. описание модуля ДПП (структура и описание представлены в Приложении 2.1.);
 - 4.3.2. аннотация модуля ДПП (структура аннотации модуля ДПП представлена в Приложении 2.2.).
- 4.4. Конкурсные материалы (модуль, аннотация) должны отвечать следующим характеристикам:
 - 4.4.1. направленность целей, планируемых результатов и содержания на формирование и развитие профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию приоритетных задач развития образования, определяемых государственной образовательной политикой в РФ;
 - 4.4.2. оптимальность организационно-педагогических условий реализации модуля (включающая и дистанционное обучение);
 - 4.4.3. практическая значимость;
 - 4.4.4. инновационность;
 - 4.4.5. соответствие структуры предъявляемым требованиям нормативной документации.
- 4.5. Работы, не отвечающие условиям данного Положения, на Конкурс не принимаются.

5. Порядок деятельности оргкомитета и экспертной группы

- 5.1. Оргкомитет осуществляет непосредственное руководство конкурсом, в том числе:
 - 5.1.1. Формирует экспертную группу Конкурса на основе предложений членов Ассоциации и назначает руководителя экспертной группы;
 - 5.1.2. Разъясняет цели и порядок проведения Конкурса;
 - 5.1.3. Устанавливает критерии оценивания конкурсных материалов и обеспечивает формирование бланка оценочного листа;
 - 5.1.4. Утверждает состав участников Конкурса и для обеспечения объективности Конкурса проводит их кодификацию;
 - 5.1.5. Организует инструктаж экспертов по порядку проведения экспертизы и работе с оценочным инструментарием;
 - 5.1.6. Организует работу экспертов с конкурсными материалами;
 - 5.1.7. Подводит итоги конкурса на основании материалов экспертизы модулей (приложение 4) и объявляет победителей;
 - 5.1.8. Решает спорные вопросы;
 - 5.1.9. Организует размещение информации о модулях в Реестре.
- 5.2. Решение организационного комитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решения оргкомитета Конкурса оформляются протоколом.
- 5.3. Состав экспертной группы формируется на основе предложений членов Ассоциации, и должен включать ведущих специалистов в области дополнительного профессионального образования, представителей членов Ассоциации, а также педагогических и руководящих работников системы образования – победителей профессиональных конкурсов.
- 5.4. Численный состав экспертной группы определяется исходя из общего количества

модулей, представленных на конкурс. Каждый эксперт может осуществлять экспертную оценку не более 10 модулей.

5.5. Эксперт не имеет права осуществлять экспертную оценку модулей, которые были разработаны в образовательной организации, представителем которой он является.

6. Порядок экспертизы

6.1. Экспертиза конкурсных материалов проходит в один заочный этап.

6.2. Для каждого конкурсного материала проводится не менее 3-х экспертиз.

6.3. Представленные на конкурс материалы оцениваются с использованием бланка оценочного листа (Приложение 4), в котором эксперт выставляет баллы по установленным критериям и подсчитывает сумму баллов.

6.4. Руководитель экспертной группы формирует и подписывает сводный оценочный лист, который включает все экспертные оценки каждого конкурсного материала.

6.5. Подведение итогов проводится на заседании Оргкомитета. Итоги конкурса оформляются протоколом, к которому прилагается сводный оценочный лист.

6.6. Итоги и анализ результатов размещаются на Сайте.

Требования к представлению модулей

1. Структурно модуль должен включать: название, обоснование актуальности модуля, целевую группу, цель и планируемые результаты (с учетом требований профстандартов), форму обучения, УТП, содержание обучения (темы и их содержательное наполнение, название практических \самостоятельных работ), контроль и оценку результатов (входной контроль при необходимости), промежуточный контроль (формы, контролируемые результаты, средства оценки), итоговая аттестация (формы, критерии и показатели, перечень учебных продуктов и требования к ним). Структурно модуль может включать и другие элементы, в т.ч. и учебно-методические материалы, но общий объем текста не должен превышать 25 страниц.
2. Содержание модуля должно:
 - отражать направленность целей, планируемых результатов и содержания обучения на формирование и развитие профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию ключевых задач развития образования, определяемых стратегическими документами;
 - иметь практическую значимость и быть инновационным;
 - отражать оптимальность организационно-педагогических условий реализации модуля (включающая и дистанционное обучение).
3. Материалы модуля должны быть подготовлены в MS Word.
4. Количество часов, выделяемых на освоение модуля не должно превышать 36 часов.

Требование к структуре аннотации

Лист с аннотацией модуля не включается в структуру модуля. Аннотация оформляется по следующей форме.

