



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО ЯО
«Институт развития образования»
А. В. Золотарёва

Золотарёва
февраль 2016 г.

ПРИНЯТ
на заседании Редакционной
коллегии научно-
методического журнала
«Образовательная панорама».

Протокол № 3
«03» *февраль* 2016 г.

Золотарёва
Главный редактор
А. В. Золотарёва

УСТАВ

Редакции научно-методического журнала
«Образовательная панорама»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав Редакции научно-методического журнала «Образовательная панорама» (далее - Устав) разработан в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 г. N 2124-1 «О средствах массовой информации» и устанавливает порядок взаимоотношений между Учредителем научно-методического журнала «Образовательная панорама» (далее – журнал) и Редакцией журнала в процессе создания, изготовления и распространения журнала.

1.1. Учредителем журнала является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯО ИРО или Учредитель).

1.2. Редакция журнала не является юридическим лицом, а осуществляет свою деятельность в рамках выполнения уставных задач ГАУ ДПО ЯО ИРО.

Редакция журнала находится по адресу: 150014, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Богдановича, д.16.

1.3. В своей деятельности Учредитель и Редакция журнала руководствуются законодательством Российской Федерации: Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами ГАУ ДПО ЯО ИРО.

1.4. Предметом деятельности Редакции является: выпуск научно-методического журнала «Образовательная панорама» в соответствии с примерной тематикой, заявленной Учредителем при регистрации журнала как средства массовой информации.

1.5. Основной задачей Редакции является: создание, изготовление и распространение научно-методического журнала «Образовательная панорама» на территории Ярославской области.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ЖУРНАЛА

Взаимные права и обязанности Учредителя журнала, Редакции журнала и Главного редактора журнала устанавливаются в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими действующими законодательными актами Российской Федерации с учетом положений настоящего Устава и локальных нормативных актов ГАУ ДПО ЯО ИРО.

2.1. ГАУ ДПО ЯО ИРО имеет право:

- утверждать Устав Редакции журнала, изменения и дополнения к нему;
- прекращать или приостанавливать деятельность журнала в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять контроль за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема журнала, территории и формы периодического распространения журнала сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации.

2.2. ГАУ ДПО ЯО ИРО обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- предоставлять Редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

3. РЕДАКЦИЯ ЖУРНАЛА

3.1. Редакция журнала представлена Редакционной коллегией, функции которой определены настоящим Уставом.

Редакционная коллегия является научно-консультационным органом, включающим учёных и авторитетных специалистов Учредителя и других образовательных организаций, представителей департамента образования Ярославской области, непосредственно осуществляющих научно-методическое сопровождение выпуска журнала.

Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском журнала. Заседание Редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения Редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором.

Редакционная коллегия принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

3.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании решения Учредителя. Главный редактор – лицо, возглавляющее Редакцию журнала и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска журнала. Главный редактор несет персональную ответственность за содержание продукции журнала.

Главный редактор:

- представляет интересы Редакции журнала в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;
- по согласованию с ГАУ ДПО ЯО ИРО формирует Редакционную коллегия журнала;
- определяет функции сотрудников Редакции журнала;
- распределяет обязанности между работниками Редакции журнала по тематике и специализации журнала;

- осуществляет подбор авторов в Редакции журнала;
- подписывает к печати каждый номер журнала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом;

- отвечает за опубликование обязательных сообщений, за соблюдение ограничений на распространение рекламы, предусмотренных ст. 35 и ст. 36 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.3. Ответственный секретарь журнала:

- несет ответственность за организацию работы по выпуску журнала, его формат и оформление;

- организует прием, регистрацию и хранение поступающих материалов, корректуру рукописей;

- участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале;

- ведет статистику публикаций материалов, представляет эти сведения Главному редактору;

- фиксирует учет финансово-экономической деятельности, связанной с изданием журнала;

- организует заседания Редакционной коллегии;

- в своей работе руководствуется решениями Редакционной коллегии журнала.

3.4. Члены Редакционной коллегии:

- регламентируют условия публикации научных статей в журнале, устанавливают правила подачи материалов для публикации;

- анализируют и оценивают статьи на соответствие заявленному направлению, требованиям, предъявляемым к статьям и их оформлению;

- рецензируют предоставленные к публикации материалы и отклоняют их, если они не соответствуют установленным требованиям.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ ЖУРНАЛА

4.1. Редакция журнала имеет право:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной тематики, специализации и направленности журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять организацию в установленном порядке договорных отношений с авторами;

- привлекать творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий.

4.2. Редакция журнала обязана:

- опубликовать опровержение распространенных ею сведений при наличии оснований, предусмотренных Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Опровержение публикуется в порядке и на условиях, определенных Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- соблюдать права (включая авторские и смежные права, издательские права, права на объекты интеллектуальной собственности) на используемые произведения;

- обеспечивать своевременный выпуск номера журнала на высоком полиграфическом и творческом уровне;

- проводить сбор информации, рецензирование и подготовку материалов для печати, разработку текущих и перспективных планов публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями.

4.3. Дополнительные права и обязанности, регулирующие имущественные и финансовые отношения между Учредителем и Редакцией журнала, могут устанавливаться путем заключения соответствующего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Редакция журнала, Главный редактор не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности, в случаях, предусмотренных Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

5.2. Редакция журнала, Главный редактор несут ответственность за нарушения Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

6. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ВЫХОД В СВЕТ

Ограничения на выход в свет допускаются в случаях, прямо указанных в Законе РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА

7.1. Выпуск журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом по иску регистрирующего органа.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность журнала в случаях, если:

- Редакция журнала нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, положений настоящего Устава повторно, после получения письменного предупреждения от Учредителя;

- производство и выпуск журнала признано Учредителем нецелесообразными.

7.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности журнала направляется в регистрирующий орган.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности журнала влечет недействительность свидетельства о регистрации средства массовой информации и настоящего Устава.

8. ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА

8.1. Передача права на название журнала «Образовательная панорама» решается Учредителем в соответствии с положениями Устава.

8.2. При рассмотрении вопроса о передаче прав на название журнала «Образовательная панорама» приоритетом пользуется коллектив Редакции журнала.

8.3. Учредитель журнала вправе обусловить передачу прав на название журнала «Образовательная панорама» выплатой денежной компенсации. Размер компенсации и порядок ее выплаты определяются соглашением между заинтересованными сторонами и оформляются соответствующим договором.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА РЕДАКЦИИ ЖУРНАЛА

9.1. Учредитель вправе передать свои права и обязанности третьему лицу с письменного согласия Редакции журнала. Смена Учредителя осуществляется при условии перерегистрации средства массовой информации.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности, установленные настоящим Уставом, в полном объеме переходят к правопреемнику.

9.3. По решению Учредителя Редакция журнала может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. При реорганизации Редакции журнала, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав Редакции журнала.

9.4. При принятии Учредителем решения о прекращении деятельности журнала Редакция журнала ликвидируется.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ УСТАВУ

10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Редакционной коллегии журнала и утверждаются ректором ГАУ ДПО ЯО ИРО.

10.2. В соответствии с требованиями Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» копия настоящего Устава подлежит направлению в Управление Роскомнадзора по Ярославской области.