

Формат текстов

Под понятием *текст* могут содержаться не только слова, но и визуальные изображения (графики диаграммы, рисунки, таблицы, карты и т.п.). В связи с этим все тексты делятся на несколько групп, где критериями их отнесения к группе является организация текста:

Сплошной текст состоит из законченных предложений, организованных в абзацы. Абзацы в свою очередь могут быть соединены в параграфы, главы и т.д. Абзацы и более крупные единицы текста организованы иерархически и обозначены заголовками и подзаголовками, которые помогают читателю разобраться в иерархической организации текста, в частности – указывают на завершенность каждой части текста. Поиск информации в сплошном тексте нередко облегчен такими деталями, как размер и форма шрифтов (курсив, жирный шрифт и пр.). Существует группа указаний на тип связи информационных элементов текста. Так, последовательность элементов может быть подчеркнута с помощью нумерации или числительных (первый, второй и пр.). Логические связи выделены с помощью слов- указателей: поэтому, за это, с тех пор как... Опора на формальные указатели текста – важный навык эффективных читателей

Типы *сплошных текстов*:

- 1) описание (художественное и техническое);
- 2) повествование (рассказ, отчёт, репортаж);
- 3) объяснение (рассуждение, резюме, интерпретация);
- 4) аргументация (научный комментарий, обоснование);
- 5) инструкция (указание к выполнению работы, правила, уставы, законы).

Несплошные тексты, их иногда называют документами, чаще не имеют законченных предложений. Если же предложения закончены, то они не собраны в абзацы. В данную группу входят тексты, представленные в графической форме, т. е. на картах, схемах, в таблицах, формы, рекламных плакатах.

Несплошные тексты требуют несколько иных читательских навыков, так как организованы иначе, содержат особые связи информационных единиц текста и особые формальные указатели на эти связи (например, названия осей графика).

К *несплошным текстам* можно отнести:

- 1) формы (налоговые, визовые, анкеты и др.);
- 2) информационные листы (расписания, прейскуранты, каталоги и др.);
- 3) расписки (ваучеры, билеты, накладные, квитанции);
- 4) сертификаты (ордера, аттестаты, дипломы, контракты и др.);
- 5) призывы и объявления (приглашения, повестки и др.);
- 6) таблицы и графики;
- 7) диаграммы;
- 8) таблицы и матрицы;

9) списки;

10) карты.

Смешанные тексты соединяют черты сплошных и несплошных текстов. Вербальные и невербальные (например, графические) элементы смешанных текстов дополняют друг друга. Современные авторы все чаще используют смешанную форму презентации своих идей; сегодняшние журналы и веб-страницы по большей части состоят из текстов смешанной формы. [21]

Составные тексты соединяют несколько текстов, каждый из которых был создан независимо от другого и является связным и законченным. Эти несколько текстов соединены вместе для диагностических целей теста PISA. К примеру, могут быть соединены тексты, авторы которых выражают взаимоисключающие или взаимодополняющие точки зрения. К примеру, рекламные листы нескольких туристических компаний могут давать туристам указания сходные или противоречащие друг другу. Части составного текста могут иметь единый формат (например, два сплошных текста), а могут и различаться по формату