



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
В СИСТЕМЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(РУМО)

### ПРОТОКОЛ Заседания РУМО

№3 от 21.06.2023

Председатель: Астафьева С.В., первый заместитель директора  
департамента образования Ярославской области

Ответственный секретарь: Куприянова Г.В., советник при ректорате ГАУ  
ДПО ЯО «Институт развития образования»

В заседании приняли участие **15** членов РУМО (список прилагается).

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ результатов итогового сочинения 2022-2023 уч. год.
2. О формировании перечня дополнительного оборудования для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2023 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в связи с образованием экономии после проведения закупочных процедур
3. Об организации обучения шахматам и закупке оборудования

#### 1. Анализ результатов итогового сочинения 2022-2023 уч. год.

Пополитова О.В., заведующий кафедрой общего образования ГАУ ДПО ЯО  
«Институт развития образования»

РЕШИЛИ:

1. Утвердить результаты анализа итогового сочинения 2022-2023 учебного года.

2. Анализ результатов итогового сочинения за 2022-2023 уч. год с рекомендациями на 2023-2024 уч. год по устранению выявленных дефицитов разместить в открытом доступе не позднее 30.07.2023

3. Рекомендовать департаменту образования:

- при организации перепроверки итоговых сочинений за 2023-2024 уч. год создать рабочую с участием представителей ЦОККО, ГАУ ДПО ЯО ИМРОР, ЯГПУ и учителей-предметников);

- разработать порядок проверки итогового сочинения на соответствие требованию 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения»;

- поручить рабочей группе проведение анализа результатов итогового сочинения и подготовку аналитической справки по результатам анализа и результатам перепроверки итоговых сочинений.

Срок- до 01.09.2023

4. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием:

- организовать обсуждение результатов итогового сочинения 2022-2023 уч. год на муниципальных методических объединениях и проработку системы мер по подготовке обучающихся к итоговому сочинению в 2023-2024 уч. году;

- предусмотреть меры по повышению объективности проведения проверки итогового сочинения 2023-2024 уч. год в т.ч. расширить практику проверки итогового сочинения в 2023-2024 уч. году межшкольными комиссиями.

Срок – до 01.09.2023

5. ГАУ ДПО ЯО ИРО:

- инициировать включение в государственное задание Институту реализацию ДПП «Итоговое сочинение: система подготовка обучающегося и критерии оценивания»;

Срок – до 01.09.2023

- провести серию вебинаров, семинаров по вопросам подготовки к итоговому сочинению в 2023-2024 уч. году, в т. ч. с учетом анализа результатов 2022-2023 уч. года.

Срок – сентябрь-ноябрь 2023 года

6. Образовательным организациям:

- проанализировать результаты итогового сочинения 2022-2023 уч. год, обсудить их на заседаниях школьных и межшкольных методических объединений и определить меры по повышению качества образования в части результатов итогового сочинения в 2023-2024 уч. году;

Срок – до 01.09.2023

- при подготовке обучающихся к написанию сочинения обратить внимание на важность темы «В чем ценность исторического опыта».

Результаты голосования: единогласно

***2. О формировании перечня дополнительного оборудования для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2023 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в связи с образованием экономии после проведения закупочных процедур***

---

Лежникова И.В., директор ГКУ ЯО Агентство

Приложение

РЕШИЛИ:

С целью проведения закупочных процедур на средства экономии для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2023 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, рекомендовать ГКУ ЯО Агентству сформировать перечень дополнительного оборудования согласно варианту 1.

### Вариант 1

№ п/п	Наименование	Количество для полнокомплектной образовательной организации, шт.	Количество для малокомплектной образовательной организации, шт.
1.	Цифровая лаборатория для школьников по биологии	4	2
2.	Цифровая лаборатория для школьников по химии	4	2
3.	Цифровая лаборатория для школьников по физике	4	2
4.	Цифровая лаборатория для школьников по физиологии	4	2
5.	Цифровая лаборатория для школьников по экологии	4	2
ИТОГО:		20	10

2. В случае образования экономии после проведения всех закупочных процедур рекомендовать ГКУ ЯО Агентство включить ноутбуки в перечень дополнительного оборудования для закупки.

Результаты голосования: единогласно

### 3. Об организации обучения шахматам и закупке оборудования

Астафьева С.В., первый заместитель директора департамента образования  
Ярославской области

Лежникова И.В., директор ГКУ ЯО Агентство

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать внедрение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования по обучению игре в шахматы во всех образовательных организациях.
2. С целью реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования рекомендовать для закупки комплектов оборудования (шахмат, шахматных часов и магнитно-маркерных шахматных досок) следующий критерий для определения комплектов для образовательных организаций- количество обучающихся (от 0 чел до 100 чел.; от 101 чел. до 600 чел.; 601 чел. и более).

3. Рекомендовать для закупки во все образовательные организации (за исключением школ-интернатов и Центра помощи детям) следующий состав комплектов оборудования:

Учреждение	Критерий	Кол-во комплектов	Состав комплекта, шт.		
			Кол-во шахматных часов, шт.	Кол-во шахмат, шт.	Кол-во магнитно-маркерных шахматных досок, шт.
школы	0-100	125	10	10	1
	101-600	120	10	20	2
	601 и более	105	10	40	3
СПО		37	10	20	2

Результаты голосования: единогласно

Председатель



С.В. Астафьева

Ответственный секретарь



Г.В. Куприянова

### Список

#### членов РУМО, участвовавших в заседании 21.06.2023

1. Астафьева С.В., первый заместитель директора департамента образования Ярославской области
2. Смирнова А.Н., проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО, заместитель председателя РУМО
3. Куприянова Г.В., советник при ректорате ГАУ ДПО ЯО ИРО, ответственный секретарь РУМО
4. Захарова Т.Н., заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУ ДПО ЯО ИРО
5. Козина Е.Н., директор МУ ДПО ИОЦ Тутаевского муниципального района
6. Копотюк И.Г., директор ГПОАУ Рыбинский педагогический колледж

7. Кувакина Е.В., руководитель центра информационных технологий ГАУ ДПО ЯО ИРО
8. Лежникова И.В., директор ГКУ ЯО Агентство
9. Лохматикова В.П. заведующий МДОУ «Детский сад №25» г. Ярославль
10. Молодцова В.И., директор ГУ ЯО ЦОиККО
11. Полищук С.М., руководитель центра развития кадрового потенциала ГАУ ДПО ЯО ИРО
12. Пополитова О.В., заведующий кафедрой общего образования ГАУ ДПО ЯО ИРО
13. Семко Е.Р., директор МОУ СОШ «Провинциальный колледж» г. Ярославль
14. Шляхтина Н.В., руководитель ЦНППИМ ГАУ ДПО ЯО ИРО
15. Шустина И.В., председатель региональной предметной комиссии по ГИА по программам СОО по русскому языку