

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО «Ярославский
автомеханический колледж»

А.Н.Трошин

2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО
«Дистрибуционный центр Бертельсман»

Б.М.Пёчке

2014 г.

**Положение о наставничестве обучающихся
ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»
по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»
(по определению ООО ДЦБ - «Оператор контакт-центра»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в целях обеспечения взаимодействия ООО «Дистрибуционный центр Бертельсман» (далее – ООО ДЦБ) и Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж» (далее – Колледж) в рамках сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» (по определению ООО ДЦБ - «Оператор контакт-центра») (далее – ОПОП).

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества обучающихся очной формы обучения Колледжа, осваивающих ОПОП при проведении обучения с элементами дуального образования на ООО ДЦБ.

1.2. Наставничество представляет собой одну из форм инвестиций в развитие Колледжа в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) ООО ДЦБ обучающимся Колледжа в период реализации программы обучения с элементами дуального образования.

1.3. Наставничество организуется в период прохождения обучающимися производственной практики в рамках обучения с элементами дуального образования на ООО ДЦБ.

1.4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по ОПОП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) и рабочими программами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Далее - УД и ПМ).

1.5. Основные задачи наставничества:

1.5.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения ОПОП, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта.

1.5.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Колледжа.

1.5.3. Сопровождение обучающихся Колледжа на ООО ДЦБ в период реализации программ дуального обучения.

1.5.4. Мобильная корректировка профессиональных навыков обучающихся Колледжа на ООО ДЦБ в период реализации ОПОП.

1.5.5. Повышение мотивации обучающихся Колледжа к установлению длительных трудовых отношений с ООО ДЦБ по окончании курса обучения в Колледже.

1.5.6. Приобщение обучающихся к корпоративной культуре ООО ДЦБ.

1.5.7. Содействие достижению обучающимися высокого качества труда.

1.6. Ответственность за организацию и осуществление наставничества обучающихся несут руководители Колледжа и ООО ДЦБ.

2. Деятельность наставника по организации производственной практики

2.1. Наставник – работник ООО ДЦБ из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за группой обучающихся в качестве наставника приказом руководителя ООО ДЦБ.

Работники ООО ДЦБ назначаются наставниками с их письменного согласия.

Наставник должен знать:

- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;
- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ведения работ;
- нормативно – правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся.

2.3. Наставник имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими Устава, правил внутреннего распорядка ООО ДЦБ, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

2.3.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающихся, вносить предложения руководителю Колледжа о поощрении отдельных обучающихся.

2.3.3. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

2.4. Наставник обязан:

2.4.1. Ознакомить обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка ООО ДЦБ, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами ООО ДЦБ.

2.4.2. Организовать процесс обучения обучающихся в соответствии с учебным планом освоения ОПОП и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки. По итогам освоения профессиональных модулей (ПМ) заполнить аттестационные листы обучающихся и дать производственную характеристику обучающимся в дневнике производственной практики.

2.4.3. Рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать оборудование ООО ДЦБ в процессе обучения.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения на ООО ДЦБ.

2.6. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать учебному плану обучающихся при реализации ОПОП на ООО ДЦБ при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

2.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя ООО (ДЦБ) в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства Колледжа;
- производственной необходимости.

2.8. Реализации функций наставничества предшествует прохождение наставником стажировки по профилю реализуемой ОПОП (основы педагогики и психологии) в ГАОУ ЯО «Институт развития образования» согласно дорожной карте по реализации проекта в Ярославской области.

Стажировка направлена на:

- расширение представлений наставника о технологиях обучения обучающихся Колледжа;
- развитие навыков управления группой обучающихся;
- освоение психолого–педагогических основ производственного обучения.

2.9. Размер и порядок поощрения наставника за проведение производственной практики устанавливается ООО ДЦБ.

3. Организация и проведение наставничества обучающихся на ООО ДЦБ

3.1 Организация и проведение наставничества обучающихся на ООО (ДЦБ) регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением.

3.1.2. Годовым календарным графиком **учебного процесса**, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса при реализации ОПОП, приказами ООО ДЦБ и Колледжа.

3.1.3. Соглашением о сотрудничестве между ООО ДЦБ и Колледжем.

3.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между обучающимися и ООО ДЦБ.

3.2. Для организации и проведения наставничества:

ООО ДЦБ:

3.2.1. Закрепляет за каждой группой обучающихся наставника для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по реализации ОПОП и информирует об этом Колледж.

3.2.2. Согласует с руководством Колледжа сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в ГАОУ ЯО «Институт развития образования».

3.2.3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации ОПОП на ООО ДЦБ и создаёт условия для работы наставника с группой обучающихся.

3.2.4. Обеспечивает выполнение наставником ОПОП, проведение инструктажа с обучающимися.

3.2.6. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации ОПОП на ООО (ДЦБ).

3.3. Для организации проведения наставничества:

Колледж:

3.3.1. Контролирует выполнение наставником ОПОП.

3.3.2. Согласует с руководством ООО (ДЦБ) сроки прохождения стажировки наставника.

3.3.4. По окончании прохождения производственной практики по соглашению сторон привлекает наставника к работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.