

Согласовано

**Директор ГОУ НПО ЯО
профессионального лицея №21**

_____ **Ярцев В.С.**

« ____ » _____ **20** ____ г.

Утверждаю

**Генеральный директор
ОАО «Ярославская
генерирующая компания»**

_____ **Тамаров В.В.**

« ____ » _____ **20** ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ, УЧАСТВУЮЩЕМ В
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ КАДРОВ ПО
ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ» НА ОСНОВЕ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве на предприятии, участвующем в реализации проекта «Подготовка рабочих кадров по профессиям среднего профессионального образования» на основе дуального обучения (далее - Положение) определяет цели, задачи и порядок организации и осуществления наставничества.

1.2. Наставничество является кадровой технологией и представляет собой целенаправленную деятельность руководителей структурных подразделений предприятия (далее – Предприятие), наиболее опытных специалистов этих подразделений по оказанию помощи студентам, проходящим учебную и производственную практику на Предприятии, в профессиональном становлении и развитии, по адаптации к исполнению профессиональных обязанностей, по их самостоятельному выполнению, по повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной деятельности.

1.3. Участниками наставничества являются:

- студент, проходящий учебную и производственную практику на Предприятии;
- наставник - специалист, назначаемый ответственным за профессиональную деятельность студента;
- руководитель структурного подразделения Предприятия;
- заместитель руководителя (руководитель) Предприятия;

- представитель кадровой службы Предприятия, осуществляющий организационное и документационное сопровождение процесса наставничества.

II. Цели и задачи наставничества

2.1. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки студентов, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения студентами высокого уровня подготовки по профессии среднего профессионального образования (далее СПО).

2.2. Задачами наставничества являются:

- оказание помощи в профессиональной адаптации студентов к условиям производственной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при освоении студентами видов деятельности по профессии СПО;
- повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков студентов;
- формирование у студентов дисциплинированности, трудолюбия, чувства ответственности за порученное дело и свои поступки;
- приобщение студентов к корпоративной культуре Предприятия;
- повышение мотивации студентов к установлению длительных трудовых отношений с Предприятием по окончании курса обучения.

III. Организация и проведение наставничества студентов на Предприятии

3.1. Организация и проведение наставничества студентов на Предприятии регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением.

3.1.2. Годовым календарным графиком учебного процесса, “ дорожной картой” по обеспечению образовательного процесса при реализации программы дуального обучения, приказами Предприятия и Лицея.

3.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятием и Лицеом.

3.1.4. Ученическими договорами между студентами и Предприятием.

3.2. Для организации и проведения наставничества:

Предприятие:

3.2.1. Закрепляет за каждой группой студентов (студентом) наставника для обучения их практическим навыкам и приемам в работе по направлению программы дуального обучения и информирует об этом Лицей.

3.2.2. Согласует с руководством ГОАУ «Институт развития образования» сроки прохождения обучения наставника основам педагогики и психологии.

3.2.3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы дуального обучения на Предприятии и создает условия для работы наставника с группой студентов.

3.2.4. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, проведение инструктажа со студентами.

3.2.5. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы дуального обучения.

3.3. Для организации и проведения наставничества:

Лицей:

3.3.1. Контролирует выполнение наставником программы дуального обучения.

3.3.2. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов и в работе комиссии по присвоению квалификации студентам по профессии «электрогазосварщик».

IV. Деятельность наставника по организации дуального обучения

4.1. Наставник – работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за группой студентов в качестве наставника приказом руководителя Предприятия.

Работники Предприятия назначаются наставниками с их письменного согласия.

Наставник должен знать:

- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания студентов;
- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ведения работ;

- нормативно-правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Наставничество осуществляется в отношении группы студентов (студента).

4.3. Наставник имеет право:

4.3.1. Требовать от студентов выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими Устава, правил внутреннего распорядка Предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнение указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

4.3.2. Принимать участие в процедуре оценки практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов и в работе комиссии по присвоению квалификации студентам по профессии «электрогазосварщик».

4.4. Наставник обязан:

4.4.1. Ознакомить студентов с Уставом, правилами внутреннего распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия.

4.4.2. Проводить обучение студентов в соответствии с планом – графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую студентами самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.4.3. Рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать новое оборудование Предприятия в процессе обучения.

4.4.4. Не реже одного раза в неделю информировать зам. директора по учебно-производственной работе Лицея о процессе адаптации студентов на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

4.4.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения студента в период практического обучения на Предприятии.

4.4.6. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану – графику практического обучения студентов при реализации программы дуального обучения на Предприятии.

4.4.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства студентов, Лицея;
- производственной необходимости.

4.4.8. Реализации функций наставничества предшествует обучение наставника основам педагогики и психологии.

4.4.9. Размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается Предприятием.