



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРОТОКОЛ

#### Заседания Координационного совета по повышению качества образования Ярославской области

16 марта 2023

№ 2

г. Ярославль

#### Присутствовали:

Председательствующий Астафьева Светлана Викторовна, первый заместитель директора департамента образования Ярославской области

секретарь Пиленкова Ирина Николаевна, заместитель начальника отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области

#### Члены координационного совета

Волкович главный специалист государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО)  
Ольга Сергеевна

Горшков начальник отдела ГУ ЯО ЦОиККО  
Владимир Юрьевич

Захарова заведующий кафедрой дошкольного образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯО ИРО)  
Татьяна Николаевна

Ильина заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославля  
Елена Александровна

Корнев и.о. ректора ГАУ ДПО ЯО ИРО  
Алексей Владимирович

Крылова Елена Владимировна	заместитель директора образования Администрации муниципального района	департамента Тутаевского
Куприянова Ирина Вениаминовна	советник при ректоре ГАУ ДПО ЯО ИРО	
Леонова Ирина Станиславовна	директор государственного учреждения Ярославской области ЯРИОЦ «Новая школа»	
Лобанова Нелли Николаевна	начальник отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области	
Молодцова Валентина Ивановна	директор ГУ ЯО ЦОиККО	
Петрова Надежда Владимировна	главный специалист ГУ ЯО ЦОККО	
Полищук Светлана Михайловна	руководитель центра кадрового потенциала ГАУ ДПО ЯО ИРО	
Смирнова Алевтина Николаевна	проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО	
Шляхтина Наталья Владимировна	руководитель центра непрерывного повышения педагогического мастерства ГАУ ДПО ЯО ИРО	
Шувалова Светлана Олеговна	директор муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» г. Рыбинск	
Костыгова Елена Алексеевна	заместитель директора ГУ ЯО ЦОиККО	

**Повестка заседания:**

№	Вопрос повестки	Выступающий
	Вступительное слово Астафьева С.В., первый заместитель директора департамента образования Ярославской области, председатель Координационного совета по повышению качества образования	



1	Система работы с школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях (далее - ШНОР и ШНСУ): эффективность принятых мер и траектория развития в 2023 году: (Светлана Михайловна Полищук, руководитель центра кадрового потенциала ГАУ ДПО ЯО ИРО)	
	- О динамике образовательных результатов в ШНОР и ШНСУ.	Алферова Анна Борисовна, гл. специалист ЦРКП ГАУ ДПО ЯО ИРО
	- О реализации направления 1.2. Система работы со ШНОР и /или ШНСУ в 2022 году	Никитина Юлия Сергеевна, ст. методист ЦРКП ГАУ ДПО ЯО ИРО
	- О траектории развития направления в 2023 году	Никитина Юлия Сергеевна, ст. методист ЦРКП ГАУ ДПО ЯО ИРО
2	Анализ результатов оценки развития муниципальных механизмов управления качества образования (далее – МУМ) по направлению 1.2. Система работы со ШНОР и /или ШНСУ в 2022 году	Светлана Михайловна Полищук, руководитель центра кадрового потенциала ГАУ ДПО ЯО ИРО
3	Исполнение решений Координационного совета по повышению качества образования в Ярославской области (далее – КС)	Смирнова Алевтина Николаевна, проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО

#### РЕШИЛИ:

1.	Система работы со ШНОР и ШНСУ: эффективность принятых мер и траектория развития в 2023 год
1.1.	<p>Принять представленную информацию о системе работы со ШНОР и ШНСУ в 2022 году и информацию об анализе принятых мер по направлению 1.2. к сведению (информация прилагается).</p> <p>Признать принятые меры по направлению 1.2. Система работы со ШНОР и/или ШНСУ недостаточными. Констатировать необходимость корректировки и дополнения мер по направлению 1.2. Система работы со ШНОР и/или ШНСУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мер, направленных на ликвидацию ресурсных дефицитов в школах, функционирующих в условиях рисков снижения образовательных результатов;</li> <li>- формирование эффективной системы профилактики учебной неуспешности в каждой общеобразовательной организации региона (далее – ОО).</li> </ul> <p>Одобрить адресные рекомендации для ШНОР (2022 и 2023 годов),</p>



