

Примерный план проведения проекта
(конкретизировать к своему проекту)

<i>Этап</i>	<i>Сроки</i>	<i>Возможные действия педагога</i>	<i>Возможные действия обучающихся</i>
1. Подготовительный		<ul style="list-style-type: none"> • Продумать идею проекта. • Подготовить необходимый дидактический материал (инструкции, памятки, лабораторные работы, учительскую презентацию, буклет-приглашение в проект и пр.) • Встретиться с другими педагогами, консультантами, экспертами, которые будут задействованы в проекте. • Определить время занятий в компьютерном классе, мастерской, библиотеке. • Определить в расписании время для консультаций, неформальных встреч. • Проверить наличие необходимых книг, электронных материалов, DVD и CD дисков. • Подобрать необходимые Интернет-ресурсы. • Подобрать и проверить необходимое оборудование. • Определить, как ученики будут собирать и где хранить результаты работы • Разработать инструменты оценивания • Подготовить веб-сайт (другой ресурс), где будут работать ученики. Сделать на него ссылку (с сайта ОУ) для быстрого доступа к материалам проекта. • Разместить информацию о проекте на сайте ОУ, в СМИ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в подготовительном этапе на усмотрение педагога (например, в форме разовых поручений, «мозговых штурмов» относительно выбора тематики и проблемы проекта).
2. Проектировочный		<ul style="list-style-type: none"> • Выявить первоначальные представления, знания и умения обучающихся по теме проекта. • Создать проблемную ситуацию. • Помочь сформулировать проблемные и учебные вопросы, темы исследований, формы представления результатов. • Координировать процесс деления обучающихся на группы. • Помочь определиться с темами исследований, планом действий групп. • Способствовать процессу выработки критериев оценки работ. • Представить план работы над проектом. 	<ul style="list-style-type: none"> • Формулирование проблемных и частных вопросов. • Определение тем исследований, форм их представления. • Деление на группы. • Разработка плана действий групп (либо индивидуальной работы). • Выработка критериев оценки работ.

			<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы над проектом.
3. Практический		<ul style="list-style-type: none"> • Координировать работу. • Фиксировать процесс работы на фотоаппарат, видеокамеру. • Оценивать промежуточные результаты работы. • Консультировать. 	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение исследований. • Сбор и анализ материала. • Создание продуктов проектной деятельности по результатам исследования.
4. Контрольно-коррекционный		<ul style="list-style-type: none"> • Оценить промежуточные результаты работы. • Способствовать процессу самооценки, взаимной оценки промежуточных результатов работы среди обучающихся. 	<ul style="list-style-type: none"> • Самооценка. • Взаимная оценка. • Корректировка материалов. • Выполнение промежуточных и итоговых тестов.
5. Заключительный		<ul style="list-style-type: none"> • Организовать презентацию проекта. • Пригласить на защиту проекта всех заинтересованных лиц. • Принять участие в оценивании результатов работы. • Поблагодарить всех, кто помогал в проведении проекта (грамоты, благодарственные письма). • Разместить информацию о результатах проекта на сайте ОУ, в СМИ. • Фиксировать процесс защиты на фотоаппарат, видеокамеру. • Наградить наиболее отличившихся обучающихся. • Создать портфолио проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> • Представление (презентация) проекта. • Оценивание результатов работы. • Рефлексия.