АННОТАЦИЯ

« _____ »

Авторы (ФИО, ученая степень, звание, должность)	
Образовательная организация	
Направленность программы на уровень образования, вид профессиональной деятельности (оставить необходимое)	общее образование; дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование; обучение, воспитание, коррекция нарушений развития, социальная адаптация обучающихся с ОВЗ; дополнительное образование детей и взрослых; среднее профессиональное образование; профессиональное обучение; психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса; руководство образовательной организацией; обеспечение образовательного процесса; другое (указать что).
Целевая группа	

Форма обучения (оставить необходимое, при организации дистанционного обучения указывается платформа на которой оно осуществляется)	очная; очно-заочная; очно-заочная с дистанционными образовательными технологиями; заочная с дистанционными образовательными технологиями; очно-заочная в сетевой форме; очно-заочная с дистанционными образовательными технологиями в сетевой форме	
Кол-во часов	всего	
	очно	
	заочно	
	с ДОТ	
	в сетевой форме	
Планируемые результаты (формируемые компетенции)		
Ключевые элементы содержания		
Форма итоговой аттестации		
Особенные организационно-педагогические условия реализации		
Конкурентные преимущества модуля в разрезе актуальной проблематики		

Приложение 3

Бланк оценочного листа

Эксперт _____ (ФИО, место работы, должность, ученое звание, ученая степень)

№	Название модуля	Код организации	Соответствие требованиям					примечания
			XXX	XXX	XXX			
1	2	3	4	5			N	M

Инструкция:

1. В колонках 4 – N выставляется оценка в балльной форме по каждому критерию в соответствии с характеристиками, представленными в памятке эксперта.
2. В колонке M эксперт может дать комментарии к оценке модуля, выделить наиболее значимые моменты.

Памятка для эксперта

(инструкция по порядку осуществления экспертизы
и работе с оценочным инструментом)

1. Эксперт проводит экспертизу модулей размещенных на Сайте в соответствии с закрепленными за ним номерами модулей.
2. Доступ эксперта на Сайт осуществляется по паролю, высылаемому ему по электронной почте вместе с памяткой.
3. Экспертиза модуля осуществляется по установленным критериям в балльной форме.
4. Экспертные оценки вносятся в электронную версию оценочного листа (приложение 3), размещенного на Сайте.
5. Оценка по каждому критерию осуществляется на основе характеристик критерия и балльных значений, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Критерии оценки модуля и их балльные значения

№	Критерии	Характеристика проявления	Значение в баллах по степени проявления признака	Максимальное количество баллов по критерию
1	Актуальность модуля и полнота учета приоритетных задач развития образования РФ	направленность модуля на формирование и развитие профессиональных компетенций, обеспечивающих качество реализации ключевых задач развития образования, определяемых государственной образовательной политикой (ФЦПРО, Стратегия развития воспитания в РФ до 2015 года)	2 – проявляется в полном объеме; 1 – частично; 0 – не проявляется	6
		направленность модуля на формирование и развитие профессиональных компетенций, обеспечивающих проработку механизмов реализации приоритетных направлений развития образования: (современная цифровая образовательная среда, создание современной образовательной среды для школьников; подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий; доступное дополнительное образование для детей и др.)	2 – проявляется в полном объеме 1 – частично 0 – не проявляется	
		Инновационность модуля проявляется в обеспечении опережающего обучения (ПК, ПП)	2 – проявляется в полном объеме 1 – частично	

			0 – не проявляется	
2	Полнота структуры модуля и согласованность элементов между собой	Структура модуля соответствует установленным требованиям	1 – соответствует 0 – не соответствует	3
		Структурные элементы модуля (цель, УТП, содержание, формы обучения) согласуются между собой	2 – проявляется в полном объеме 1 – частично 0 – не проявляется	
3	Направленность на достижение планируемых результатов и практическая значимость учебных продуктов	Содержание и формы обучения обеспечивают достижение планируемых результатов	2 – проявляется в полном объеме 1 – частично 0 – не проявляется	6
		Учебные продукты, подготавливаемые слушателем в рамках освоения модуля, могут быть использованы при реализации трудовых функций на рабочем месте	2 – проявляется в полном объеме 1 – частично 0 – не проявляется	
		Оценка результатов освоения модуля осуществляется с учетом компетентностного подхода	2 – проявляется в полном объеме 1 – частично 0 – не проявляется	
4	Оптимальность организационно-педагогических условий реализации модуля	Учебно-методическое и информационное обеспечение соответствует целям модуля	2 – проявляется в полном объеме 1 – частично 0 – не проявляется	6
		Обоснованность материально-технических и кадровых условий реализации модуля	2 – проявляется в полном объеме 1 – частично 0 – не проявляется	
		Модуль может быть реализован дистанционно	1 – соответствует 0 – не соответствует	
		В модуле заложена вариативность содержания и возможность построения индивидуального образовательного маршрута на основе выбора	1 – соответствует 0 – не соответствует	
		Общее количество баллов		22