	подготовленные с учетом результатов анализа данных мониторингов.
1.2.	ГАУ ДПО ЯО ИРО:
1.2.1.	- Представить в департамент образования Ярославской области план работы ГАУ ДПО ИРО по работе с ШНОР в 2023г. с обязательным привлечением КОО, ЦОМ, ЦНППМ. КИО, ЦИТ, ЦСВР. Срок: до 31 марта 2023 года
1.2.2.	Внести изменения в: - Положение о системе работы со ШНОР/ШНСУ - Дорожную карту по реализации направления 1.2 с учетом результатов работы в 2022 году и анализа эффективности принятых мер. Срок: до 27 марта 2023 года
1.2.3.	Направить в ШНОР (2022 и 2023 годов) адресные рекомендации по результатам мониторинга динамики образовательных результатов: Срок до 31 марта 2023 года
1.2.4.	Организовать цикл мероприятий с представителями муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее- МОУО) по синхронизации действий в реализации мер поддержки ШНОР и ШНСУ Срок: в течение 2023 года
1.2.5.	Организовать сопровождение управленческих команд ШНОР: - по разработке и реализации Программ перехода школы в эффективный режим работы; - по внедрению систем профилактики учебной неуспешности. Срок: в течение 2023 года
1.2.6	Провести семинары/вебинары по организации работы педагогов, школьных методических объединений на основе статистико-аналитического отчета по результатам ОГЭ и ЕГЭ, по результатам ВПР и по функциональной грамотности (далее - ФГ). Срок в течение месяца по получению результатов анализа оценочных процедур.
1.2.7	Разработать рекомендации по функционированию внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности в зависимости от уровня проявления проблемы в городских и сельских ОО. Срок: до 25 августа 2023 года
1.2.8	1.2.8.1. Организовать проведение диагностики предметных и методических компетенций учителей (русский язык и математика учителя начальных классов) школ, показавших отрицательную динамику по оценочным процедурам; Срок: по отдельному графику 1.2.8.2. Представить в департамент образования Ярославской области перечень курсов повышения квалификации, с учетом выявленных дефицитов педагогов, необходимых для проведения в



	<p>2024 году;</p> <p>Срок: до 29 сентября 2023 года</p> <p>1.2.8.3 Обеспечить адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) педагогов ШНОР.</p> <p>Срок в течение года</p>
1.2.9.	<p>Обеспечить размещение информации по региональным механизмам управления качеством образования по направлению 1.2. «Система работы с ШНОР и/или ШНСУ» на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО.</p> <p>Срок в течение года</p>
1.3.	<p>ГУ ЯО ЦОиККО:</p> <p>1.3.1. Предоставить в ГАУ ДПО ЯО ИРО результаты по оценочным процедурам 2023 года ОГЭ и ЕГЭ (ОГЭ математика, ОГЭ русский язык, ЕГЭ математика профиль, ЕГЭ математика базовый, ЕГЭ русский язык) по всем ОО региона;</p> <p>Срок: до 1 августа 2023 года</p> <p>1.3.2. Представить в ГАУ ДПО ЯО ИРО результаты оценочных процедур 2023 года ВПР (ВПР русский язык в 5 и 6 классах, ВПР математика в 5 и 6 классах) всех ОО региона;</p> <p>Срок: до 30 октября 2023 года</p> <p>1.3.3. Обеспечить представление в ГАУ ДПО ЯО ИРО сведений по показателям для расчета ИСБШ и по показателям учебной неуспешности со всех школ региона, используя данные ГИС «Образование»;</p> <p>Срок: до 20 октября 2023 года</p>
1.4.	<p>Рекомендовать МОУО:</p> <p>1.4.1. Определить меры по сопровождению ШНОР/ШНСУ, с учетом мер на региональном уровне и с учетом специфики муниципального образования;</p> <p>Срок: 15 апреля 2023 года</p> <p>1.4.2. План мероприятий по направлению 1.2. разместить на официальном сайте МОУО;</p> <p>Срок: 15 апреля 2023 года</p> <p>1.4.3. Назначить муниципальных координаторов направления 1.2. Система работы с ШНОР и/или ШНСУ;</p> <p>Срок: 20 марта 2023 года</p> <p>1.4.4. Назначить кураторов для ШНОР, вошедших в кластер «сильно неуспевающие», и предусмотреть стимулирование данных кураторов;</p> <p>Срок: 14 апреля 2023 года</p> <p>1.4.5. Оказать содействие в методической поддержке управленческих команд ШНОР;</p> <p>Срок в течение года</p> <p>1.4.6. Предусмотреть методическое сопровождение и контроль за внедрением и развитием внутришкольных систем профилактики учебной неуспешности школы;</p>



