

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования
Ярославской области
от 09.09.2020 № 211/01-03

Положение о региональном учебно-методическом объединении в системе общего образования Ярославской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о региональном учебно-методическом объединении в системе общего образования Ярославской области (далее РУМО) устанавливает порядок формирования и организации деятельности РУМО.

1.2. РУМО является государственно-общественным объединением в системе общего образования Ярославской области.

1.3. РУМО создается по виду образования в целях обеспечения участия педагогических, научных работников, представителей органов управления образованием, представителей работодателей в разработке механизмов введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ, модельных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

1.4. РУМО осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия и партнерства его членов, коллегиальности управления и гласности принимаемых решений.

II. Организация деятельности РУМО и управление

2.1. РУМО создается департаментом образования Ярославской области. Ответственная организация, на базе которой создается РУМО, определяется приказом департамента образования Ярославской области.

2.2. Руководство деятельностью РУМО осуществляет председатель, назначаемый на должность департаментом образования Ярославской области. Председатель РУМО имеет двух заместителей.

2.3. Председатель РУМО осуществляет общее руководство деятельностью РУМО и является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности РУМО.

2.4. Предложения по составу РУМО формируются председателем РУМО с учетом предложений региональных методических объединений, общественно-профессиональных объединений педагогических работников, представителей работодателей и научных организаций.

2.5. Состав РУМО определяется департаментом образования и утверждается приказом организации, на базе которой создано РУМО.

2.6. В состав РУМО на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования Ярославской области (далее члены РУМО), в том числе и представители органов управления образованием и работодателей.

2.7. Численный состав РУМО не может быть более 26 человек.

2.8. Срок полномочий председателя и членов РУМО составляет 3 года. По истечении срока полномочий председателя и членов РУМО состав обновляется не менее чем на 30 процентов.

2.9. РУМО может создавать секции, рабочие группы, отделения по уровням общего образования, по направленности (профилям) образовательных программ, по учебным предметам (предметным областям). В состав секций, рабочих групп, отделений могут входить представители общественно-профессиональных объединений (ассоциаций, профессиональных сообществ, региональных методических объединений).

2.10. Порядок формирования и работы секций, отделов, рабочих групп РУМО определяется самим РУМО.

2.11. РУМО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, согласованный с департаментом образования и утвержденным председателем РУМО. Работа РУМО осуществляется посредством проведения его заседаний не реже 3 раз в год. По запросу департамента образования возможно проведение внеочередных заседаний РУМО.

2.12. Заседания РУМО могут проводиться с использованием видео-конференц-связи.

2.13. Заседание РУМО правомочно принимать решение, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения РУМО принимаются большинством голосов членов РУМО, участвующих в заседании. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

2.14. Ответственный секретарь назначается из членов РУМО – представителей ответственной организации.

2.15. В работе РУМО могут принимать участие приглашенные представители органов исполнительной власти Ярославской области, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане.

2.16. Организационно-техническое сопровождение деятельности РУМО обеспечивает организация, на базе которой создано РУМО.

2.17. Информация о деятельности РУМО размещается на официальном сайте ответственной организации.

III. Основные направления деятельности РУМО

3.1. РУМО организует и проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования Ярославской области.

3.2. РУМО для решения задач, установленных настоящим положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- распространять информацию о своей деятельности;
- вносить в органы исполнительной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере общего образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- участвовать в выработке решений департамента образования по вопросам деятельности системы общего образования;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам общего образования;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

3.3. РУМО осуществляет свою деятельность по следующим направлениям.

В части федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ:

- участие в общественном обсуждении проектов федеральных государственных образовательных стандартов и подготовка предложений по внесению изменений в проекты федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготовка предложений по проектам документов, определяющих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготовка предложений по методическому сопровождению введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях вертикали;
- участие в экспертизе проектов примерных основных образовательных программ общего образования;
- подготовка предложений по внесению изменений в проекты примерных основных образовательных программ общего образования;
- подготовка предложений по научно-методическому и учебно-методическому сопровождению реализации основных образовательных программ общего образования на всех уровнях вертикали;
- верификация цифрового образовательного контента (экспертиза);
- участие в общественном обсуждении концепций;
- подготовка предложений по внесению изменений в концепции;
- подготовка предложений по научно-методическому сопровождению реализации концепций.

В части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере общего образования:

- анализ результатов мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся и определение мер по повышению образовательной результативности;
- подготовка предложений по повышению объективности оценки результатов в образовательных организациях.

В части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

- участие в рассмотрении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе осуществление внешней экспертизы программ;
- участие в общественном обсуждении проектов профессиональных стандартов и формирование предложений по внесению изменений в проекты;
- формирование предложений по методическому сопровождению введения профессиональных стандартов.

3.4. Итоги работы РУМО рассматриваются на коллегии департамента образования Ярославской области.