

УТВЕРЖДЕНО

приказом

департамента образования

Ярославской области

от 31.12.2019 № 411/01-01

ПОЛОЖЕНИЕ

О Координационном совете по проекту

«Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов»

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по проекту «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов» (далее - Координационный совет), является коллегиальным органом при департаменте образования Ярославской области (далее - Департамент), созданным в целях обеспечения взаимодействия субъектов в рамках реализации региональных проектов по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

2. Основные задачи Координационного совета, формы их реализации

2.1. Основными задачами Координационного совета являются:

- координация деятельности участников проекта, в том числе органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций, участвующих в реализации проекта, по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

- обсуждение вопросов, относящихся к проблемам школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

2.2. Координационный совет для осуществления возложенных на него задач:

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Департамента по вопросам реализации региональных программ (проектов) для школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

- запрашивает у органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, общественных объединений, образовательных, научных и других организаций, информацию, необходимую для осуществления деятельности;

- заслушивает информацию представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам, связанным с реализацией проектов по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

- направляет рекомендации в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- привлекает средства массовой информации для популяризации эффективных моделей и механизмов по повышению качества образования.

3. Организация работы Координационного совета

3.1. В состав Координационного совета входят представители департамента, осуществляющих управление в сфере образования, представители ГАУ ДПО Ярославской области «Институт развития образования» и других подведомственных Департаменту организаций, а также представители общественных организаций. На заседания Координационного совета могут приглашаться представители организаций, не входящих в состав Координационного совета (по тематике обсуждаемых вопросов).

3.2. Заседание Координационного совета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Регламент проведения заседания устанавливается председателем Координационного совета по согласованию с его членами.

Заседание Координационного совета ведет председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя Координационного совета. Заседание Координационного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Координационного совета.

3.3. Решение Координационного совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решение Координационного совета подписывается его председателем, протокол заседания подписывается председателем и секретарем Координационного совета. В случае несогласия с принятым решением

каждый член Координационного совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Координационного совета.

3.4. На секретаря Координационного совета возлагается ответственность за организацию проведения заседания Координационного совета.

Секретарь Координационного совета организует:

- подготовку заседаний Координационного совета и контроль своевременного представления материалов и документов для рассмотрения;
- подготовку аналитических справок и проектов решений Координационного совета, представление их председателю;
- подготовку списка участников заседания Координационного совета;
- направление членам Координационного совета и приглашенным лицам повестки дня и проектов решений к очередному заседанию;
- направление решений Координационного совета руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;
- контроль выполнения решений Координационного совета.

4. Документы, принимаемые на заседании Координационного совета

4.1. По итогам проведения заседания принимается решение Координационного совета.

4.2. Решения Координационного совета служат основанием для организации работы по проекту.