	<p>Срок: в течение года</p> <p>1.4.7. Оказать содействие в обеспечении обязательного участия учителей ОО, которые по результатам контрольно-оценочных процедур за 2022 год отнесены к школам с низкими образовательными результатами, в диагностике предметных и методических компетенций;</p> <p>Срок: по графику ГАУ ДПО ЯО ИРО</p> <p>1.4.8. Оказать содействие в сопровождении ИОМ педагогов;</p> <p>Срок: в течение года</p> <p>1.4.9. МОУО при отсутствии методических служб на подведомственной территории предусмотреть формы работы по методическому сопровождению ШНОР, отразить в плане мероприятий по сопровождению ШНОР/ШНСУ (сетевое взаимодействие с другими МОУО, муниципальные методические объединения и т.п.);</p> <p>Срок: в течение 2023 года</p> <p>1.4.10. Предусмотреть меры по преодолению/восполнению кадрового дефицита на подведомственной территории;</p> <p>Срок: в течение 2023 года</p> <p>1.4.11. Предусмотреть меры по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска учебной неуспешности.</p> <p>Срок: в течение 2023 года</p>
1.5.	<p>Рекомендовать руководителям ШНОР/ШНСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить разработку и реализацию программ перехода в эффективный режим работы с учетом адресных рекомендаций;</li> </ul> <p>Срок: в течение года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить обязательное участие педагогов (учителей русского языка, математики и начальных классов) в диагностике предметной и методической компетенции учителей;</li> </ul> <p>Срок: в течение года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять меры по повышению предметной и методической компетенции педагогов, обеспечить сопровождение ИОМ педагогов;</li> </ul> <p>Срок в течение года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить участие педагогических работников в мероприятиях регионального уровня направления 1.2.;</li> </ul> <p>Срок: в течение 2023 года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить учет участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение качества образования;</li> </ul> <p>Срок: в течение года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять меры по восполнению кадрового дефицита (при необходимости).</li> </ul> <p>Срок: в течение 2023 года</p>
1.6.	<p>Рекомендовать руководителям ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить ежегодное проведение и обсуждение анализа результатов оценочных процедур с педагогами с выработкой мер по повышению качества образования в школе, предусмотреть организацию работы педагогов, школьных МО по темам предметных и методических</li> </ul>



	<p>дефицитов (на основе статистико-аналитического отчета по результатам ОГЭ и ЕГЭ, по результатам ВПР и по ФГ), по анализу стартовых диагностик по ФГ;</p> <p>Срок: в течение месяца после получения результатов оценочных процедур.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять меры по обеспечению поддержки обучающихся, имеющих академические задолженности (в том числе предусмотреть разработку Положения об индивидуальном сопровождении обучающихся с академическими задолженностями и Программы профилактики учебной неуспешности обучающихся);</li> </ul> <p>Срок: до 30.06.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разместить на сайте ОО документы, подтверждающие наличие внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности;</li> </ul> <p>Срок: до 25.08. 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать наставничество и организацию дополнительных занятий для обучающихся с академической задолженностью;</li> </ul> <p>Срок: в течение года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить участие педагогов в диагностике предметной и методической компетенции учителей.</li> </ul> <p>Срок: в течение года</p>
2.	Анализ результатов оценки муниципальных механизмов управления качества образования (далее – МУМ) по направлению 1.2. Система работы со ШНОР и /или ШНСУ в 2022 году
2.1.	Принять к сведению представленную информацию
2.2	<p>ГАУ ДПО ЯО ИРО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представить в департамент образования Ярославской области циклограмму работы по сопровождению ШНОР/ШНСУ, с указанием совместных действий с МОУО;</li> </ul> <p>Срок: до 03 апреля 2023 года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести семинары-совещания с ответственными в МОУО по вопросу развития МУМ по каждому направлению.</li> </ul> <p>Срок: в течение 2023 года</p>
2.3	<p>Рекомендовать МОУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять участие в семинарах-совещаниях по вопросу развития МУМ по каждому направлению с привлечением методических служб;</li> </ul> <p>Срок: в течение года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить содействие в реализации направления 1.2 с учетом целостности деятельности в рамках управленческого цикла;</li> </ul> <p>Срок: в течение года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направить специалистов МОУО и муниципальных методических служб для участия в «Школе методиста», посвященной вопросам развития механизмов управления качеством образования.</li> </ul> <p>Срок- май 2023</p>
3.	Информация о исполнении решений КС в части компетенции ГАУ ДПО ЯО ИРО

3.1.	Принять информацию о исполнении решений КС к сведению (информация прилагается).
3.2.	<p>ГАУ ДПО ЯО ИРО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить учет участия педагогов ШНОР в мероприятиях ГАУ ДПО ЯО ИРО и ежеквартальное информирование МОУО о результатах вовлеченности педагогов;</li> </ul> <p>Срок: в течение года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести совещание с руководителями МОУО по результатам статистико-аналитического отчета ЕГЭ и ОГЭ 2023 года</li> </ul> <p>Срок: октябрь 2023 года</p>
3.3	<p>Рекомендовать МОУО:</p> <p>Обеспечить исполнение решений всех заседаний КС.</p>
3.4	<p>Ответственному секретарю КС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить контроль исполнения решений всех заседаний КС;</li> </ul> <p>Срок: в течение года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты контроля исполнения решений КС 2022 года представлять на заседании КС в соответствии с рассматриваемым направлением в 2023 году</li> </ul>

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Председатель



С.В. Астафьева

Протокол вела



И.Н. Пиленкова